



**ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA  
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE**

**Línea de investigación:**

**Desarrollo empresarial**

Tesis para optar el grado académico de Doctor en Administración

**Autor:**

Vivanco Seminario, Víctor Roldán

**Asesor:**

Antón De Los Santos, Marco Antonio

(ORCID: 0000-0002-0910-7301)

**Jurado:**

Pajuelo Camones, Carlos

Torres Vásquez, Charles

Holgado Quispe, Ana

**Lima - Perú**

**2023**

## Reporte de Análisis de Similitud

Archivo:	<a href="#">1A_VIVANCO_SEMINARIO_VICTOR_ROLDAN_DOCTORADO_2023.docx</a>
Fecha del Análisis:	21/03/2023
Analizado por:	Astete Llerena, Johnny Tomas
Correo del analista:	jastete@unfv.edu.pe
Porcentaje:	19 %
Título:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE
Enlace:	<a href="https://secure.arkund.com/old/view/154359221-526454-538485#FZBBbkMhDEtv8tejCGwDdq4SZVFFbfUXySbLqHfvQ5oR1swDAZ/j+T6ut97UO2KJqT4XTvVFtgw7Djww/ajfuy/1ZE/CJVzCJVzCJVyR15S5LGRDxrxkKW9ykszsaMpDe2JYcvos+RYch3gBF3SBFRyHekEWaJVC0dD2UHSFKVxBvPMd7GRH1FOxFKkojabRNUxjamRq8gGzl6YhFq65IKq7jvf5+zp/zsfX6/F9XNuF95q7Wc8VraLi7x8=">https://secure.arkund.com/old/view/154359221-526454-538485#FZBBbkMhDEtv8tejCGwDdq4SZVFFbfUXySbLqHfvQ5oR1swDAZ/j+T6ut97UO2KJqT4XTvVFtgw7Djww/ajfuy/1ZE/CJVzCJVzCJVyR15S5LGRDxrxkKW9ykszsaMpDe2JYcvos+RYch3gBF3SBFRyHekEWaJVC0dD2UHSFKVxBvPMd7GRH1FOxFKkojabRNUxjamRq8gGzl6YhFq65IKq7jvf5+zp/zsfX6/F9XNuF95q7Wc8VraLi7x8=</a>



DRA. MIRIAM LILIANA FLORES CORONADO  
JEFA DE GRADOS Y GESTIÓN DEL EGRESADO



**ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL  
DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE LINCE**

**Línea de Investigación:**

Desarrollo empresarial

Tesis para optar el grado académico de Doctor en Administración

**Autor:**

**Vivanco Seminario, Víctor Roldán**

**Asesor:**

Antón De Los Santos, Marco Antonio

(ORCID: 0000-0002-0910-7301)

**Jurados:**

Pajuelo Camones, Carlos

Torres Vásquez, Charles

Holgado Quispe, Ana

**LIMA – PERÚ**

**2023**

**Dedicado a:**

Mis padres (QEPD), ejemplo de constancia y lucha permanente

Mis queridos hijos, motor de mi vida e impulso en  
la ejecución de esta investigación doctoral

## **Agradecimiento**

Al Dr. Marco Antonio Antón De Los Santos por sus  
excelentes consejos para la mejora de esta tesis  
doctoral

## Índice de contenido

<b>Carátula</b>	<b>1</b>
<b>Dedicatoria</b>	<b>2</b>
<b>Agradecimiento</b>	<b>3</b>
<b>Resumen</b>	<b>12</b>
<b>Abstract</b>	<b>13</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>14</b>
1.1 Planteamiento del Problema	16
1.2 Descripción del problema	20
1.3 Formulación del problema de investigación	22
1.3.1 Problema General	22
1.3.2 Problemas Específicos	22
1.4 Antecedentes de la Investigación	22
1.4.1 Antecedentes Internacionales	23
1.4.2 Antecedentes Nacionales	26
1.5 Justificación de la Investigación	30
1.5.1 Justificación Teórico	30
1.5.2 Justificación de Gestión y Desarrollo	31
1.5.3 Justificación tecnológico laboral	31
1.5.4 Justificación Intelectual y filosófica	32
1.5.5 Justificación práctica y de impacto	32
1.6 Limitaciones de la Investigación	33
1.7 Objetivos de la Investigación	33

1.7.1. Objetivo General	33
1.7.2. Objetivos Específicos	33
1.8 Hipótesis de la Investigación	34
1.8.1. Hipótesis General	34
1.8.2 Hipótesis Específicas	34
<b>II. MARCO TEORICO</b>	<b>35</b>
2.1 Marco conceptual	35
2.1.1 La Gestión Administrativa	35
2.1.2 Sistemas Administrativos	38
2.1.3 La Gestión Administrativa Proactiva	43
2.1.4 Desempeño de la Subgerencia de Logística	60
2.1.5 Eficacia	61
2.1.6 Eficiencia	62
2.1.7 Efectividad	62
2.1.8 Eficiencia – Eficacia	62
<b>III. MÉTODO</b>	<b>72</b>
3.1 Tipo de investigación	72
3.1.1 Tipo	72
3.1.2 Métodos de Investigación	74
3.1.2.1 Descriptivo	74
3.1.2.2 Deductivo	74
3.2 Población y muestra	74
3.2.1 Población	74
3.2.2 Muestra	75

3.3 Operacionalización de las variables	76
3.3.1 Definición conceptual de la Gestión administrativa	76
3.3.2 Definición operacional de la Gestión administrativa	77
3.3.3 Gestión integral de la cadena de suministros SCM	78
3.3.4 Eficacia de la cadena de suministro sincronizado	80
3.3.5 Control del movimiento de los recursos e insumos	81
3.4 Instrumentos	82
3.5 Procedimientos	83
3.6 Análisis de datos	83
3.7 Validación del instrumento	84
<b>IV. RESULTADOS</b>	<b>85</b>
4.1 De las encuestas	85
4.2 De la contrastación de las hipótesis	104
4.2.1 Hipótesis General	104
4.2.2 Hipótesis Específicas	107
<b>V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>116</b>
<b>VI. CONCLUSIONES</b>	<b>120</b>
<b>VII. RECOMENDACIONES</b>	<b>122</b>
<b>VIII. REFERENCIAS</b>	<b>124</b>
<b>IX. ANEXOS</b>	<b>130</b>
9.1 Encuesta	130
9.2 Matriz de consistencia	133
Anexo 2 Resoluciones	134



Anexo 3 Validaciones	136
Anexo 4 Guía de entrevistas	138
Anexo 5 Información entrevistas	140
Anexo 6 Datos generales	141
Anexo 7 – 8 Informes de Contraloría General de la Republica	142

## Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> Datos administrativos de la municipalidad de Lince	18
<b>Figura 2</b> Principios administrativos	35
<b>Figura 3</b> Funciones de la administración	37
<b>Figura 4</b> Funciones de la administración-Fayol	41
<b>Figura 5</b> Proceso para alcanzar los objetivos	43
<b>Figura 6</b> Etapas de la implementación estratégica	45
<b>Figura 7</b> Fases del control administrativo	54
<b>Figura 8</b> Fases obligatorias debe ejecutar la gerencia	55
<b>Figura 9</b> Diferencias entre eficacia y eficiencia	63
<b>Figura 10</b> Posición correcta de los muebles de oficina-PC	66
<b>Figura 11</b> Elementos de la cadena de suministros	79
<b>Figura 12</b> Mapa estratégico de abastecimiento	80
<b>Figura 13</b> Subgerencia Logística se desempeña acorde: visión, misión, metas y objetivos	86
<b>Figura 14</b> Logística asegura la ejecución	86
<b>Figura 15</b> Logística promueve y garantiza el cumplimiento	87
<b>Figura 16</b> Logística ha venido priorizando en el mejoramiento	88
<b>Figura 17</b> Logística elabora debidamente el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	89
<b>Figura 18</b> Logística, capacidad de dirección que salvaguarde el control de ejecución	90
<b>Figura 19</b> Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia	91
<b>Figura 20</b> Logística promueve la ejecución de las acciones control y monitoreo sobre las operaciones de desarrollo logístico	92
<b>Figura 21</b> Logística promueve la ejecución de las acciones requeridas de evaluación estratégica sobre los principales procesos	93

<b>Figura 22</b> Logística promueve el desarrollo de las acciones correctivas inmediata	94
<b>Figura 23</b> Los empleados deben ser evaluados permanentemente	95
<b>Figura 24</b> Coordinación adecuada entre las áreas administrativas	96
<b>Figura 25</b> Procesos administrativos deben contar con controles	97
<b>Figura 26</b> La Institución ha previsto sus necesidades futuras	97
<b>Figura 27</b> Cumplimiento de las metas va de acuerdo con lo programado por la institución	98
<b>Figura 28</b> Se ponen en práctica los instrumentos de evaluación	99
<b>Figura 29</b> Objetivos planificados se cumplen en su totalidad	99
<b>Figura 30</b> Establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados	100
<b>Figura 31</b> ¿El nivel de calidad de los servicios de la institución es bueno	101
<b>Figura 32</b> Calidades de servicios brindados por la institución son regulares	102
<b>Figura 33</b> Gestión logística es importante en la ejecución presupuestal de la municipalidad	103
<b>Figura 34</b> Gestión administrativa de la Sub-Gerencia de Logística	103

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b> Distribución de la población	74
<b>Tabla 2</b> Distribución de la muestra	76
<b>Tabla 3</b> Variable 1: Gestión administrativa	77
<b>Tabla 4</b> Variable 2. Desempeño de la subgerencia de logística	78
<b>Tabla 5</b> Estadísticas de fiabilidad	84
<b>Tabla 6</b> ¿Considera Ud. que la Subgerencia de Logística se desempeña acorde a la visión, misión, metas y objetivos estratégicos establecidos por la Municipal?	85
<b>Tabla 7</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve y garantiza el cumplimiento de los lineamientos de mejoramiento de los procedimientos administrativos de contrataciones públicas de la Municipalidad?	87
<b>Tabla 8</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ha venido priorizando en el mejoramiento del sistema de abastecimiento de la Municipalidad?	88
<b>Tabla 9</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ejerce una capacidad de dirección que salvaguarde el control de ejecución de las acciones estratégicas establecida y el cumplimiento de los objetivos correspondientes?	89
<b>Tabla 10</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia?	90
<b>Tabla 11</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de las acciones de control y monitoreo sobre las operaciones de desarrollo logístico de la Municipalidad?	91
<b>Tabla 12</b> ¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de las acciones requeridas de evaluación estratégica sobre los principales procesos del sistema de abastecimiento logístico?	92
<b>Tabla 13</b> ¿El jefe de Logística promueve el desarrollo de las acciones correctivas inmediata de las deficiencias que se presenten durante la ejecución de las operaciones logísticas?	93
<b>Tabla 14</b> ¿Considera Ud. que los empleados deben ser evaluados permanentemente?	94

<b>Tabla 15</b> ¿Considera Ud. que existe una coordinación adecuada entre las áreas administrativas? 95	
<b>Tabla 16</b> ¿Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia?	96
<b>Tabla 17</b> ¿Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados?	100
<b>Tabla 18</b> ¿El nivel de calidad de los servicios de la institución es bueno?	101
<b>Tabla 19</b> ¿Considera que la gestión logística es importante en la ejecución presupuestal de la municipalidad?	102
<b>Tabla 20</b> Gestión Administrativa*Desempeño de la Subgerencia de Logística	106
<b>Tabla 21</b> Prueba Estadística Chi Cuadrado	106
<b>Tabla 22</b> ¿Considera usted que la subgerencia de logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia?	109
<b>Tabla 23</b> Prueba Estadística Chi Cuadrado	109
<b>Tabla 24</b> Gestión Administrativa *Versus* ¿Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados con efectividad?	112
<b>Tabla 25</b> Prueba Estadística Chi Cuadrado	112
<b>Tabla 26</b> Gestión Administrativa *Versus* ¿Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia?	115
<b>Tabla 27</b> Prueba Estadística Chi Cuadrado	115

## RESUMEN

El propósito de esta tesis fue: encontrar la relación entre la gestión Administrativa y el desempeño de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad de Lince. La metodología fue aplicada, descriptiva, de nivel correlacional. Con técnica de encuesta y entrevistas con cuestionario con escala de Lickert dirigida a una población de 60 personas, conformada por directivos, funcionarios y personal administrativo y entrevistas a cinco personas de la municipalidad del distrito. Después de aplicar los instrumento y mediciones propuestas se encontró que existe una asociación directa significativa entre la variable gestión administrativa y desempeño de la subgerencia de logística; lo mismo con sus dimensiones eficiencias, efectividad y eficacia. Se concluye que: En la municipalidad de Lince, su gestión administrativa se asocia o relaciona directamente, de modo significativo con el desempeño de la subgerencia de logística. Lo cual se corrobora con las pruebas de hipótesis, contrastadas con el Chi cuadrado para un valor de 103, 120.

**Palabras claves:** Gestión Administrativa, Gestión Municipal, Subgerencia de logística

## ABSTRACT

The purpose of this thesis was: to find the relationship between administrative management and the performance of the Logistics Deputy Management of the Municipality of Lince. The methodology was applied, descriptive, at a correlational level. With survey technique and interviews with a questionnaire with a Likert scale aimed at a population of fifty-four people, made up of managers, officials and administrative staff and an interview for five people from the district municipality. After applying the proposed instruments and measurements, it was found that there is a significant direct association between the administrative management variable and the performance of the coordination deputy management, the same with its dimension's efficiencies, effectiveness, and effectiveness. It is concluded that: In the municipality of Lince, its administrative management is directly associated or related, in a significant way, to the performance of the coordination deputy management. Which is corroborated with the hypothesis tests, contrasted with the Chi square for a value of 103, 120.

**Keywords:** Administrative Management, Municipal Management, Logistics Assistant Management

## I. INTRODUCCIÓN

En esta investigación se analiza el estado del arte de la gestión administrativa, sus alcances a nivel mundial, latinoamericano y nacional; con respecto a la situación de la municipalidad del distrito de Lince en el periodo 2021-2022, especialmente en las actividades de la subgerencia de logística. El interés primordial de esta investigación es recomendar mejoras en esta con la finalidad de que los avances sean percibidos y usufructuados por los pobladores, que son los usuarios que demandan un servicio eficiente en la comuna Linceña.

En el aspecto perceptual de la población la mayoría relaciona gestión municipal con corrupción, muchos son los ejemplos de esta percepción social que ha permitido que las municipalidades sean vistas como centros de negociados e ineficaces; sin embargo, hay modelos que son dignos a replicar. Por otro lado, dentro de la estructura orgánica de estas instituciones hay áreas claves que determinan el éxito de la gestión, como son las oficinas o direcciones de logística, encargadas de la entrega y traslado de los bienes o insumos que habilitan la gestión de las necesidades logísticas internas de las oficinas usuarias y que se trasluce al exterior, es decir en la atención a los usuarios que son los pobladores, allí se demostrará su eficacia.

Los gobiernos locales, en coordinación con las autoridades municipales, en la actualidad tienen acceso a fondos muy significativos; tienen el apoyo del estado en el sistema de inversiones, facilidades que antes eran mínimas; sin embargo, los resultados son menores o iguales que en décadas anteriores. Por lo tanto, en la municipalidad de Lince, es común que los pobladores opinen desfavorablemente sobre las acciones del alcalde, sus regidores y directivos; se evidencia la falta de profesionalismo en el personal administrativo. Por otro lado, el alcalde, a pesar de su empeño en sobresalir figurativamente, no cumple con las promesas, planes y



propuestas ofrecidas en su campaña electoral, por lo tanto, la municipalidad es catalogada como deficiente en el aspecto administrativo, carente de este apoyo logístico para el cumplimiento de las tareas y metas que la población requiere. A estos factores se suma, el uso indebido de los bienes de la ciudad, incorrecto manejo financiero, malversación de fondos, burocracia, entre otros.

Por lo cual el objetivo de este trabajo de tipo relacional, no experimental, basado en el paradigma experiencial, dado que conocemos de cerca la gestión, por haber trabajado más de 30 años en el Sector Público, es: Determinar si la gestión administrativa, se relaciona con el desempeño de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince

Para comprender la filosofía de la gestión administrativa recurriremos a las teorías de Chiavenato, Robins, Koontz, Taylor que son elementales para comprender los razonamientos previos a la toma de decisiones y las competencias profesionales de los burgomaestres que direccionan y supervisan las funciones de la subgerencia, específicamente las de logística; es de suma importancia la gestión administrativa de estas oficinas para el éxito de cualquier entidad paragubernamental y las mejoras necesarias en el régimen administrativo del municipio, teniendo como base un método de control de sus actividades.

## 1.1 Planteamiento del problema

La gestión administrativa (GA) es un procedimiento que conlleva disciplina, y sabiduría, es un componente fundamental en la gestión de acciones que son responsabilidad de los altos niveles de administración. En un mundo con aproximadamente 8 mil millones de habitantes, cifra calculada por el Banco Mundial (2022) y siendo la tendencia del habitante vivir en comunidades (CEPAL 2000), es vital mejorar las relaciones y funciones de las entidades que se encargan de velar por los servicios que requieren los pobladores; una de las preguntas más frecuentes es: ¿Cómo las ciudades más pobladas del mundo?: Tokio, con 37 millones de habitantes, Sao Paulo con 27 millones de habitantes logran sobrevivir con un gobierno municipal ¿Cómo viven mejor?, según INEI (2022) Lima Metropolitana cuenta con 2.5 millones de hogares, a comparación de Lince que con solo 54 mil habitantes (20 mil hogares), presenta problemas más serios que las grandes ciudades del mundo; situación que nos llama a reflexionar y por ende presentar esta investigación.

Según Chiavenato (2019) la gestión administrativa es actualmente un desafío mundial para todas las organizaciones, especialmente las instituciones públicas que deben lograr sus metas cada vez, con mayor calidad.

El mundo europeo, especialmente Rusia, Ucrania y países fronterizos, se dio un gran paso cuando tomaron como línea de base u objetivo primigenio a los pobladores y a partir de ello comenzaron a articular las nuevas políticas gubernamentales, reglamentos y directivas; esta modalidad luego se extendió a los países anglosajones como EU, Canadá donde ya había un incipiente repunte de la atención sincera de las necesidades, pero se encontraban en segundo plano. Al respecto Ridei et al. (2021) aportan que la administración municipal, debe responder directamente a las demandas sociales de la población.

La función edilicia de las municipalidades tiene una percepción vinculada al paternalismo, benevolencia y tolerancia a la corrupción y la burocracia, según Lordello (2018) su más grande y costoso error radica en el dominio de los niveles altos de gobierno, esto implica la dependencia financiera de los niveles medios y todas las oficinas dependientes. Falta de autonomía frente a la cabeza de la municipalidad, que implica confrontar directamente las decisiones del grupo de poder municipal. Otro arraigo de los países de Latinoamérica es la carrera del empleado municipal, es de no contar con estabilidad por su eficiencia profesional, sino en la recomendación del partido político de turno. Falta mucho para que las municipalidades limeñas ingresen al sistema de méritos, ya que carecen de ética y eficiencia, dado que no prima la especialidad, sino el entorno social donde se desarrolla, con ello se arrastra la falta de profesionalización del personal municipal. A todo esto, se suma la indiferencia y apatía para combatir la corrupción ante las urgentes necesidades de los pobladores. Finalmente, entre otros, según Valencia (2020) las municipalidades latinoamericanas, dependen del gobierno central por los fondos que les trasladan para su gestión, en muchos de estos casos los fondos existen legalmente, pero son trasladados a medio año cuando ya los problemas sociales de los pobladores son difíciles de atender y solucionar.

En el Perú la administración municipal es regulado por las directivas de la D.S N°004—29-JUS, Ley 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.

El problema de las municipalidades peruanas es la falta de planificación, situación que se evidencia a diario y se compruebe con solo visitar o entrevistar a los pobladores (Anexo 1 y 2); otro problema es la baja capacitación que representan las competencias profesionales de los trabajadores de las municipalidades, menos del 50% tiene profesiones afines al trabajo municipal. El resto es titulado en otras carreras que no son afines a la gestión municipal.

La existencia del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU) permitirá tener información actualizada de los 196 municipios provinciales y 1678 municipalidades distritales. (INEI 2022).

La municipalidad de Lince, según los usuarios adolece de celeridad en los trámites administrativos, internamente en las entrevistas previas a los colaboradores manifiestan que los gerentes y subgerentes se demoran mucho en tomar decisiones a problemas o demandas sociales significativas, como impuestos, licencias, arbitrios, entre otros.

### Figura 1

#### *Datos administrativos de la municipalidad de Lince*

LA MUNICIPALIDAD DE LINCE	
<b>Dirección de la municipalidad distrital de Lince</b>	Municipalidad de Lince Av. Juan Pardo de Zela N° 480 Lince Perú
<b>Teléfono de la municipalidad</b>	01619181
<b>Fax</b>	No disponible
<b>E-mail de la municipalidad</b>	No disponible
<b>Sitio web oficial de la municipalidad</b>	munlince.gob.pe
<b>Alcalde distrital de Lince</b>	Vicente Amable Escalante
DEMOGRAFÍA DEL DISTRITO DE LINCE	
<b>Nombre de los habitantes (gentilicio) del distrito de Lince</b>	No disponible
<b>Fecha</b>	Valor actual      Ordenados por Región / País
<b>Población</b>	54 711 habitantes      36 / 116
<b>Densidad de población del distrito de Lince</b>	18 237,0 hab./km <sup>2</sup> (47 233,6 pop/sq mi)
NÚMEROS OFICIALES DEL DISTRITO DE LINCE	
<b>Código del distrito de Lince</b>	150116

El candidato a la alcaldía, 2019-2022 destacó que el principal problema de la Municipalidad de Lince (MDL) era la burocracia, las limitaciones técnicas y la falta de innovación tecnológica, así como las deficientes competencias profesionales de los funcionarios, y en algunos casos las

dudosas actividades de algunos servidores de la municipalidad. El señor Vicente Amable presentó su plan de gobierno destacando entre otros aspectos negativos encontrados: las bajas competencias técnicas de los trabajadores de todos los niveles, y además comento negativamente algunas acciones poco transparentes que se habían convertido en “situaciones normales”.

La estructura orgánica de la municipalidad distrital de Lince considera a la Gerencia Municipal y dentro de la Gerencia de Administración y Finanzas a las subgerencias a Logística y Control Patrimonial, integradas por doce trabajadores, entre funcionarios y personal administrativo. Asimismo, la Sub-Gerencia logística depende de la Gerencia de Administración y Finanzas, y está encargada de proveer los recursos necesarios para satisfacer las necesidades, su almacenamiento, custodia, registro y distribución, resguardo de los enseres, inventarios en los depósitos y almacenes respectivos y su conciliación con la Subgerencia de Contabilidad. Todos estos aspectos están contemplados en el MOF y ROF.

Entre las deficiencias más notables hemos encontrado:

La falta de capacitación de los funcionarios públicos de las oficinas de logística, clima laboral deficiente, regímenes laborales diversificados, visión de corto plazo en el compromiso de los servidores, discrepancia entre los trabajadores por contratos administrativos de Servicios (CAS).

Ante esto la Oficina de Control Interno – OCI, dependiente de la Contraloría General de la República emitió varios informes de auditoría (anexos 7 y 8 ), haciendo notar las deficiencias y transgresiones a dispositivos legales vigentes, observando carecían de Directivas y /o Normas, la falta de implementación de procedimientos para las liquidaciones de los bienes y/o servicios, pagos y consumos de energía eléctrica el mal uso en el funcionamiento de los juegos infantiles del parque Mariscal Ramon Castilla, también por la falta de un adecuado control del

suministro de combustibles empleados en las unidades motorizadas al servicio de la Gerencia de Seguridad Ciudadana. Además, se recibieron otros informes, que presentamos en los anexos 7 y 8, y de su revisión encontramos otros problemas frecuentes en la subgerencia de logística siendo estos los siguientes:

- Deficientes mecanismos de control para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, Contratos Administrativos de Servicios - CAS, como la presencia de grupos antagónicos que influyen en su labor.
- Desconocimiento cabal de la situación y problemas frecuentes.
- Falta de personal especializado en la ejecución de procedimientos de contratación pública.
- Mínimo rendimiento operativo en la Subgerencia de Logística.
- Restricciones en la ejecución de los planes y acciones estratégicas para la ejecución de procedimientos y trámites administrativos en la selección de proveedores para la adquisición de bienes y servicios.
- TUPA, desactualizado en lo referente a contrataciones.

## **1.2 Descripción del problema**

Teniendo en cuenta las premisas anteriores y la situación general de la municipalidad, corroborada por las entrevistas los ciudadanos y directivos (Anexo 4 y 5) enunciamos las características del problema:

- a. Por tratarse de una institución municipal, con total autonomía, los trabajadores estables como los nuevos contratados con las modalidades de CAS y apoyo se rigen por horarios propios, sintiéndose respaldados por la política que trae cada

nuevo alcalde, al cual también involucran o condicionan para que siga estos lineamientos.

- b. Prevalece una clara división de grupos, entre el personal de mando medio y personal administrativo.
- c. Existe un clima laboral deficiente que perturba el flujo correcto de las actividades.
- d. Subsisten grupos antagónicos que son representados por los trabajadores estables y los CAS (Contrato administrativo de servicios).
- e. Falta de adiestramiento de los funcionarios públicos de la Oficina de Logística, carentes de lineamientos para la contratación moderna de personal.
- f. Frecuentes observaciones de OCI - CGR, ante diversas liquidaciones por bienes y servicios,
- g. Mal uso de combustible de las unidades de gerencia y uso inadecuado del suministro de luz otorgado a terceros.
- h. Escaso control de los procesos de contrataciones anuales.
- i. Recursos tecnológicos y de soporte técnico limitado o deficientes
- j. Mínima cantidad de personal actualizado y especializado en procedimientos y trámites sobre los procesos de contrataciones públicas.
- k. Deficiente planeamiento estratégico acerca de la situación y diagnóstico de los problemas de la oficina.

Ante esta gestión poco proactiva, no se llega a efectuar el control requerido o la supervisión para asegurar la funcionalidad de la Subgerencia de Logística que da por efecto la frecuencia de conflictos entre personal administrativo y los trabajadores de mando medio, generándose un clima laboral inadecuado para el trabajo en equipo y la suma de esfuerzos, lo que aumenta las

limitaciones para lograr los objetivos en la atención y transferencia de los servicios activos logísticos que requiere la municipalidad de Lince.

Por ello, proponemos la problemática relacionando la gestión administrativa y el desempeño de la subgerencia de logística de esta municipalidad:

### **1.3 Formulación del problema de investigación**

#### **1.3.1 Problema general el desempeño**

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince 2022?

#### **1.3.2 Problemas Específicos**

PE1: ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?

PE2: ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?

PE3: ¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?

### **1.4 Antecedentes de Investigación`**

#### **1.4.1 Antecedentes Internacionales**

Mayor (2022) en su investigación de Gestión Administrativa y sus efectos en la planificación estratégica municipal en Santa Lucia, Guayas, periodo 2020 – 2021.



Tuvo como objetivo: Analizar el gobierno autónomo del Cantón de Santa Lucía. Este trabajo parte de las problemáticas de una organización que van en función al desempeño laboral y a su gestión administrativa ya que va de acuerdo con el manejo administrativo del municipio. El trabajo se realiza para profundizar en las consecuencias que fomentan las acciones de los directivos de la municipalidad. Investigación de enfoque cuantitativo, de diseño transversal, de alcance correlacional y exploratorio, se utilizó las herramientas de cuestionarios y el alfa de Cronbach para conocer la confiabilidad que fue de 0,881. Luego de las revisiones podemos concluir que: es fundamental para la labor en la gestión pública, esto permite que el personal esté capacitado para enfrentar las diversas tareas que encarga el gobierno en cada gestión y con ello adaptarse a las nuevas actualizaciones.

Salto (2022). La gestión administrativa y sus efectos en el desempeño de los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales (GAD) de Puerto López. Ecuador.

Que tuvo el propósito de demostrar la incidencia de la gestión administrativa en el desempeño laboral de los funcionarios del GAD. Metodología: se empleó el método científico, cualitativo-cuantitativo, tipo descriptivo. Basado en investigación de campo, revisión bibliográfica y documental: Técnica: encuesta, entrevista y observación con cuestionario estructurado, guía de entrevista. Población 130 funcionarios de la localidad, incluyendo la gerencia municipal y empleados públicos. Se encontró que la gestión administrativa incide en el correcto desarrollo y desempeño laboral de los funcionarios. Se concluye que: aplicando la técnica del coaching se podrá lograr el compromiso laboral incrementando así el desempeño laboral. Por tanto, es vital fortalecer las habilidades de "líder" que deben tener los directivos de los gobiernos descentralizados.

Rodríguez (2021). Aplicación de los derechos administrativos en los pequeños municipios.

Que tuvo el propósito de demostrar en qué medida los derechos administrativos afectan los usuarios del municipio, España. Metodología: Descriptiva, no experimental Población 24 pequeños municipios denominados EELL, con menos de 500 habitantes. Los demás cuentan con 10 mil habitantes y 45 de ellos con más de 50 mil habitantes. Como muestra intencional se eligió 3 distritos. Se empleo la entrevista y la guía de preguntas; así como el atlas te para simplificar el trabajo investigativo. Se encontró: Que el derecho económico administrativo ha intentado que los denunciantes obtengan sus reparos a tiempo, pero la falta de planificación del municipio evita que el ciudadano del ayuntamiento obtenga resultados favorables. Entre otros, existe incumplimiento administrativo normativo, que genera el descontento de los pobladores. Se concluye que: En aras de una mayor independencia se fije la atención de la población por tramos, en razón a la cuantía de sus demandas. Adicionalmente indica que es importante iniciar una capacitación en todos los funcionarios interinos para prevenir más inconvenientes en la población.

Pérez (2018). Desarrolló una tesis titulada: Propuesta de un modelo de administración para mejorar las actividades de la alcaldía del municipio de Tejutla, Chalatenango

Que tuvo como objetivo central presentar un modelo para propiciar la efectividad de las actividades del municipio de Tejutla. Metodología: Se empleó el método científico, análisis sistemático de las variables; tipo descriptivo. Técnica: encuesta, entrevista y observación con cuestionario estructurado, guía de entrevista y ficha de observación. Población 114 usuarios de la localidad, incluyendo la gerencia municipal y empleados públicos. Se encontró que la municipalidad adolecía de muchos procesos que impedían la correcta ejecución del trabajo en favor de los ciudadanos. Se concluye que: la implementación de un modelo de gestión administrativo asentado en los pilares estratégicos del liderazgo, flexibilidad, trabajo en equipo y transparencia, con lo cual se lograría cambiar los resultados obtenidos a la fecha.

Miranda-Tortolo (2019). Gestión de aprendizaje en el desarrollo local municipal de Matancero

Tuvo como objetivo dar a conocer aspectos relevantes que constituyen el aprendizaje en una municipalidad. Metodología: Enfoque cualitativo con la técnica de entrevistas, con análisis de divergencias y ocurrencias. Población 13 funcionarios de la localidad, incluyendo la gerencia municipal y empleados públicos. Se encontró que la gestión del desarrollo necesita un espacio donde confluyan los actores, para iniciar la transformación y controlar las acciones. Se concluye que: se ha desplegado una transformación impostergable con la inclusión de los principales actores sociales del municipio; por tanto, se considera la creación de espacios como una necesidad elemental para el flujo de las soluciones pertinentes a las demandas diarias de los pobladores de la ciudad de Matancero.

Aguilar (2020). Calidad de la gestión Administrativa financiera en las municipalidades mexicanas 2020. La investigación sostiene que toda gestión administrativa se cimienta de la calidad profesional de la administración financiera, se basa principalmente en buscar los adecuados beneficios para la organización especialmente sobre el dinero, la inversión y el financiamiento, su objetivo es determinar un modelo que tenga el control financiero. Este trabajo es una investigación de tipo aplicado, con diseño no experimental. Descriptivo y propositivo. La técnica de recolección de datos se basó en un cuestionario que permitió dinamizar la aplicación de normas. Se encontró que: La administración de las finanzas se logra de manera adecuada cuando se basa en un control interno profesional. Conclusión: Con la ejecución de la propuesta del diseño, se va a mejorar las deficiencias de la administración de inversiones, financiamiento y los activos de modo favorable.

### 1.4.2 Antecedentes Nacionales

Gutiérrez (2022). La gestión administrativa y la calidad del servicio municipal de Lince 2022. Tuvo como propósito explicar cómo la gestión municipal influye en la percepción del usuario, nivel de satisfacción según los estándares de calidad de la Municipalidad Linceña. Metodología: con enfoque cuantitativo, de tipo básico. Con nivel relacional. Se empleó el diseño no experimenta y transversal. Población 60 colaboradores incluyendo funcionarios, profesionales y técnicos. Parala recolección de data se empleó la técnica de encuesta y el cuestionario con 40 items. Se encontró: según el Rho de Spearman (0.727) hay una asociación fuerte de la gestión administrativa con la calidad del servicio. Conclusión: la relación significativa aprueba la hipótesis planteada, en el sentido: si la gestión administrativa se realiza con eficiencia, aumentará la calidad del servicio municipal de Lince en los aspectos administrativo y de servicio a la comuna, debiendo señalar de que las políticas públicas están direccionadas a optimizar las tareas en pro de que los usuarios obtengan mayor celeridad y eficiencia en el servicio .

Córdova (2022) en el artículo de investigación titulado: Gestión administrativa en época de Covidad-19, en los trabajadores de las municipalidades peruanas. Tuvo el propósito de presentar las características de la gestión de las municipalidades a nivel gerencial y mandos medios. La investigación señala que es importante que todos los niveles del sector público que fueron afectados por la aparición del coronavirus tengan un plan de contingencia de gestión administrativa para afrontar emergencias de tal manera que los empleados y familiares de empleados no se vean afectados. Metodología: investigación de tipo descriptiva, de diseño no experimental, transversal con enfoque cuantitativo, se usó lo que es el cuestionario y escala de Likert, estuvo constituida la investigación por 384 casos que mostraron las evidencias de niveles adecuados, y una gestión administrativa con potencialidades. Se concluyó que con una adecuada gestión administrativa las instituciones estatales se potenciarán y serán adecuadas para los

trabajadores que buscan una organización que se encuentre planificada y que tenga sostenimiento.

Carrizo (2021). Gestión logística y productividad laboral de los trabajadores de la subgerencia de la municipalidad de Lince. Planteó como objetivo principal determina qué relación tiene la Gestión logística con la productividad de los trabajadores de la subgerencia logística. La metodología empleada en este caso fue de enfoque cuantitativo, para encontrar nuevos aportes se determinó que sea básica, con nivel correlacional. En el diseño de optó por el no experimenta, dado que no se manipulan las variables. Población 70 colaboradores incluyendo jefes administrativos. Técnica Encuesta y cuestionario con 20 reactivos. Se encontró: las acciones logísticas correctas mejoran la productividad, impulsa los beneficios laborales como ascenso y constituye un buen ejemplo para otras oficinas de la Municipalidad de Lince. Conclusión: Una vez analizados todos los aspectos en la discusión se puede afirmar que existe la relación significativa entre las dos variables, proyectada en la hipótesis, por tanto, la correcta ejecución y empleo de la gestión de la oficina de logística se asocia con la productividad laboral.

Anchelia-González (2021). Gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativa. El aporte de esta investigación es el proceso de aprendizaje que deben tener lo integrantes de una institución y como este beneficia la gestión de esta. Por lo cual se planteó como objetivo principal encontrar la relación entre la gestión y el compromiso de los colaboradores con la organización, el enfoque de la investigación fue cuantitativo, de método hipotético, con diseño observacional, transversal, nivel de tipo correlacional, en donde la población fue de 88 trabajadores. Se encontró: La investigación nos señala que la confiabilidad de sus instrumentos fue de 0.885 y 0.801 por alfa de Cronbach. El compromiso organizacional afectivo y de continuidad son más altos que el compromiso normativo. De concluyo que: hay

una relación importante entre las variables gestión y compromiso organizacional, por tanto, es importante que los directivos redireccionen sus estrategias para valorar y emplear los procesos de aprendizaje, sobre todo para aprovechar el talento de los trabajadores en pro de una gestión que aporte valor a la comuna de Lince.

Sedano y Marti (2020). Ejecución presupuestal y gasto público en la Municipalidad distrital de Lince 2017. Esta tesis planteó como objetivo principal establecer como la ejecución presupuestal afecta el gasto público de la municipalidad Linceña. Metodología: De enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, método científico y nivel explicativo. Con diseño no experimental y transversal. Población 60 colaboradores incluyendo funcionarios, profesionales y técnicos. Con técnica de encuesta e instrumento o cuestionario con 20 reactivos. Se encontró: en el proceso de ejecución del presupuesto se obedece al calendario de compromiso publicado por el MEF, de modo trimestral y mensual. Este trabajo reafirma que lo programado debe ejecutarse y en función de bienestar del ciudadano; a pesar de que los recursos son escasos se cumple con la demanda de los pobladores de Lince. Se concluye por tanto que: hay relación significativa entre la ejecución del presupuesto y el gasto público, así mismo se han mejorado las acciones habilitando una óptima entrega de los recursos financieros, como gastos corrientes y de capital para cubrir las correctas demandas de los ciudadanos linceños.

Salazar (2021). La gestión de procesos y simplificación de la administración en los usuarios de la municipalidad de Lince. Esta tesis planteó el objetivo principal de encontrar la relación entre la gestión por procesos y la simplificación administrativa. Para ello empleó una metodología de enfoque cuantitativo, con un nivel relacional. Se eligió el diseño observacional y la medición transversal. La población estuvo representada por 35 colaboradores incluyendo funcionarios,

profesionales e incluyendo 35 usuarios de los servicios de la municipalidad. Técnica: Encuesta y cuestionario con 27 items según los indicadores de las dimensiones propuestas. Se encontró: De acuerdo con el Rho de Spearman (0.575) aproximadamente el 49% de los usuarios o pobladores, considera que hay un grado medio de ejecución de la gestión de procesos. Y la otra mitad, los funcionarios considera que el grado es alto (51%). Respecto a la simplificación administrativa la mayoría, tanto público usuario y funcionarios consideran que aún no está implementada, sin embargo, es vital para el mejor desenvolvimiento de los trámites que realiza la municipalidad en sus diferentes áreas de servicios. Conclusión: La relación significativa considerable entre ambas variables, simplificación administrativa y gestión por procesos implica que a mayor grado de mejora en la gestión existe una mayor simplificación administrativa.

Castañeda (2021). Propuesta de plan estratégico en la toma de decisiones en la municipalidad provincial de Chiclayo. Este trabajo tuvo el objetivo principal de plantear un plan estratégico para la mejora de la toma de decisiones municipales. La metodología empleada fue de enfoque cuantitativo, de nivel relacional y tipo básico. Elegimos el diseño no experimental, dado que no manejaremos las variables, por tanto, será transeccional. La población estuvo representada por 23 colaboradores del área de planificación, con muestreo no probabilístico por conveniencia, incluyendo funcionarios, profesionales. Técnica: Encuesta y entrevista con cuestionario y guía de preguntas estructuradas. Según los indicadores de las dimensiones propuestas. Se encontró que: Los resultados están asociados a la influencia de los planteamientos estratégico-desarrollados en la gestión y promueven la eficacia del presupuesto, lo cual influye positivamente en los indicadores financieros. Conclusión: Aun cuando el plan estratégico tiene la misión, visión y valores, estos no se cumplen a cabalidad, por lo tanto, hay que reforzar las dimensiones de análisis de estos, así como sus debilidades y oportunidades.

Gurmendi (2018). La gestión de sistemas de información y la toma de decisiones en la municipalidad distrital del Tambo. Esta tesis planteó el objetivo principal de encontrar la asociación de la toma de decisiones y la gestión de los sistemas informáticos. Metodología: se eligió el enfoque cuantitativo, científico-inductivo, tipo aplicado, con nivel relacional. En este caso el diseño fue observacional y transversal. Población de 127 personas, con muestreo no probabilístico por conveniencia, incluyendo funcionarios, profesionales y auxiliares. Se recurrió a la encuesta prevista de un cuestionario para Lickert. Se encontró en este caso que las gestiones de los sistemas informáticos, y las decisiones se encuentran relacionadas significativamente. En conclusión: afirmamos en base a los indicadores e hipótesis comprobada que hay una relación significativa entre los sistemas informáticos y la toma de decisiones ( $Rho: 0.748$ ), debido a que se cae en la región de rechazo estadístico con la hipótesis nula, demostrándose una buena correlación en la toma y mejora de la decisión en la municipalidad distrital de El Tambo.

## **1.5 Justificación de la investigación**

### **1.5.1 Justificación teórica**

La presente investigación permite aportar conocimientos teóricos y prácticos en vista de que a la fecha existe limitada bibliografía acerca de empresas comunales y el desarrollo empresarial, generando el interés profesional de plantear un tipo de instrumento de gestión para lograr el acrecentamiento y perfeccionamiento empresarial. Se justifica porque permite aportar buenas prácticas a las empresas comunales ayudándolas a enfrentar un mercado cada vez más competitivo y cambiante.



Desde el plano administrativo, el actual trabajo de investigación procura conseguir que se dé a conocer la norma para que se pueda emplear en la satisfacción de las tareas administrativas y evitar sanciones punibles administrativas por infracción de plazos, pérdida de documentos o equivocada aplicación de las reglas administrativas.

### **1.5.2 Justificación de gestión y desarrollo social**

El presente trabajo, además de cumplir con las normas metodológicas, propicia la generación de revisiones en la gestión de administración de la municipalidad y promueve beneficios para la comuna municipal de Lince. Así mismo permitirá orientar el desarrollo de la gestión y dirección de esta.

En el aspecto social, hemos comprobado que es de vital importancia la realidad que sufre la población linceña, por ello este trabajo busca impulsar una entrega de servicios acorde a las necesidades de los pobladores, orientando el uso de las herramientas administrativas al aporte que las personas requieren para su buen vivir en vecindad y con la responsabilidad de ser participativos para contribuir con una gestión moderna y transparente de los actuales encargados de la municipalidad de Lince.

### **1.5.3 Justificación tecnológico laboral**

La investigación se justifica por cuanto beneficia a la municipalidad, al contar con herramientas modernas y técnicas gerenciales que la guíen al mejoramiento de la competitividad empresarial, permitiéndole una eficiente gestión sostenible en cadena.

Proponemos, la integración inteligente de las Tics, previa concientización de sus bondades digitales, usando sus fortalezas, como son la rapidez y flujo de la información y sus debilidades, como son la apertura de la data a todos los que tengan un mínimo conocimiento informático. Se debe lograr la transferencia de información todos los ciudadanos, pero siempre evitando la

incorrecta aplicación de los datos ya que son un patrimonio personal que la municipalidad debe cuidar. Los registros de nombres, propiedades, estados civil y procesales son un ejemplo de ello.

#### **1.5.4 Justificación intelectual y filosófica**

La investigación nos permitirá un desarrollo científico e intelectual en materia del proceso estratégico y el desarrollo de las municipalidades como la de Lince, la cual nos llevará a inferir que sus resultados, se puedan generalizar en las demás instituciones gubernamentales. En el aspecto filosófico, recurrimos a la razón, según López de la Osa (2016) el hombre además de satisfacer sus necesidades, debe servir a sus pares, compartir su propia riqueza tanto personal como capital, por extensión esta realidad humana, se extiende en los directivos de una institución que debe estar servicio de la comuna, la razón de existir de las municipalidades es brindar las comodidades y seguridad para todos los pobladores de la comuna, no sin antes satisfacer las necesidades e inquietudes intelectuales y profesionales del capital humano, primordial para el éxito de una gestión, especialmente de la municipal, donde debe primar el servicio al prójimo, al ser humano que confía en sus autoridades y se sacrifica por cumplir con los tributos que exige la municipalidad.

#### **1.5.5 Justificación práctica y de impacto**

Esta tesis además de encontrar la relación entre las dos variables analiza las expectativas de los integrantes del municipio, mediante la encuesta estructurada, donde se comprueba que sus trabajadores cada vez tienen mayores expectativas. Producto no solo de sus aspiraciones profesionales, sino de los modelos que propone la globalización y nuevos modelos de trabajo municipal. Una vez ejecutadas las recomendaciones que presentaremos al final de este informe,

estamos seguros de que los pobladores de Lince verán los resultados en la reducción de sus procesos, eficacia y eficiencia del servicio.

## **1.6 Limitaciones de la Investigación**

Por su naturaleza relacional esta tesis no expone los métodos a seguir para la inmediata recuperación de las deficiencias explicadas.

Falta de apoyo institucional para brindar información actualizada emitida por los directivos de la municipalidad de Lince.

## **1.7 Objetivos de la investigación**

### **1.7.1. Objetivo general**

Determinar si la gestión administrativa se relaciona con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.
- Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.
- Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

## **1.8 Hipótesis de la Investigación**

### **1.8.1 Hipótesis general**

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### **1.8.2 Hipótesis específicas**

- La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.
- La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.
- La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1 Marco conceptual

#### 2.1.1 La gestión Administrativa

El vocablo administración proviene del latín -ad- cuya traducción es -dirección-, lo que implica -sumisión-, en el sentido positivo significa que las personas realizan actividades orientadas por el liderazgo permitiendo u obligando a que se debe servir a los demás. (Chiavenato, 2019). La administración es un proceso permanente y sistémico que ayuda a un conjunto de acciones promotoras, como planeación, organización, dirección y control a planificar de forma eficaz el uso de los recursos tanto en los intangibles como las aptitudes y los tangibles como los físicos, para lograr los fines y los objetivos organizacionales.

#### Figura 2

*Principios administrativos*



Fuente: Fayol (1987).

Además de fijar las metas que deben alcanzarse, tomar decisiones y dirigir el proceso de consecución en su totalidad de estas metas, se deben publicar los resultados a los públicos de interés estratégicos de la municipalidad.

Según Louffat (2015) la gestión administrativa es la encargada de encausar por los canales funcionales y normativos, de acuerdo con los procedimientos administrativos de planeación, dirección, organización y control.

Una gestión pública óptima implica una gestión administrativa correspondiente, coherente y moderna. Según Chiavenato (2019) la gestión administrativa es actualmente un desafío para todas las organizaciones, especialmente las públicas para alcanzar los objetivos determinados en la planificación con eficiencia y eficacia. La gestión administrativa es un procedimiento, que contiene conocimientos, los cuales son los componentes fundamentales en la toma de decisiones y por ende la funcionalidad de la administración.

De acuerdo con IDEA, Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral, la administración se encarga de hacer cumplir las decisiones a través de un grupo de identidad de gobierno, ministerios, municipalidades y afines, para que se cumplan en favor a un objetivo.

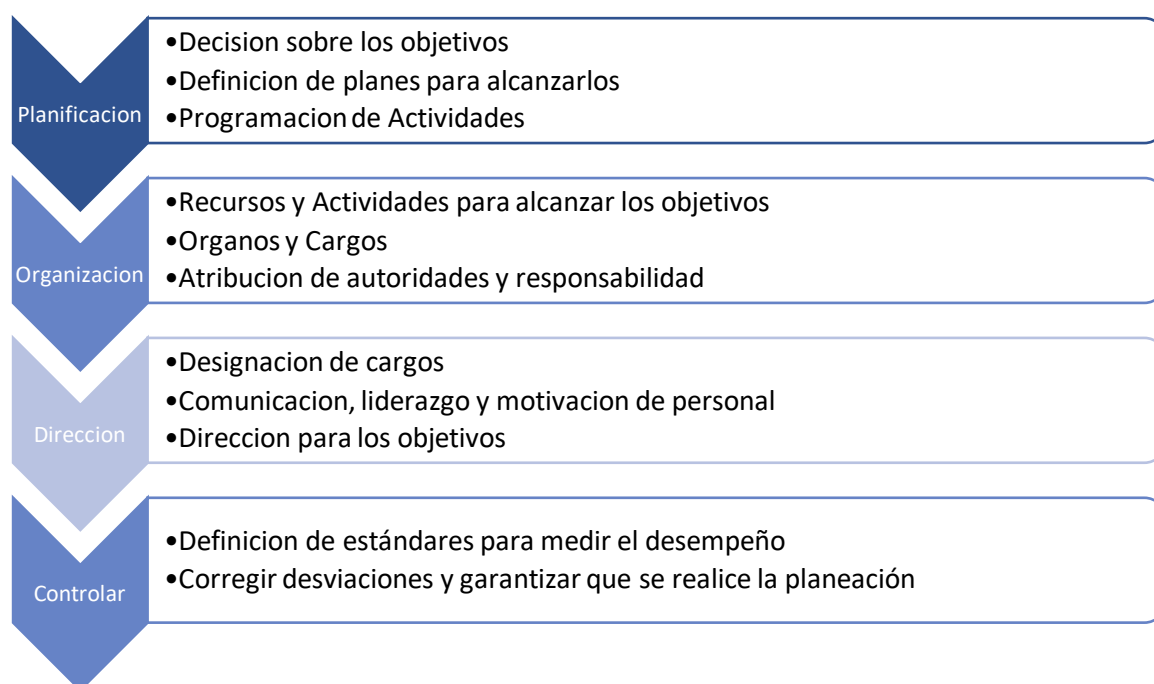
Por tanto, los vocablos gestión y administración podrían ser similares (sinónimo relativo), pero no en absoluto, ambos implican acción efecto, para llegar a una meta. Pero, en nuestra legislación estos términos están diferenciados. Por administración se refiere a un enfoque de procesos, obligatorio en todas las entidades del estado, incluidos los municipios.

Las funciones de internas a nivel administrativo están representadas por las tareas de planeamiento, contabilidad, presupuesto, recursos humanos, gestión financiera y similares, incluida la comunicación y servicios auxiliares (IDEA 2021).

La administración como proceso y disciplina ha sido definida por muchos autores, cada uno desde su óptica profesional, así Koonts (2012) afirma que es un proceso que permite el diseño y genera un ambiente idóneo en el cual los individuos laboran de manera eficaz. Al respecto se define como el conjunto de trabajadores que en equipo generan valores agregados para satisfacer sus necesidades. Reafirma así mismo que principales funciones de administración son planear, organizar, dirigir y controlar; todo ello bajo la óptica de la integración. Del mismo modo Hellriegel et al. (2009) manifiestan que administrar implica la adecuada toma de decisiones, para el cumplimiento de la organización y con ello puedan realizar exitosamente todas sus labores encomendadas.

### Figura 3

#### *Funciones de la administración*



Fuente: Hellriegel, Jackson y Slocum (2009).

Retornando a los clásicos de la administración, recordamos a Fayol, quien propuso que la administración permite utilizar los recursos materiales y talento que requiere la empresa; Terry (1999) complementa afirmando esta actividad administrativa o proceso socio-humano nos facilita el empleo eficaz y eficiente de los objetivos administrativos, este proceso social

administrativo nace con el ser humano como un impulso natural por lograr la satisfacción de las civilizaciones de un modo complejo. Por ello se requiere del control, dirección, organización y sobre todo de la planificación (Terry, 1999. p. 12).

Resumiendo, podemos afirmar en la administración se utilizan diferentes métodos y procedimientos para optimizar la eficiencia en el desempeño de las personas, métodos financieros y materiales; dado que esta se responsabiliza de usufructuar de modo coordinado y eficaz los recursos de una empresa. Implica el ejercicio argumentado de las tareas, esfuerzo y recursos, se toma en cuenta la prospectiva de la empresa, su entorno con la finalidad de asegurar los mejores resultados.

### **2.1.2 Los sistemas administrativos**

El conjunto de los procesos necesarios a ejecutar por los integrantes de una organización, los cuales son imprescindibles realizar una gestión administrativa racional. De acuerdo con Gutiérrez (2012) un sistema administrativo está integrado por procesos básicos para concretar actividades que viabilicen los objetivos de una empresa, generando paralelamente información para el control de los resultados.

Gilli (2010) al igual que otros autores señalan que los sistemas administrativos están integrados por un conjunto de personas de diferentes niveles y atribuciones; este grupo de recursos organolépticos tangibles están formados por infraestructura, maquinaria, equipos, insumos, herramientas, etc.

Finalmente, no debemos olvidar la información que se constituye en un valioso capital para el ejercicio gubernamental, ya que es la materia prima de la administración, sin la cual resulta imposible tomar decisiones acertadas (Gilli et al., 2005, p. 46).



Respecto a la administración pública, podemos afirmar que los sistemas administrativos se desarrollan en torno a un grupo organizado de proceso, normas y órganos orientados a impulsar la administración gubernamental de los bienes y servicios disponibles para cumplir coherentemente con las metas institucionales.

Como refiere la autora Agudo (2018) al tratar en su libro sobre "La función administrativa de control" explica que se trata de una teoría gerencial que se enfoca a realizar una administración técnica y estratégica de los procesos de planificación y fijación de los sistemas y mecanismos requeridos que conlleven hacia un manejo correcto y control adecuado de los bienes patrimoniales y de poderse asegurar su utilización correspondiente, sin problemas de malversación"

Para Portilla (2018) enfoca la administración a nivel de gestión, como una herramienta básica para el desarrollo de las organizaciones; por tanto, conocerlas a cabalidad implica acertar en la ejecución de las tareas, procesos en la empresa, de cualquier sector económico; ya que por medio de su uso y la correcta ejecución de sus principios se puede manejar de modo eficiente y eficaz la información y las acciones necesarias en la empresa. Así poder adoptar decisiones para el logro de objetivos. Facilita la formulación de estrategias y medios con los cuales podrían darse cumplimiento al uso adecuado de los recursos.

“La administración es la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes” (Harold Koontz y Cyril O’Donnell, 1976). Por tanto, el éxito de las organizaciones sociales requiere de una buena administración y por ende de los materiales, capital humano con que cuenta la empresa.

Del mismo modo, Terry (1999), comenta que la administración forma parte de un proceso único de control, organización, ejecución y planeación; que permite usar racionalmente las capacidades de las personas y la calidad de los recursos.

Fayol, como uno de los principales exponentes del enfoque clásico administrativo,

instituyó cinco reglas de la administración, la cual hoy en día consideramos solo cuatro funciones:

Planeación:	Plan evocado al futuro.
Organización:	Provisión y asignación de recursos.
Dirección:	Selección y evaluación del personal.
Coordinación:	Integración de todos los esfuerzos.
Control:	Supervisión.

## **Funciones de la administración**

### **La Planificación**

Planificar significa determinar los objetivos y establecer las metas, así mismo se debe tener en cuenta las siguientes razones para elegir una planificación, el curso de la organización en el futuro, las expectativas de los recursos humanos, la calidad de los recursos (Hellriegel et al., 2009, p. 9).

Según Koonts (2012) la función administra se relaciona directamente a el logro de una meta; la toma de decisiones acertadas que ayuden al logro de las metas. Tomando siempre en cuenta la existencia de diversos tipos de planes, pero que todo en general responden al mismo principio, el logro de metas.

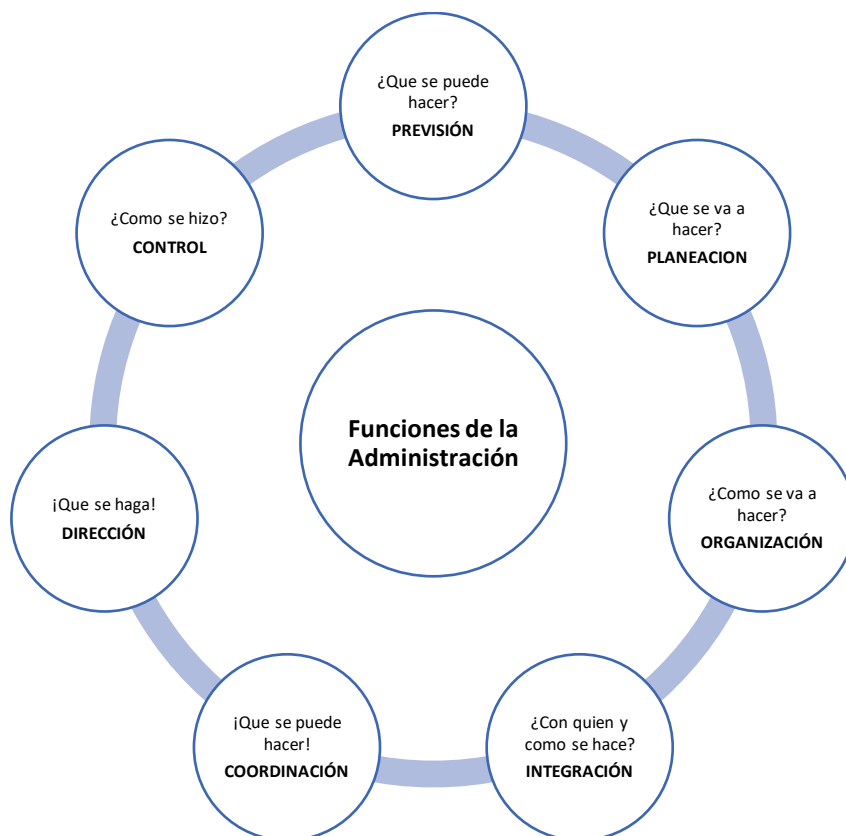
En cuanto a la planeación, Robbins (2009), rescata que la planeación permite el encuentra de las acciones empresariales; por tanto, cuando todos conozcan hacia donde se dirige la empresa uy organización, y que es los que tienen que entregar para el logro del objetivo, recién podrán comenzar la coordinación de las actividades, cooperación y trabajo en equipo. Evitando el “zigzagueo” o el ir y venir ante el futuro.

En este sentido la planeación minimiza el impacto del cambio, y permite ver el futuro

con mejor claridad, evitando los riesgos. Del mismo modo podremos medir la implicancia de nuestras acciones, antes de realizarlas.

#### Figura 4

*Funciones de la administración, según Fayol*



Fuente: Fayol (1916).

También se debe considerar que la planeación minimiza las pérdidas y errores e implica que las actividades no económicas como despilfarros, no se den en la empresa. Dado que la planeación tiene como principio avizorar el futuro para evitar las fallas.

Robins y Fayol coinciden en que la administración es un conjunto de elementos interrelacionados, con cohesión y unidad de propósito. Incluyendo normas, técnicas, métodos y proceso que regulan los sistemas contables, de tesorería, abastecimiento logístico, entre otros, pero sobre todo del desempeño de las personas.

La teoría sobre la gestión administrativa se enfatiza acerca de la trascendencia que llega

a tener el ejercicio de una actividad estratégica - gerencial por parte de la jefatura de las entidades u oficinas encargadas del control, registro y mantenimiento de los bienes patrimoniales de toda organización y/o empresa que corresponda efectuarse; a efectos de que se gestione prioritariamente en el desarrollo del sistema necesario con los mecanismos y procedimientos que aseguren el correspondiente manejo administrativo – contable y transparente de los recursos patrimoniales, hasta asegurarse asimismo su asignación pertinente y que se relacione directamente con los servicios públicos y la correcta ejecución de los procesos administrativos – operativos que correspondan en torno a los servicios a brindarse a los usuarios que los soliciten; efectuándose para ello el uso eficiente y efectivo de los bienes patrimoniales estatales que las instituciones públicas deban emplear eficientemente, atendiéndose en sí a las demandas/requerimientos de los ciudadanos.

Robbins (2005) se refiere al control, simplificado, porque fija estándares para el seguimiento de las acciones diarias. Al respecto incluye dos métodos:

1. Los procesos tradicionales, dados por la gerencia de alto nivel y la empresa en total, ejercidos en los niveles más bajos de la organización.
2. La administración por objetivos, valorando los logros para que los trabajadores orienten sus esfuerzos, de modos individual, pero que sumados apunten a un objetivo general, destaca la importancia del trabajo de campo y la experiencia que los trabajadores tienen en la tarea diaria, más que el simple trabajo en el escritorio.

Algo muy notable sobre la gestión administrativa, escrito por Robbins y De Cenzo (2009), es la siguiente definición:

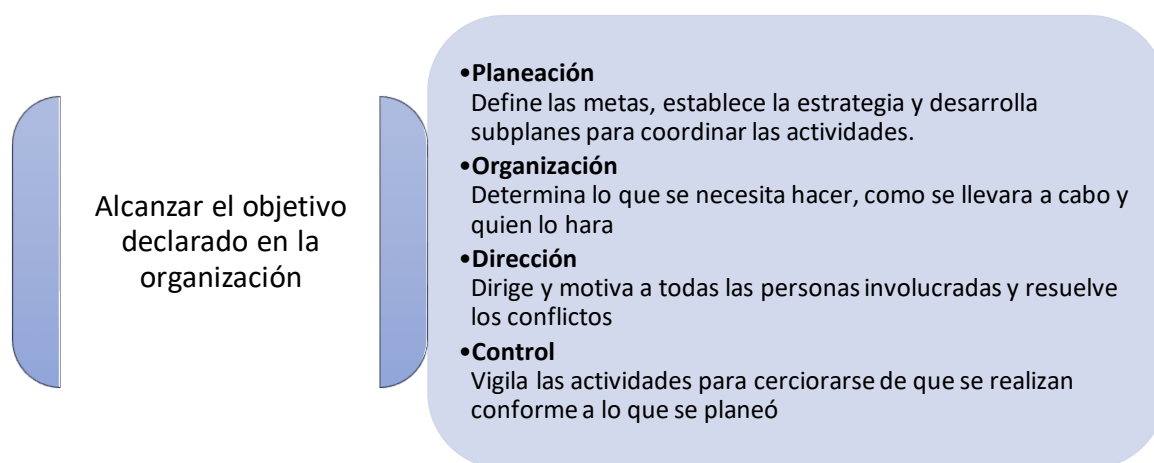
“El proceso que consigue que se realicen las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otros y para lograr que las actividades primordiales se ejecuten exitosamente. De este modo, la eficiencia y eficacia permite dar un análisis de cómo se está haciendo las

cosas y que debemos hacer al respecto, con la meta de alcanzar los objetivos programados” (p.6).

Estos dos autores definen con mayor precisión las fases de la administración:

### Figura 5

*Proceso para alcanzar los objetivos*



Fuente: Robbins y De Cenzo (2009).

### 2.1.3 La Gestión administrativa proactiva

Alvarado (2000), en su obra “Elementos de Administración General” afirma que, al ser ejecutada la administración por las personas, necesita del saber, habilidades blandas (soft skill) y actitudes asertivas de los colaboradores para que sea eficientes y efectiva (p.13). También sostiene que Sócrates afirmó que siempre debemos tener presente que, en la gestión público, como en la privada se necesita de la persona, por ello trae a colación la frase:

“No desprecies a un hombre que tiene habilidad suficiente para conducir un hogar porque la conducta que se lleva en la dirección de los asuntos privados difiera de los asuntos públicos, únicamente en la magnitud, en todos los demás aspectos son muy similares”. (Alvarado, 2000, p.25).

Se destaca en esta afirmación que el saber, las soft skill y las actitudes asertivas son elementales para que los trabajadores sean eficientes y efectivos. Del mismo modo estamos seguros de que estas características son fundamentales en las actuaciones de los colaboradores de la Municipalidad de Lince

Asimismo, este mismo autor, menciona a Fayol (1971) y dice que el pensamiento de Fayol sobre administración conocido como “Fayolismo”, no sólo tiene un valor histórico, sino que sus principios encajan en la administración moderna, en esencia, el “Fayolismo modernizado”, y si revisamos cualquier libro que hable sobre la teoría de la administración.

Según Koontz y Weihrich (2002) en la obra “Elementos de administración”, desarrollan, en el marco teórico de las funciones de la administración las cuatro funciones elementales, diferenciando solo la previsión del planeamiento (p.51).

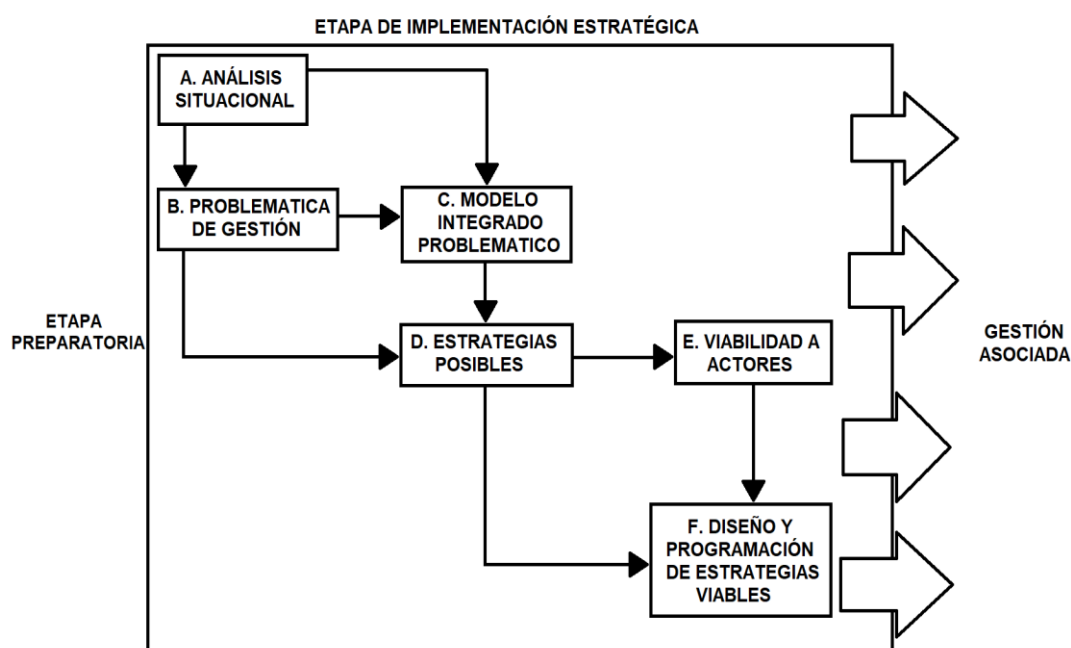
También menciona a Taylor (1961) dedicó todos sus esfuerzos, durante muchos años, a la investigación del trabajo humano y como resultado expuso su doctrina conocida como “Taylorismo”, que consistía esencialmente en fundamentar las bases científicas del estudio del trabajo orientado al uso racional de materiales y permitir algo que es mucho más trascendente: el uso racional de la energía del trabajador (tanto en esfuerzo físico y mental) y, por consiguiente, permitir el incremento de la productividad, la misma que conllevaría necesariamente a un incremento de las remuneraciones y por ello la mejora del estándar de vida del trabajador. (p.55).

Jordán (2017) incluyendo la globalización afirma que en las dos últimas décadas esta ha impulsado a las organizaciones a ser más competitivas para poder defenderse de los competidores y está a la saga de las innovaciones tecnológicas; factores que también son imprescindibles de tomar en cuenta, por los directivos de la Municipalidad de Lince. Borja y Castells (1998) agregan que hay un paradigma nuevo, referido a la idea del desarrollo local,

impuesto por la globalización, situación que también Poggiese (2000) confirma, en el sentido de que el redescubrimiento del “espacio” es una natural consecuencia del proceso económico y práctico de la consideración del “territorio”. De acuerdo con este autor es aceptable reconocer que, las municipalidades tienen como base el aspecto de la jurisdicción del territorio, sobre el cual se construyen todos los lineamientos de sus actividades ediles, por tanto, es la clave de la visión de gobierno local, que debe constituirse con la visión de “abajo hacia arriba” en donde todos los pobladores sean partícipes del lineamiento de los procesos de toma de decisiones del gobierno local.

### Figura 6

*Etapas de la implementación estratégica*



Fuente: Poggiese (2000).

Según Poggiese, es aceptable demostrar en lo municipal un ámbito adecuado, sobre todo si la relación jurisdicción y territorio es lo que está primando; en esta visión la sociedad local cobra más preponderancia, ya que los ciudadanos son los elementos activos y primigenios del trabajo del gobierno local.

Y en cuanto a la capacidad de la gestión local, la estilización y la mundialización de los

esquemas empresarios; obliga a nuestras empresas a una remodelación de las políticas y modos de actuación, en mérito de su relación con el sector privado, que sirve de ejemplo en cuanto a la prontitud con que resuelve los problemas de sus clientes (Esser et al., 1994, p 32).

Por esta razón en cuanto al conocimiento y a la competitividad hay un cambio, sobre todo en la forma de entender los avances organizacionales, lo cual indica que no solo debemos tener en cuenta las ventajas naturales de una región, como podría ser el contar con agua, recursos minerales, etc., sino que los directivos tienen que crear las condiciones que permitan el aprovechamiento de las potencialidades del territorio. De acuerdo con Porter (1990) la competitividad sistémica implica la coordinación previa de todos los públicos, antes de tomar decisiones acerca de la inversión, infraestructura, formación de recursos humanos, incentivos, apoyo tecnológico y cooperación técnica con las entidades vinculadas a las municipalidades.

En cuanto al rol del Estado, Draibe y Riesco (2006) plantean que se requiere un análisis de las políticas institucionales, en relación con los medios económicos que definen las características de una gestión pública. Resaltando primero la importancia de las capacidades del Estado, como elemento vital para el inicio de una gestión eficaz (Evans, 2000). Luego proponer una visión que confirme al Estado como el actor central del desarrollo social, como ente central de las fuerzas sociales, tanto públicas como privadas.

Continuando con los razonamientos, el tema trazado en esta labor pretende responder a preguntas como las siguientes: a partir de las responsabilidades del Estado local,

¿Qué limitaciones presentan las capacidades? ¿con que instrumentos la municipalidad puede desarrollar herramientas administrativas? ¿Qué problemas podrían resolver la creación de los instrumentos? En un análisis cualitativo correspondiente, se realizaría un estudio amplio de las características de los sujetos, tomando en cuenta la flexibilidad de las estructuras



administrativas, de tal modo que se dé oportunidad al desarrollo de fortalezas y soluciones que favorezcan a los usuarios de la municipalidad (Gallart, 1992, p. 12).

Según lo mencionado por autores, la eficiencia y la eficacia están unidas a través del desempeño del personal como funcionarios y administrativos, los que desarrollan diferentes actividades que les permiten conseguir las metas impuestas y planificadas con anterioridad por la Municipalidad de Lince.

### **Planeamiento**

Con respecto al planeamiento, este es un elemento importante que se encuentra enlazado con la gestión administrativa, según Arias (2010) nos dice: “La toma de decisiones juega un rol crucial, cuyo propósito es el alcanzar los objetivos deseados, siempre teniendo en cuenta el entorno de la situación presente, el éxito va a radicar en examinar tanto los factores internos como externos, estos determinaran el logro de todo lo planificado”. (p.33). Con ello podemos decir que se relaciona el futuro a las finalidades de la organización que previamente se hayan planteado.

La disciplina de la planificación requiere como principal factor a la participación ciudadana a través de los vecinos y su comuna, también a las gestiones transparentes y modernas, del mismo modo requiere de la rendición de cuentas, inserción social, justicia, rectitud, imparcialidad y subsidiariedad; todo esto es reforzado con la estabilidad de las políticas nacionales, la distinción académica de los funcionarios en sus respectivos cargos y su competitividad. Con ello podemos ver que la planificación es importante, tanto para las organizaciones privadas como estatales, este último implica a las municipalidades.

Según Alvarado (2000), nos señala que la planificación es el desarrollo del ordenamiento sistemático de las actividades, los cuales pueden ser planes o proyectos, los cuales

se le designa un grupo de trabajo y estos deben tener en cuenta los recursos disponibles para obtener los objetivos deseados.

### **Plan estratégico**

Siguiendo la secuencia, Arias (2010) escribe sobre el plan estratégico institucional PEI, es un documento valorado, oficial; además es una guía para elaborar los planes operativos anuales, en concordancia con todas las unidades de nivel táctico operativo.

Arias (2010), aporta que el plan estratégico de la institución es un patrimonio oficial, que sirve como guía para desarrollar planes operativos de tiempo anual, el cual tendrá conformidad con todas las unidades a nivel operativo en la organización.

Los niveles de actividades que establezca el plan estratégico serán ejecutados a medida de como sean asignados los recursos, siendo estos intangibles o tangibles, todo ello se cuantificará.

El proceso administrativo tratará de crear siempre un modelo o herramienta que permita que el trabajo que se realice en la institución cuenta una visión, misión, valores y estrategias que sean sostenibles y entendibles para todo el personal, estos serán enunciados y definidos de acuerdo con el perfil que la organización proyecta.

Ardiles (2007) nos dice que es una actividad que permanecerá siempre, ya que se basa en la gestión pública y se encuentra bajo la responsabilidad del gobierno local, sus proyectos deben tener concordancia con la realidad de la comunidad en donde se está desarrollando la gestión. Con ello se debe garantizar que los recursos municipales tendrán un fin óptimo que tienen como meta calidad de vida y el crecimiento integral sostenido. En este sentido la planeación nos permite el poder ordenar las acciones que se toman, por ejemplo, del gasto público que debe ir de acuerdo con las necesidades de los pobladores que son los actores sociales y el público de importancia de una municipalidad, lo cual se ejecuta para bienestar de la

población. (p. 27).

Ante ello Espinoza (2022), afirma que la planificación municipal es valiosa para la municipalidad de Lince, con este tipo de planificación se permitirá de forma óptima la ejecución al plan presupuestal, de acuerdo con la compra de bienes y servicios, creación de obras y otros procesos necesarios para que la comunidad lincesa vea el logro de los objetivos que van acorde con el perfil de la institución.

### **Plan operativo**

#### **Plan operativo Institucional (POI)**

Para Aguirre (2003) el plan operativo institucional una herramienta importante para el planeamiento que se ejecuta a corto plazo, es decir presenta las directivas de acción y las operaciones de cada área administrativa de acuerdo con las prioridades de la municipalidad (p. 67).

### **Presupuesto**

En el sector público se tiene a operativizar con el presupuesto público que es establecido por ley y aprobado cada año, se conoce que el presupuesto nacional aprobado o más conocido como PIA, al respecto Franco (2012) señala que los presupuestos sirven para mejorar la calidad del gesto estatal, por lo tanto, este tipo de procesos debe ser analizado con rigurosidad y de forma compleja debido a los diferentes elementos que los implican (p. 53).

En la investigación, las restricciones que se notan más frecuentes son: La insuficiencia de reglamentas para el personal administrativos y herramientas adecuadas que permitan los logros de los resultados de forma eficientes o transparentes. También se destaca la ausencia de una normatividad de acuerdo con la situación actual social de las ciudades y con ello sus nuevas necesidades.

## Organización

Este es un principio elemental de esta etapa del trabajo administrativo. Aguirre (2006) afirma que los procesos habilitados de una organización de naturaleza estatal son definidos por la alta dirección y con ello se confirma que se requieren procedimientos operativos que estén regidos por la normativa de la gestión presente, la clasificación de las actividades debe ser operadas por personas de acuerdo con el perfil, para que sean ejecutadas y puedan relacionarse entre su par con ello alcanzar los objetivos institucionales. (p.67). Otro aspecto que es importante es lo que va de acuerdo con la filosofía de la organización, esta permite crear todo tipo de instituciones,

Del mismo modo según Alvarado (2000) las bases para la organización son la clasificación de actividades asignadas a los colaboradores para su realización, a través, sus apropias relaciones e interrelaciones, con el uso de recursos apropiados. Con el único objetivo de lograr las metas institucionales, para esto se deben tomar en cuenta: ç

- a) Actividades
- b) Personas
- c) Relaciones
- d) Espacio físico

Alvarado complementa señalando que la dirección debe existir y estar presente en cualquier institución, ya que mediante sus actividades el administrador convocara a sus subalternos ejerciendo autoridad de acuerdo con las bases técnicas y herramientas para el trabajo general. Con ello se debe habilitar la capacidad de conducir, ordenar y orientar a las personas, con ello se deberá ser reconocido, aceptado y obedecido por las acciones, para ello se tiene que hacer uso de las técnicas que estudian al comportamiento humano, para así entender y conocer al integrante del área donde pertenece cada trabajador. Con ello implica el potencializar

actitudes, personalidades, expectativas e incluso las limitaciones con la idea de ejercer una función directiva que tenga éxito. (p. 105).

### **Control administrativo**

En referencia a esta etapa de la gestión administrativa, Aguirre (2006), lo define como un proceso integral necesario que repercute en las actividades reales, e trasciende en las diligencias planificadas. De esta manera los jefes y gerentes, al tener la confianza en su personal, conservan una relación coherente y proactiva con la institución; en este sentido los integrantes esta siempre comprometido con los objetivos institucionales.

El sector público nacional, está regido por normas publicadas, establecidas por la Contraloría General de la República (CGR) con el pronunciamiento de las normas de control interno, que tiene un carácter aplicativo en la totalidad de las instituciones que pertenecen al sector público nacional, incluye también a todas las municipalidades del Perú. (p. 69).

En este punto D'Alessio (2013), presenta un análisis concerniente en el cual expone que la administración en general es el conjunto de procesos para desarrollar acciones y tomar decisiones con el fin de dirigir las actividades del personal y el manejo de los recursos dentro de una organización. Los 4 enfoques más destacados que permiten el cumplimiento de objetivos son:

- a) Funciones: Compete directamente a la ejecución del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades.
- b) Procesos: método o estilo para organizar un conjunto de actividades claves
- c) Comportamiento: referido a la relación con el personal y su comportamiento dentro de la organización, con el fin de aportar sus competencias

- d) **Sistematización:** basado en el empleo de información y técnicas estocásticas para la toma de decisiones.

Los anterior no obliga a discernir entre los objetivos explícitos que son difundidos en los documentos administrativos de la organización y los objetivos implícitos que no tiene que exhibirse, ya que, por ejemplo, se entiende que los profesionales a diferencia de los no profesionales tienen ética y valores que han asimilado en su preparación universitaria.

Entre los objetivos implícitos podríamos encontrar:

- a) El bienestar de los trabajadores.
- b) El servicio a los consumidores.
- c) La ganancia de los accionistas y dueños.
- d) La responsabilidad social
- e) El cuidado de la ecología.

Es necesario presentar las etapas de la administración, que lo gerentes deben determinar en toda gestión:

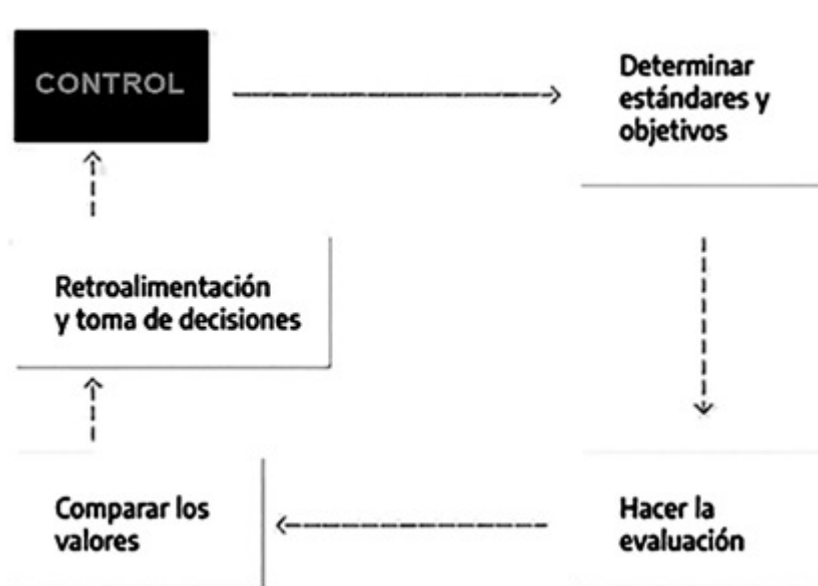
- a) **Planeamiento:** comprende la selección estratégica de los objetivos, políticas, programas y procesos para alcanzar los objetivos; incluye los esfuerzos individuales y de equipo para impactar en el proceso de transformación.
- b) **Organización:** referido al modo intencional de determinar o diseñar las actividades para que la producción sea eficaz; implica la designación de las responsabilidades tanto como personal y sus funciones básicas.
- c) **Dirección:** Implica asumir totalmente la responsabilidad de la ejecución de los sistemas de operaciones, ejercer el ejemplo y motivar a los trabajadores mediante un canal de

comunicación adecuado, a partir de los objetivos planteados. Esta etapa exige un monitoreo permanente de todos los elementos y personas involucradas.

- d) Control: la búsqueda certera de cómo se van ejecutando las actividades, corresponde al control permanente; la revisión de cantidades, costos, tiempo ejecutados en la producción de bienes y servicios, permite tomar decisiones claves para corregir o impulsar lo bueno; el control afecta positivamente las acciones de los subordinados, en el sentido de que se sentirán respaldados y podrán acudir al jefe cuando tienen dudas; caso contrario el saber que no hay control podría facilitar el desvío hacia la negligencia, mal uso de materiales, pérdidas, etc.

### Figura 7

*Fases del control administrativo*



Fuente: Enciclopedia Económica 2022.

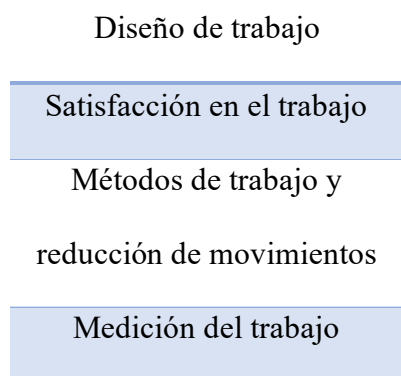
Diversos autores han propuesto modelos para ejercer el control, así en la Enciclopedia económica encontramos que destaca la determinación de estándares y objetivos, retroalimentación y toma de decisiones, comparación de los valores y la evaluación sistemática. Según Mendoza et al. (2018) para una buena gestión estatal es elemental conocer y aplicar el proceso administrativo que involucra planificar, organizar, dirigir y controlar convenientemente

la disposición para el trabajo de dirección y liderazgo; la propuesta de este último elemento, el liderazgo es muy importante ya que el líder de la organización con su enseñanza, entusiasmo y sobre todo ejemplo, predispone a los trabajadores a imitarlo y así juntos lograr la culminación exitosa de las actividades.

Trist (1993), acerca del planteamiento y diseño del trabajo agrega que los directores deben tomar en cuenta las siguientes fases:

### **Figura 8**

*Fases obligatorias debe ejecutar la gerencia.*



Fuente: Trist (1993).

### **Diseño del trabajo:**

Según Morrison (1999) uno de los aspectos más controversiales pero importantes en la psicología industrial del trabajo es el diseño del trabajo, que permite configurar y estructurar las actividades laborales de tal modo que impacten positivamente en la subsistencia de las personas y su vida emocional. El conocimiento científico de los procesos, permiten a los directivos encargados lograr diseños altamente eficientes, sobre todo ahora que estamos en una era digitalizada, conocida como la cuarta revolución. Por ello es necesario concebir que la tareas o actividades individuales o grupales deben planificarse para lograr los resultados deseados. No solo se trata de que las tareas sean claras y precisas, es decir un conjunto de enunciados, sino que estos deben ser comprendidos y aceptados por los trabajadores involucrados. Por tanto, es un reto complejo, que involucra lo opuesto a la ignorancia o incompatibilidad; se trata de alejar



de la monotonía y robotización, para llegar a un accionar motivado y asertivo cada día.

En la literatura mundial encontramos y tres enfoques, que tratan de explicar la importancia del diseño del trabajo, entre ellos tenemos: el diseño sociotécnico, la administración científica y los factores motivacionales e higiénicos.

**a) Respetto al diseño Sociotécnico**

Representado por Trist (1993), quien indica que se examina las variables de estructura técnica y social al confeccionar el esbozo de la tarea; la selección de un conjunto de técnicas implica tomar en cuenta el coste por rotación, aprovisionamiento, originarios de la formación de un know-how específico, sumados de los costes asociados. Como advertimos la teoría de Trist, trata de reducir la tendencia hacia el determinismo tecnológico que inclina el bosquejo del trabajo a los eminentemente técnico, sin tomar en cuenta los actores sociales.

**b) Respetto a la Administración Científica**

Representado por Taylor (1961), como el enfoque primigenio donde la eficacia está basada en el cambio de la actitud mental de los recursos humanos y sobre todo de la dirección. La unión de ambos permite el impulso de la producción, facilitando el modo más eficiente a partir del análisis de los métodos para ejecutar la tarea. Esta administración científica del trabajo se basa en lo siguiente:

- Análisis científico
- Selección y capacitación de trabajadores;
- Nuevo método en operaciones;
- Perfeccionamiento de equipos de trabajo

Una de las limitaciones de este enfoque de los años 70 es que no involucra las variables psicológicas y sociales y parte de la línea de base que los trabajadores solo se enrolan en la industria para satisfacer sus necesidades económicas.

**c) Factores Motivacionales e Higiénicos.**

Representado por Herzberg, quien indica que el trabajo contiene factores interiores (motivacionales), y factores extrínsecos (higiénicos), que son inmersos de modo continuo en los razonamientos de los trabajadores; pero que los motivacionales producen satisfacción crecimiento y desarrollo personal. Los higiénicos como la inspección, salario, clima laboral y circunstancias de trabajo solo son parte de los que reducen la satisfacción, es decir están en el nivel de la inconformidad. Por tanto, la efectividad del diseño del trabajo implicaría equilibrar estos dos factores para permitir la toma de decisiones más apta a los objetivos de la organización.

**Componente del diseño del trabajo**

Según Heizar y Render (2009), deben tenerse en cuenta los siguientes factores:

**a) Especialización laboral:**

Según D'alessio (2013), debe ser entendida como la división del trabajo en tareas específicas, lo cual permite la deflación de los costes de mano de obra debido al desarrollo de habilidades o destrezas, aprendizaje más rápido de los empleados, menores tiempos, y al perfeccionamiento de herramientas especializadas; pero, también propicia algunas consecuencias desfavorables para los trabajadores como alta rotación, monotonía, desánimo y por ende la disminución de la calidad, lo que resulta claramente

oneroso en la elaboración de la empresa. Es necesario realizar un análisis que permita determinar hasta qué punto las ventajas de la especialización son mayores que las desventajas.

b) **Ampliación del trabajo.**

Existen varias formas de modificar los trabajos; en primer lugar, está la ampliación del trabajo, que consiste en la agrupación de tareas similares que requieren un nivel de habilidad análoga. Otra forma, es mediante la rotación en las actividades del trabajo que permite trasladar al empleado de un tipo de trabajo a otro, logrando el enriquecimiento del trabajo mediante la comprensión de todas las fases, eliminando los aspectos negativos de la rutina y la robotización

c) **Los componentes psicológicos.**

Según D'Alessio (2013) aquí se toma en cuenta los aspectos psicológicos del trabajo. Ya que en los individuos subyacen aspectos positivos o negativos, entre ellos sus expectativas y según la acción de la dirección se podría generar estímulos que potencien a los trabajadores, como la variedad de habilidades que requiere el trabajador; la identidad del trabajo; la importancia del trabajo, entendida como el impacto que tiene este en la organización y en la sociedad; la autonomía; y la retroalimentación. (pp. 198).

La Gestión Administrativa, debe desarrollarse con mucho criterio y conocimiento sobre las operaciones productivas de la administración, siendo ésta un proceso a desarrollar con acciones y decisiones, que sobrelleven al logro de los objetivos y metas trazadas.

Asimismo, existen cuatro enfoques básicos que son relevantes en toda organización,

siendo estos los siguientes:

**Funciones:**

Necesarias en las instituciones, impulsan el planeamiento, organización, dirección, y control de las actividades.

**Procesos:**

Totalmente importantes para una eficiente organización.

**Comportamiento:**

Referido al capital humano, destaca la conducta organizacional y la relación interpersonal para que, por intermedio de las personas, se llegue a las metas

**Sistema:**

Referido al uso de sistemas, antecedentes y metodologías cuantitativas, para tomar decisiones a fin de suministrar el logro de los objetivos.

Estos enfoques están referidos específicamente a las tareas o actividades individuales referidas a su trabajo y sus responsabilidades conforme está estipulado en el MOF y el ROF, considera el autor, que además debe tenerse en cuenta, el diseño sociotécnico, la dirección científica y los factores motivacionales e higiénicos. (p. 209).

El Sistema de Integrado de Gestión Administrativa SIGA (2021), en el Perú conforma una herramienta informática que vale de apoyo para los trabajadores públicos destinados al área financiera del sector público, por ello se necesita de otros sistemas informáticos más modernos.

El autor señala que la elección de la tecnología trae como consecuencia posibles costos; también se refiere al cambio de la actitud mental de los trabajadores, a su eficiencia en el desempeño de sus tareas. Además, señala que la administración científica, está referida al estudio científico del trabajo, a la elección y adiestramiento del personal, adopción de nuevos métodos de trabajo y al desarrollo o formación de equipos de trabajo. (p.199).

Según Peraldo (2015) la planificación envuelve a todos que participan en el camino de la organización por estar todos comprometidos con el logro de resultados que se coligan o relacionan obligatoriamente con los fines que resultan del proceso de planificar. (p. 167).

El proceso de planificar debe comenzar por definir con mucha precisión la Misión de la empresa, sobre la perspectiva de una Visión también elaborada o definida con el aporte de la mayor cantidad de trabajadores. (Peraldo, 2015, p. 169).

Recordemos que organización, “organizar una municipalidad” acontece de la insuficiencia que tienen los mandos de las direcciones locales, regionales y nacionales en ir arreglando o readecuando la estructura orgánica de la entidad en función de la dinámica que resulta como base para lograr los objetivos. Sus resultados se reflejan en instrumentos de gestión oficiales como el Manual de Organización y Funciones y su ROF, el Texto Único de Procedimientos Administrativos – (TUPA), entre otros. (Peraldo, 2015, p.170).

Por otro lado, la coordinación, es una tarea básicamente propia de las labores de Dirección, de las entidades quienes desempeñan cargos de compromiso y/o supervisión tanto de personas como de recursos. (Peraldo, 2015, p.171).

Supervisión y Control, estos dos principios tienen considerable jerarquía y se relacionan con la responsabilidad directriz, especialmente para quienes toman o tienen que desplegar tareas que implican autoridad sobre los individuos y capacidad de decisión sobre recursos. (p.173).

#### **2.1.4 Desempeño de la Subgerencia de Logística**

El Ejercicio Laboral se definir, según Bohórquez y Vázquez (2002), es el nivel de realización alcanzado por el trabajador en el logro de las metas dentro de la organización en un tiempo explícito (Araujo y Guerra 2007).

Desempeño laboral es sinónimo de rendimiento laboral y las acciones que el trabajador efectúa de acuerdo con sus funciones y las tareas primordiales que demanda su cargo en el tejido

laboral específico de acción, aspectos que refrendan sus competencias.

En cuanto se refiere al desempeño, éste está referido al desarrollo y su rendimiento laboral, asimismo, la forma, actitud y actuación que expone y manifiesta la persona al ejecutar sus funciones y tareas dispuestas según el Manual de Organización y Funciones y su Reglamento, de acuerdo al cargo asignado en el Presupuesto de Asignación de Personal –PAP, y Cuadro de Asignación de Personal – CAP, condiciones irrestrictas que permitirán que el personal demuestre su capacidad, eficiencia, eficacia e idoneidad en su desempeño laboral.

Se destaca el estudio realizado por IDEAS, Internacional, 2008 © Asociación Civil Transparencia Mayo, 2009, afín con el Proceso de valoración del desempeño, Programa de Formación: Desarrollo de Capacidades para el Fortalecimiento de las Organizaciones Políticas conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las corporaciones, en la forma y condiciones que se señalan la normatividad. Todo proceso de evaluación se sujeta a las siguientes reglas mínimas:

- (a) Ser aplicado y ser medible, cuantificables y verificable
- (b) Involucra a todo el personal de una entidad
- (c) Los resultados son públicos.

Estas oficinas de modo programado deben recoger las opiniones de los ciudadanos respecto a las actividades del personal y la calidad con que intrigan los beneficios o soluciones. El gobierno nacional debe proveer el desarrollo de sistemas de gestión para habilitar indicadores en el cumplimiento de objetivos y evaluación de desempeño.

### **2.1.5 Eficacia**

Albi (1992), nos dice que alcanzar un objetivo propuesto en condiciones óptimas es eficacia. No necesariamente se consideran los costes en los que se inciden al conseguir los

objetivos, ni los beneficios obtenidos, ni las formas complementarias para obtener estos objetivos. (p. 120-121).

Para Salvador (1994), la eficacia es la correspondencia entre los objetivos que se fija una organización y los resultados que realmente consigue.

Para Georgopoulos & Tannenbaum (1957), la eficacia evalúa el ejercicio o la competencia del sistema, sobre el logro o no de los objetivos. De esta manera, una organización es más eficaz cuanto mejor alineados estén sus partes o componentes y cuanto más capacitada esté para enmendar los problemas inherentes.

### **2.1.6 Eficiencia**

Según Peña (2016), la eficiencia es la correspondencia entre un ingreso y un gasto; entre una entrada y una salida; entre un recurso y un producto.

### **2.1.7 Efectividad**

Según Juez (1995), la efectividad es el logro de un objetivo propuesto en condiciones habituales. Se puede formular como la relación entre los resultados obtenidos en situaciones reales y los objetivos pretendidos.

### **2.1.8 Eficiencia - Eficacia**

El uso indiscriminado de estos términos, aun se da incluso en los ámbitos académicos, generando ciertas dudas en su etimología y aplicabilidad a la gestión administrativa, al respecto Richard (2011) resalta la importancia de entender la diferencias estructurales y contextuales del valor de estas categorías; la eficiencia (p. 44).

Chiavenato (2007) considera que las empresas deben analizarse desde el punto de vista de la eficacia y la eficiencia simultáneamente; para este autor la eficacia es una medida del logro

de resultados, u la eficiencia es una medida de la utilización del recurso implicado en el proceso. Por lo cual podemos afirmar que la eficacia es un vocablo que mide el grado de cumplimiento de, objetivo formulado por la organización. Cuando se alcanza, se puede asumir que se actuó con eficacia.

Dentro del trabajo administrativo de una institución pública, es frecuente que el logro de los objetivo y metas previstos (eficacia) se distinga de la asignación racional de los recursos (eficiencia), tomando en cuenta las necesidades de los ciudadanos esto se logrará cuando ellos manifiesten que sus requerimientos como ciudadanos han sido satisfechos.

### Figura 9

#### *Diferencias entre eficacia y eficiencia*

	Eficacia	Eficiencia
Definición	Es la capacidad de lograr un objetivo esperado	Es la capacidad de alcanzar un objetivo recurriendo al menor gasto de recursos posibles
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoca en objetivos</li> <li>• Mide los resultados esperados vs los resultados obtenidos</li> <li>• Utiliza recursos para alcanzar metas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enfoca en el proceso que lleva a un objetivo</li> <li>• Mide los resultados y los recursos usados vs las metas propuestas y los costos esperados</li> <li>• Es del interés del buen uso de recursos</li> </ul>
Naturaleza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetiva</li> <li>• Cuantificable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede ser subjetiva o/y objetiva</li> <li>• Puede ser cualitativa y/o cuantificarse</li> </ul>
Ejemplo	Cumplir con el objetivo de ganar un campeonato de fútbol al final de la temporada	Se gana la liga de fútbol tres fechas antes del final, con ventaja en puntos sobre los rivales inmediatos

Fuente: Domínguez (2008).

Con los ejemplos expuestos por Domínguez (2008), vemos la diferencia objetiva entre la eficiencia y la eficacia, que se presentan muchas veces en las entidades del Sector Público



Nacional cuando queremos saber cuan eficientes y eficaces son los recursos humanos que facilitan sus servicios en el Sector Público Nacional. Realizar todo lo contrario a eficiencia y eficacia, se cataloga como ineficiencia, al respecto los tipos de ineficiencia se conocen como ineficiencia X, distinguida porque se genera por razones atribuibles a los individuos que entran en el proceso productivo. En efecto, los sujetos pueden limitar su esfuerzo y maximizar su utilidad derrochando más recursos básicos como el tiempo de ejecución de las tareas, usando más de lo necesario para un output determinado. La ineficiencia X se da cuando en la organización los controles o supervisión son débiles y no existen directivas para que no se desperdicien los recursos, esta es una característica de las instituciones públicas, que incurren en el mal uso de los insumos y bienes, tanto por desconocimiento como por falta de identificación con la organización.

Al referimos a la política pública, Planas (2005) afirma que la efectividad es el nivel de logro de los objetivos fijados en un proyecto alternativo dado un nivel igual de recursos. Otros académicos añaden que la motivación es un factor concluyente para que los trabajadores actúen positiva o asertivamente ya que los mueve una fuerza de acción psicológica y marca su dirección. Muchas organizaciones tienen ineficiencia por carecer de un programa de motivación integral.

En este sentido las organizaciones modernas han adoptado el concepto de felicidad en el trabajo, derivado del buen ejercicio del clima laboral, donde los directivos deben invertir en procurar para sus colaboradores todas las herramientas que faciliten su trabajo y sobre todo las motivaciones adecuadas para que incentiven el aporte voluntario y entusiasta de ellos, bajo este marco la organización logra sus metas con anticipación. Según Kamel, Varela y Pessanha (2017) la empresa requiere aplicar además de innovación y buenas relaciones con sus trabajadores, empleando la felicidad corporativa, como una categoría de la eficacia laboral, logrando de la productividad. Para ello ciencias como la ergonomía son interesantes de analizar,

ya que proveen las directrices para ofrecer a los colaboradores ambientes agradables y estratégicamente productivos.

En referencia a la ergonomía, esta disciplina provee al trabajador espacios, herramientas, muebles que no solo cuidan su cuerpo y periféricos como los brazo y piernas, sino que propician el desarrollo de las tareas de modo confortables. Así, por ejemplo, un ambiente demasiado húmedo y con alta temperatura calórica impiden el buen desempeño; la falta de iluminación también.

Existen tolerancias que el cuerpo y sus elementos pueden soportar, estos niveles de tolerancia están determinados por innumerables estudios; incluso los gerentes deben ser conscientes de que el ruido perturba el trabajo mental, necesario en las oficinas de planeamiento; pero admisibles en las áreas de operaciones; es más, la música, también es una terapia para impulsar el trabajo, pero en altos niveles es perturbadora. Por otro lado, la buena iluminación es imprescindible; en torno a los lugares de ejecución de tareas, la intensidad de la luz debe planificarse para que ayude a ejecutar correctamente la tarea; niveles mínimos de iluminación podría promover actos inseguros que conlleven a accidentes, generando paradas en el trabajo o reposiciones de materiales onerosos, incluso reparaciones civiles.

**Figura 10**

*Posición correcta de los muebles de oficina-PC.*



Fuente: Caroca, L. (2016). Guía de ergonomía. Ed. Instituto de Salud Pública, Chile.

Vemos en la figura 10 que la correcta posición tiene sus características métricas que se estudian en la disciplina de la ergonomía, cuya aplicación ayuda a mejorar el desempeño de los trabajadores. Como vemos la mención de estas recomendaciones tiene el fin de complementar la eficiencia y eficacia y el desempeño de los trabajadores, que como se podría apreciar, mientras más beneficio podamos transferirle menores serán las limitaciones para mejorar las diligencias y tareas proyectadas en la organización.

En el ambiente de trabajo son varias las características de los problemas ergonómicos, entre ellos la movilidad restringida, inadecuadas posturas, iluminación deficiente, aire contaminando calefacción nula. Si la organización no toma medidas correctivas, la salud de los colaboradores es precaria y por ende su ambiente de trabajo es hostil, reduciendo su desempeño.

Entre las principales afecciones laborales encontramos:

- Lesiones musculoesqueléticas en hombros, cuello, manos y muñecas.
- Problemas circulatorios.
- Problemas de columna, que pueden llegar a convertirse en graves y crónicos.
- Síndrome de túnel carpiano.
- Dolores de cuellos y espalda.
- Dolores de cabezas episódicos o crónicos.
- Molestar o dolores en hombros y piernas.
- Problemas de visión.

Estos son factores deben de tenerse en cuenta por cuanto inciden en el poco o bajo rendimiento del personal de funcionarios y administrativos; como es el caso de la Subgerencia de Logística, por los ambientes reducidos donde vienen laborando las doce personas, con poca iluminación y de ventilación, entre otras. (EPG Universidad Continental)

Para precisar las definiciones, de acuerdo con el RAE:

**Eficiencia:** Es la capacidad de disponer de recursos para conseguir un efecto determinado.

**Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto planificado.

**Efectividad:** Se debe tomar como es sinónimo de eficacia.

A pesar de que los tres términos: eficiencia, eficacia y efectividad parecen ser los mismos, Drucker (1999), se preocupó en establecer diferencias importantes en el sentido que efectividad es hacer correctamente las acciones, inquiriendo la mejor correspondencia entre los recursos y los resultados logrados. En cambio, Eficiencia, implica realizar adecuadamente las actividades, encontrando la mayor utilidad. Finalmente, eficacia sería la acción más adecuada para la consecución de los resultados, tácticas que solo podrían ser válidas para cada caso en específico.

En la era industrial, la mejora de la productividad se convirtió en la clave del éxito, por

lo que se trata de lograr la eficiencia, meta que cada vez es más realizable dado los avances de la tecnología y los procesos, que se dan en una economía globalizada y un orden económico social más proactivo que el de siglos atrás. Veinte años atrás Druker (1999) sostenía que la realidad de los procesos industriales y administrativo no se podía definir correctamente, y que eran varias las circunstancias en que se presentaban, sin embargo, la clave del desarrollo era el conocimiento que provee las bases de la efectividad. Y que la eficiencia y la eficacia solo se centran en los temas parciales de los nuevos métodos de trabajo.

Druker es uno de los primeros en destacar la importancia del capital humano, antes que las instalaciones, maquinarias y equipos, por ello supone que la búsqueda de la efectividad se da en el tiempo, en el cual los procesos son acompañados de elementos que optimizan las condiciones de trabajo; logrando de modo indirecto la eficiencia y la eficacia. Por lo cual productividad, vista en nuestra realidad es la suma del conocimiento, la eficiencia y las nuevas condiciones de trabajo que se dan a merced de un logro de objetivos antes del tiempo planeado. Al respecto Covey (2020), hace uso de los nuevos conceptos “nuevas competencias” que los nuevos trabajadores requieren para ser eficientes.

Druker destaca la importancia de investigar, la seguridad de que los planes están realizados en base a las realidades y los recursos que disponen en la organización.

Se requiere que el personal tenga ciertas habilidades para adquirir conocimiento. Es importante en cualquier tipo de actividad tener la información necesaria en el momento que se necesite; que ésta se encuentre debidamente organizada, es decir: por ejemplo, los expedientes de los proveedores de insumos y servicios demandados por los usuarios de la Municipalidad de Lince no siempre están ordenados y muchas veces se pierden valiosos minutos y horas en ubicarlos.

Aplicando lo expuesto, resumimos que, para lograr una excelente gestión administrativa y correcto desempeño, es necesario combinar los conocimientos, experiencias, habilidades y

competencias, para alcanzar un éxito en la carrera administrativa, y a la vez que beneficie no solo a la organización, sino a sus públicos de interés, como son los ciudadanos.

Es por ello, que la tarea administrativa cotidiana y el desempeño de los trabajadores, tienen el reto primordial, que el personal trabaje en equipo, en la que todos participen, planifiquen, se organicen, ejecuten y evalúen sus funciones y tareas cotidianas, en forma coordinada a fin de coadyuvar y alcanzar los lineamientos de la visión, misión y metas planteadas por la Municipalidad de Lince.

Druker afirmaba que la producción del conocimiento no está conexas directamente con la cuantía de producción, sino con su calidad, pero esta tiene la misma importancia, la calidad no tiene un mínimo y una restricción. Es la esencia de lo producido. Por lo tanto, la productividad del trabajo basada en el conocimiento tiene que apuntar en principio a obtener la calidad, y no una mínima, sino la óptima o mejor, la máxima. Esto no solo significa que abordamos la tarea de hacer productivo al trabajador desde la perspectiva de la calidad del trabajo y no de su cantidad. (p.168).

El primer requisito al abordar el trabajo es averiguar cuál es la tarea, a fin de poder concentrar a los trabajadores en ella y eliminar todo lo demás, al menos en la medida posible. (p. 170). Del mismo modo es vital la revisión de los procesos, tareas y actividades, las cuales deben ser revisados continuamente para asegurar su usabilidad.

Según Portilla (2018) el deficiente desempeño del personal forja una baja productividad en la fuerza laboral de las asociaciones la organización, dado que no empleen las técnicas empresariales, carecen de motivación y participación del personal. Se ven obligados a realizar las tareas, para cumplir con el compromiso del trabajo. En este aspecto la gestión de los recursos humanos está en relación con la Administración de los Recursos humanos (ARH), que implica no solo capacitación, sino además la planeación de carreras específicas y actividades desarrollo

organizacional; evaluación permanente del desempeño, tomando en cuenta las herramientas necesarias y su aplicación estratégica y de ser necesario considerar una reorganización del trabajo. Se resalta nuevamente la falta de motivación de los directivos y trabajadores de las empresas modernas, traducándose estos inconvenientes a las metas planeadas en lo económico y financiero. Por ello es importante para el logro de la eficiencia promover la motivación, como una fuerza psicológica necesaria en todos los sectores de la producción empresarial privada y gubernamental.

La planificación estratégica se ha convertido en la herramienta que permite trazar el procedimiento operativo de la organización, facilita la coordinación eficaz de los esfuerzos de la empresa, definiendo claramente a donde ir. Definiendo las funciones claves de los directivos, los procedimientos vitales de las empresas; mediante la reorganización de los manuales respectivos, clarificando todos los procedimientos y difundiendo los parámetros de las actuaciones de los integrantes de la organización. Solo con una visión estratégica se podrá controlar y dar cumplimiento a los objetivos de la organización, logrando ser competitivos.

Dando paso a la administración pública, el Gobierno en aras de mejorar el servicio que prestan los servidores públicos, emitió el Decreto Legislativo N°1025 que ratifica las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público Nacional.

En este contexto, el Gobierno dispuso y normó todo lo relacionado a la Gestión del Rendimiento como la base para la gestión de personas, revalorando el desempeño de los colaboradores, así como impulsar el logro de objetivo y metas institucionales, destacando las necesidades básicas de cada empleado o servidor público con el fin de mejorar su desempeño y por ende de la institución.

En este sentido la Gestión del rendimiento es un elemento estratégico del Sistema Administrativo de la Gestión de Recursos Humanos, por ende, ayuda fortalecer todos los procesos, permitiendo su alineamiento con las necesidades puntuales de la organización.

La Subgerencia de Logística de la municipalidad de Lince cumple parcialmente con los objetivos plasmados en el Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, esta Subgerencia tiene algunos problemas internos que le impiden poder cumplir a cabalidad con todos los objetivos programados, uno de los motivos es el poco personal o reducido personal que ejerce sus funciones en forma parcial; asimismo, la falta de motivación e incentivos que los impulse a un mejor rendimiento en sus tareas diarias: la poca o nula capacitación al personal que esté acorde a sus estudios técnicos o profesionales; la desconformidad con las funciones y tareas determinadas que no se relacionan con sus estudios técnicos o profesionales, etc.

La administración, independiente del nivel jerárquico o funcional, debe vigilar y evaluar la ejecución de los procesos, diligencias, tareas y operaciones, asegurándose que se tomen en los requisitos aplicables tanto jurídicos, técnicos y administrativos; así como de orden interno y externo, para evitar o corregir desviaciones. Durante la evaluación del desempeño, los indicadores establecidos en los planes estratégicos y operativos deben aplicarse como puntos de referencia.

La valoración del desempeño implica crear conciencia sobre los objetivos y beneficios naturales del logro de los resultados, tanto dentro de la institución como externamente en los públicos de interés. Además, se debe generar un instrumento básico que requiere ser auténtico o que refleje la verdadera situación de cada institución u oficina, a través del análisis de las medidas internas, debiendo precisarse y formalizarse en los documentos de difusión colectiva. Esto envuelve la formulación y conformidad de indicadores, que son una herramienta para valorar el logro de las metas y certificar el adecuado funcionamiento del sistema a través de la ejecución de acciones de control orientadas a reducir los riesgos de la entidad. Con el empleo de estos se puede trazar un sistema de alerta que anuncie los errores posibles de cometerse cuando las acciones se desvían de lo planificado.



### **III. Método**

#### **3.1 Tipo de investigación**

##### **3.1.1 Tipo**

Según Supo (2020) el presente trabajo es de tipo aplicado y descriptiva ya que facilita identificar, discutir y sostener la relación de un problema investigado, y a su vez conlleva a reconocer y explicar la probable mejora de dicho problema.

Es una investigación de tipo de estudio descriptivo, porque enunciará de modo sistematizado el problema encontrado en la institución municipal; su plena observación directa y los hechos que manifiesta en su origen como entidad del estado; empleándose para ello las metodologías convenientes de recolección de datos: entrevistas, encuestas, revisión de documentos, entre otros; que permitan verificar el hecho ejecutable del problema advertido y caracterizarlos sistemáticamente para su análisis cualitativo y evaluación cuantitativa oportuna. En cuanto al diseño de estudio no – experimental, tratará de comprobar explícitamente el problema que se da en una variable, se podrá constatar cómo afecta a las otras variables; facilitando constatar la problemática al respecto en la variable principal y sus relaciones con la variable secundaria.

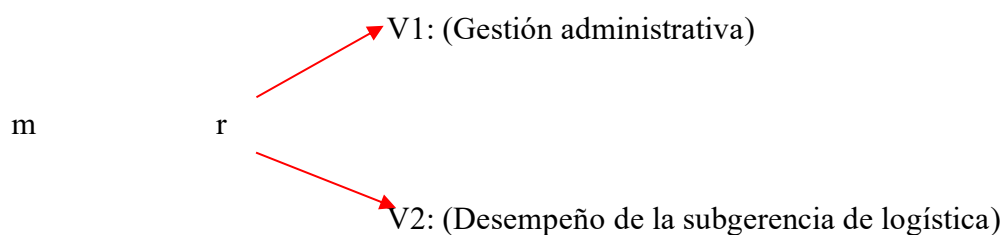
De esta manera se determina también que es una investigación de diseño descriptivo – correlacional.

Según Supo (2020) esta investigación es de nivel relacional porque tiene como propósito conocer la relación existente entre las variables planteadas en un contexto en específico y descriptivo, como son los sucesos presentados acerca de la gestión administrativa, y porque

indaga y especifica las características y rasgos importantes del fenómeno. Analiza como es el desempeño laboral de la oficina de logística.

Este trabajo doctoral, tiene enfoque cuantitativo, según Supo (2020) se considera como objeto y campos investigación solo los fenómenos observables, aptos de medición y adopta el método hipotético – deductivo cuyas operaciones fueron: la observación, la formulación de hipótesis y ulteriormente la contrastación o prueba de hipótesis, consecutivamente la correlación de variables.

De acuerdo con Morán & Alvarado (2010) es transversal porque recopilan datos en un solo momento e indica que el diseño de investigación es observacional, porque no se manipula ningún elemento para la determinación posterior en su relación, solo se describen y se examinan en su incidencia e interrelación en un momento dado entre las variables. Según Hernández; Fernández & Baptista (2010) indica que son investigaciones no experimentales porque son estudios que se realizan sin la manipulación premeditada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural.



Donde:

m= Muestras tomadas para observaciones

r= Correlación

V1= Variable 1

V2= Variable 2

### 3.1.2 Métodos de Investigación

**3.1.2.1 Descriptivo**, que nos permitió presentar todas las características de las variables Gestión Administrativa y Desempeño de la Subgerencia de Logística.

**3.1.2.2 Deductivo**, que nos permitió obtener las conclusiones del proceso relacional entre las variables Gestión Administrativa y desempeño de la Subgerencia de Logística.

## 3.2 Población y muestra

### 3.2.1 Población

Considerando que esta investigación se ha ejecutado en la municipalidad distrital de Lince, la población de estudio fue el número total de personas entre damas y varones que trabajan en forma cotidiana en las actividades diarias, y estuvieron comprometidas en el tema de investigación, siendo 60 personas:

**Tabla 1**

*Distribución de la población*

Áreas	Población
<b>Total</b>	<b>60</b>
<b>Alcaldía y Consejo Municipal</b>	<b>15</b>
<b>Gerencia Administración y Finanzas</b>	<b>14</b>
<b>Gerencia de Administración Tributaria</b>	<b>11</b>
<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>	<b>9</b>
<b>Otras Áreas Involucradas</b>	<b>11</b>

**Total** **60**

Nota: Basada en la información de la Municipalidad en estudios

Fuente: Elaboración: Propia

### 3.2.2 Muestra

Generada con la fórmula:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{\varepsilon^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

n= Tamaño de muestra por determinar

N= Tamaño de población 60

$\varepsilon$ = Error muestral para el caso del problema se considera un error del 5%

z= Valor asociado al nivel de confianza, que para el caso del problema se asume el 95% y representa  $z = 1.65$

p= Proporción de hombres que trabajan en la Municipalidad de Lince y están involucrados en el trabajo de investigación, para el caso del problema representa el 0.5

q= Proporción de hombres que trabajan en la Municipalidad de Lince y están involucrados en el trabajo de investigación, para el caso del problema representa el 0.5 (obtenido por observación directa)

Reemplazando

$$n = \frac{1.65^2 * 0.5 * 0.5 * 60}{0.09^2 * (60 - 1) + 1.65^2 * 0.5 * 0.5}$$

Por lo tanto, se requiere un total de 54 trabajadores de la municipalidad para realizar el estudio propuesto en la municipalidad.

Con este valor se construye el factor de distribución de la muestra (fdm)  $\frac{n}{N} = \frac{60}{54} = 1.1111$ , teniendo la siguiente tabla de distribución muestral.

**Tabla 2*****Distribución de la muestra***

<b>Áreas</b>	<b>Población</b>	<b>Muestra</b>
<b>Total</b>	60	54
<b>Alcaldía y Consejo Municipal</b>	15	13
<b>Gerencia Administración y Finanzas</b>	14	12
<b>Gerencia de Administración Tributaria</b>	11	10
<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>	9	8
<b>Otras Áreas Involucradas</b>	11	10

Nota: Municipalidad de Lince

Elaboración: Propia.

### **3.3. Operacionalización de variables**

#### **3.3.1 Definición conceptual**

Es la relación de las funciones y tareas que se van desarrollando en una determinada compañía, esto sucede a través del área de dirección, ellos otorgan una serie de labores con materiales y medios que permitirán al colaborador o subordinado a administrar las actividades que se hagan presentes con el fin de obtener en el ámbito organizacional el fin de prevenir los problemas u otras dificultades para obtener buenos resultados de acuerdo a lo que está establecido con los fines empresariales, Gonzales et al. (2020).

#### **3.3.2 Definición operacional de la gestión administrativa.**

En el entorno operacional es la función que aborda a un proceso administrativo, es decir cumple con las fases de planificar, organizar, dirigir y controlar al recurso humano, económico, financiero entre otros que son medios básicos para la administración. Este tipo de funciones administrativas ayudan al rendimiento de la organización con el propósito de poder obtener

resultados acordes de acuerdo con lo que se plantea como los objetivos anuales de la organización.

**Tabla 3**

*Variable 1: Gestión administrativa*

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
<b>X1. Planeamiento</b>	Plan estratégico
	Plan operativo
	Plan anual de capacitación
<b>X2. Presupuesto</b>	Presupuesto inicial de apertura
	Presupuesto institucional modificado
	Reglamento de organizaciones y funciones
<b>X3. Organización</b>	Manual de organizaciones y funciones
	Evaluación de desempeño
<b>X4. Control administrativo</b>	Cumplimiento de desempeño
	Instrumento de evaluación

**Variable 2**

**Es la unidad orgánica de la gerencia de administración y finanzas,** encargada de realizar los procedimientos logísticos. Y de operar los procesos de sistemas; así como supervisar y evaluar las actividades comisionada a terceros.

**Tabla 4**

*Variable 2. Desempeño de la subgerencia de logística*

<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
--------------------	--------------------

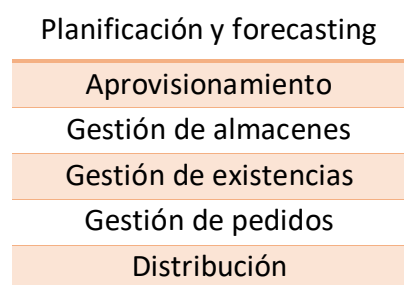
	Cumplimiento de actividades....
<b>Y1. Eficiencia</b>	Aprovechamiento de los recursos utilizados
	Cumplimiento de objetivos planificados
<b>Y2. Efectividad</b>	Cumplimiento de resultados logrados
	Nivel de calidad de decisiones
<b>Y3. Eficacia</b>	Cantidad de gestiones producidas

### 3.3.3 Gestión integral de la cadena de suministros SCM

Bereau (2009) define la cadena de suministros como la concepción de la lógica integra que parte de todas las actividades inmersas que van a partir de la adquisición de materia prima, producción, Venta hasta el final de la vida útil del mismo, incluye: Planificación, abastecimiento, gestión de almacenes, gestión de existencias, gestión de pedidos y distribución.

#### Figura 11

*Elementos de la cadena de suministros*



Fuente: Bereau (2009).

Según Salazar (2014) el proceso de suministro es un conjunto de acciones inmersas en un sistema organizacional que implica la transformación del componente primario no procesada

hasta la salida del producto final, involucrando a los proveedores, trabajadores, intermediarios y cliente. Todo ello dentro de un marco eficiente, tanto para el cliente externo como interno.

La cadena de suministros, también conocida como Supply Chain Management (SCM) tiene como objetivo la gestión de datos, operaciones y personas inmersas en el proceso de suministro de la organización; para ello, es forzoso coordinar todos los agentes del modelo productivo empresarial para lograr un trabajo eficiente, producto de la planificación, control de las materias primas. El SCM provee un nivel de desarrollo efectivo, facilitando actividades y procedimientos de la gestión integral de los procesos y mecanismo operativo de logística, cadena de suministros, de modo sincronizado y eficiente. Considerando las fases de adquisición de bienes e insumos, almacenamiento, codificación hasta su distribución estratégica; garantizando la atención a las necesidades primordiales de insumos que manifiestan las áreas funcionales y operacionales, áreas de servicios en general.

Según el desarrollo logístico efectivo debe cumplir con la satisfacción de las exigencias de los usuarios internos, grupos de interés y usuario externo o público ciudadano que acude a la municipalidad o entidad estatal a solucionar sus problemas cotidianos.

### **3.3.4 Eficacia de la cadena de suministro sincronizado**

En términos generales la eficacia de la cadena de suministro sincronizado implica el funcionamiento operativo, administrativo y especializado de los procesos. Teniendo como eje la efectividad en la realización de las capacidades de suministro logístico para el inmediato abastecimiento de los insumos requeridos, asegurando la distribución definitiva y el uso racional de los bienes comprados. Puesto que en la municipalidad de Lince se movilizan recursos y servicios, todo ello debe realizarse dentro de un esquema que tenga como principal actor a los



ciudadanos, tanto en las demandas de servicios, como en los abastecimientos a las diferentes unidades y gestión de contrataciones que la municipalidad debe realizar.

Si bien es cierto, no se producen bienes, por el contrario, se ejecutan tareas como gestión de actos preparatorios, selección, gestión de ejecución contractual, gestión administrativa del ingreso y salida de los bienes; en el ítem 20 de la figura 12 vemos el desarrollo de estas.

## Figura 12

### Mapa de Apoyo Logístico

N°	Proceso Nivel 0	Unidad Orgánica	N°	Proceso Nivel 1	N°	Proceso Nivel 2
19	Gestión Presupuestaria	Gerencia de Planificación Local y Presupuesto (Parte operativa de presupuesto)	19.1	Gestión de la ejecución del Gasto	19.1.1	Gestión de Certificados Presupuestales
					19.1.2	Gestión de los Documentos Técnicos Presupuestales
			19.2	Gestión de Evaluación, Conciliación y Estados Presupuestarios	19.2.1	Gestión de Evaluación Presupuestal
					19.2.2	Gestión de Conciliaciones de Marco Legal
					19.2.3	Gestión de Estados Presupuestarios
			20	Gestión Logística	Gerencia de Administración (Subgerencia de Logística (Gerencia de administración del Sistema de Salud Municipal Ventanilla y Sistema de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental))	20.1
20.1.2	Gestión de selección					
20.1.3	Gestión de Ejecución Contractual					
20.1.5	Gestión Administrativa de Adquisición de Bienes y contratación de Servicios					
20.2	Gestión de Almacenamiento y control de bienes	20.2.1				Gestión para la Conformidad del Ingreso y Salida de los Bienes

Fuente: E P.

### 3.3.5 Control del movimiento de los recursos e insumos

Tanto los recursos como los insumos son patrimonio de la organización, por ello su uso estará registrado desde su ingreso a los almacenes, organización y clasificación de inventarios. Seguido de la correcta distribución en las área u oficina de servicio que lo requieran formalmente; es decir que el personal que solicita un insumo o recurso debe registrar la necesidad y las características de los bienes; todo ello en razón con los requerimientos de los ciudadanos que atiende la institución.

### **Dimensión: Estrategia de Gestión SCM**

Las estrategias de gestión SCM son el conjunto de acciones planificables estratégicamente que se enfocan en maximizar la eficiencia y efectividad de la ejecución de los procesos logísticos integrado en una cadena de suministros, con la finalidad de promover el desarrollo de capacidades altamente eficientes para contribuir con el requerimiento de los servicios que demanda en este caso los usuarios de la municipalidad de Lince, todo esto con una alta tasa de calidad.

#### **Indicadores:**

##### **Estrategias integrales**

Conocidas como las estrategias que permiten una sincronización efectiva y competente de los diversos procesos de administración y de suministro que apoyan la operatividad logística de la organización en una cadena de suministro determinada; tomando en cuenta las características precisas del solicitante, sus necesidades, prioridad, cantidades y tiempos efectivos.

##### **Estrategias sinérgicas**

Estas permiten la integración de acciones internas de los procesos logísticos ejecutables dentro de una cadena de suministro específica, en correspondencia directa con los procesos y servicios efectivos de los procesos logísticos a efectos de logra el máximo rendimiento logístico, incrementando la disposición de atención de los beneficiarios de los servicios ofrecidos. La estrategia sinérgica implica un balance entre la cadena de suministro y la red logística con los compradores internos y proveedores, teniendo en cuenta el ahorro de los recursos y la

satisfacción de los integrantes de las oficinas que demanda insumos o recursos. Entre estas estrategias podemos encontrar: la selectividad que permite elegir meticulosamente cuantos y cuáles son los intermediarios claves; exclusividad, como la designación de proveedores claves que garantizan calidad y abastecimiento oportuno y la intensidad como el elemento que aporta soluciones en el menor tiempo posible con la calidad requerida.

### **3.4 Instrumentos**

Se empleó la técnica de encuesta a realizarse sobre los elementos seleccionados de la muestra de estudio. El instrumento se confeccionó a partir de las dimensiones de la matriz de operacionalización, se aplicó a los trabajadores de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, tomando en cuenta sus experiencias y requerimientos para realizar sus tareas.

Este instrumento tuvo 28 preguntas en forma de escala de Lickert, diseñadas según las variables definidas previamente. Se utilizaron preguntas de tipo cerrado; luego de ser contestados tuvimos una amplia cobertura de la realidad de las ocurrencias en la municipalidad. Finalmente se cotejaron y seleccionaron las respuestas válidas

La escala está definida de la siguiente manera: (a) Totalmente en desacuerdo; (b) En desacuerdo; (c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo; (d) De acuerdo; (e) Totalmente de acuerdo.

### **3.5 Procedimientos**

Luego de solicitar el permiso respectivo al gerente de la municipalidad de Lince, se procedió a realizar la encuesta en los ambientes de atención a los ciudadanos, se evitó en todo momento interferir con las actividades de los colaboradores.

Se empleó el programa estadístico SSPS 26.0 y Excel con el cual se efectuó al análisis estadístico para obtener los siguientes resultados:

- Se procedió a describir los datos de cada variable a estudiar calculando el promedio, la varianza, la desviación y el error estándar.
- Se computó el resultado promedio de las dimensiones según los indicadores expuestos en cada ítem.
- Con el fin de hallar la correlación entre las variables se usó el estadístico R de Spearman, para determinar si existe influencia significativa de las dimensiones con las variables.
- Se interpretó los resultados según la sigma obtenido y dichas hipótesis se complementó con las preguntas que no trabajan con la escala Likert.

### **3.6 Análisis de datos**

El examen de los datos se basa en función a tablas y graficas obtenidos del procesamiento de datos y los resultados son analizados y comparados con otras investigaciones.

#### **Prueba de Alpha de Cronbach**

Prueba estadística que permite conocer la fiabilidad de los datos, antes de realizar el procesamiento tanto en estadística básica como en estadística inferencial.

Los datos fueron procesados en software SPSS, versión 25, cuyos resultados han sido los esperados.

Se halló la confiabilidad de la recolección de datos con una prueba con un número muestral de 2 profesionales expertos en el tema que pasaron a evaluar 26 ítems que poseían una escala de 1 – 5. Esta prueba arrojó como resultado un alfa de Cronbach igual a 0,876 lo cual supone una buena confiabilidad del instrumento.

### 3.7 Validación del instrumento

**Tabla 5**

*Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,946	22

Fuente: E.P.

#### **Consideraciones éticas**

Los aspectos éticos fueron;

- La tesis cumple con el esquema de la Universidad Nacional Federico Villareal;
- El objetivo fundamental de la tesis fue generar el nuevo conocimiento
- La tesis fue original y auténtica por parte del investigador
- Los resultados fueron reales no hubo manipulación de esta;
- Toda la información fue citada respetando la autoría.

## IV. Resultados

### 4.1 De las encuestas

Las encuestas tienen como objetivo conocer la opinión que tienen los colaboradores de la municipalidad de Lince conformada por una muestra de 54 trabajadores acerca de la eficiencia y eficacia de la gestión de la Subgerencia de Logística, dado que se relaciona directamente con la adquisición de bienes y servicios para el adecuado funcionamiento logístico de la Municipalidad, así como para la ejecución presupuestal y no devolver fondos al MEF.

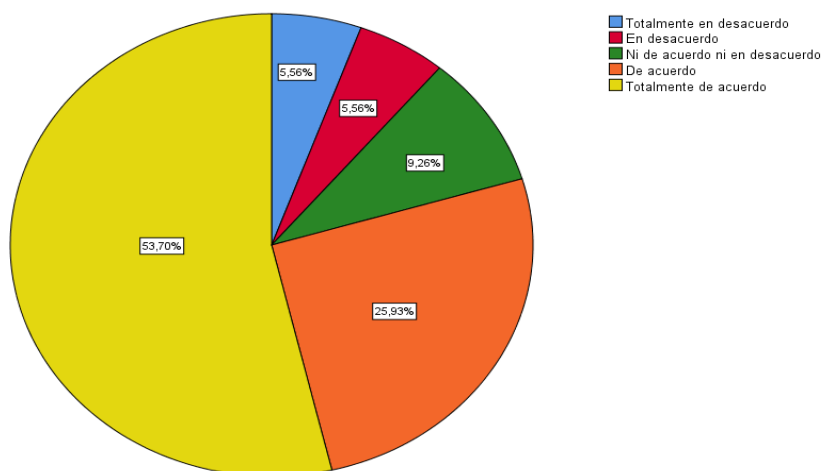
**Tabla 6**

**¿Considera Ud. que la Subgerencia de Logística se desempeña de acuerdo con la misión y visión publicada?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	5,6
	<b>En desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	11,1
	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	5	9,3	9,26	20,4
	<b>De acuerdo</b>	14	25,9	25,9	46,3
	<b>Totalmente de acuerdo</b>	29	53,7	53,7	100,0
	<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 13**

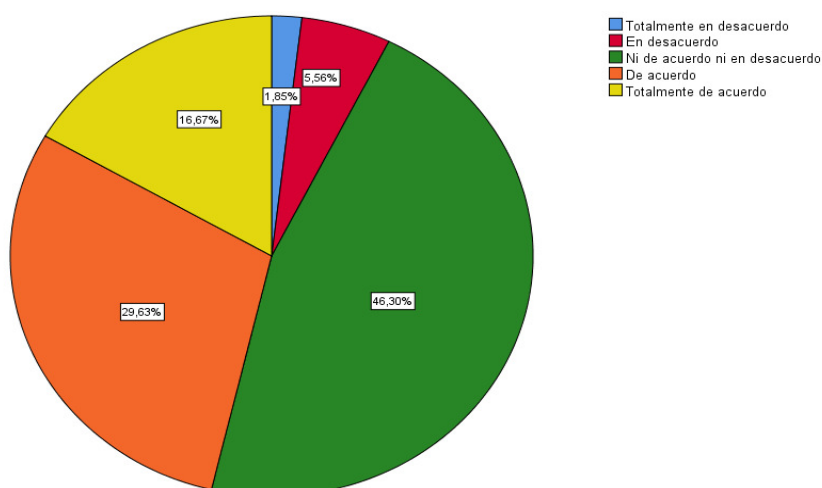
*Subgerencia de Logística se desempeña acorde a la visión, misión, metas y objetivos*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 53.70% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 25.93% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 9.26% se mostró indiferente, finalmente el 5.56% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

**Figura 14**

*Logística asegura la ejecución*



*Nota:* Según la tabla y figura se tiene que el 16,7% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 29,6% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 46,3% se mostró indiferente, finalmente el 5.56%

manifestaron estar en desacuerdo y 1,9% totalmente en desacuerdo.

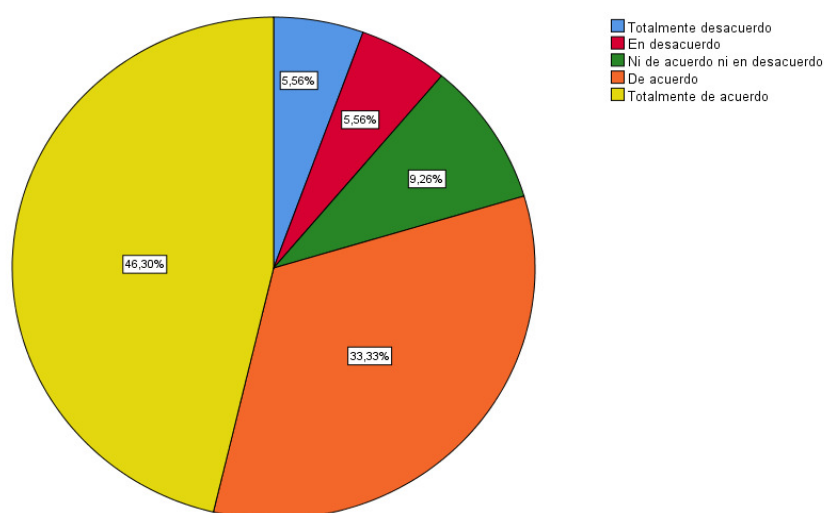
**Tabla 7**

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve y garantiza el cumplimiento de los lineamientos de mejoramiento de los procedimientos administrativos de contrataciones públicas de la Municipalidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	5,6
<b>En desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	11,1
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	5	9,3	9,3	20,4
<b>De acuerdo</b>	18	33,3	33,3	53,7
<b>Totalmente de acuerdo</b>	25	46,3	46,3	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 15**

Logística promueve y garantiza el cumplimiento



*Nota:* Observamos que se tiene un 46,3% de los encuestados, eligió por la alternativa totalmente de acuerdo, el 33,3% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 9,3% se mostró indiferente, finalmente el 5,56% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.



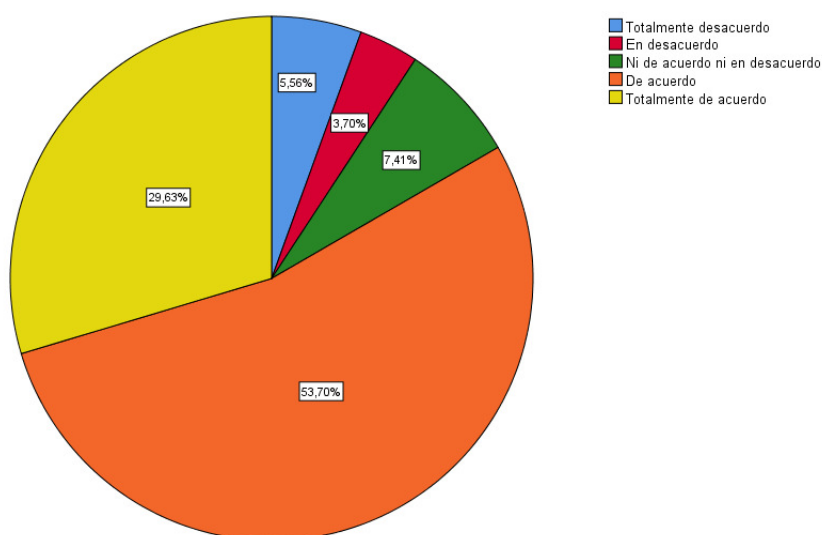
Tabla 8

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ha venido priorizando en el mejoramiento del sistema de abastecimiento de la Municipalidad?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	5,6
	<b>En desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	9,3
	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	16,7
	<b>De acuerdo</b>	29	53,7	53,7	70,4
	<b>Totalmente de acuerdo</b>	16	29,6	29,6	100,0
<b>Total</b>		54	100,0	100,0	

Figura 16

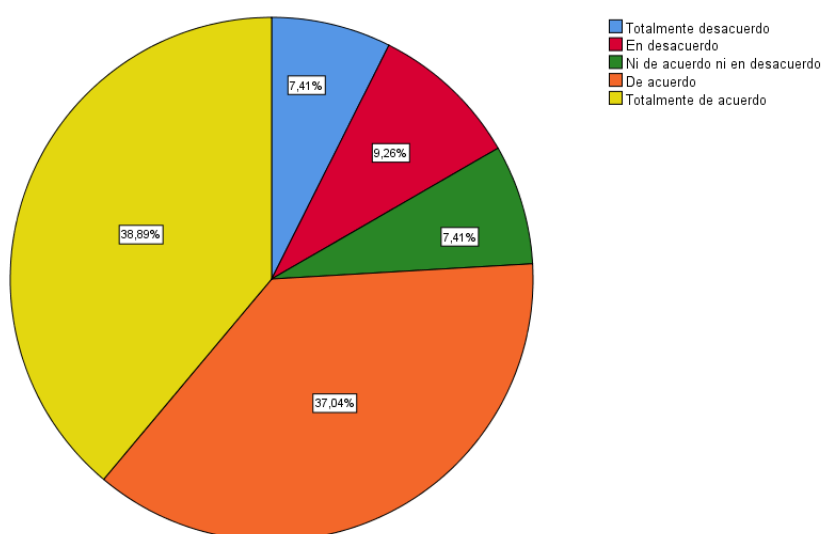
*Logística ha venido priorizando en el mejoramiento*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 29,6% de los encuestados, eligió la opción totalmente de acuerdo, el 53,7% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 7,4% se mostró indiferente, finalmente el 3,7% manifestaron estar en desacuerdo y 5,6% totalmente en desacuerdo.

**Figura 17**

*Logística elabora debidamente el Plan Anual de Contrataciones (PAC)*



Nota: Apreciando la tabla y figura se tiene que el 38,9% de los encuestados, eligió la alternativa totalmente de acuerdo, el 37,0% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 7,4% se mostró indiferente, finalmente el 9,3% manifestaron estar en desacuerdo y 7,4% totalmente en desacuerdo.

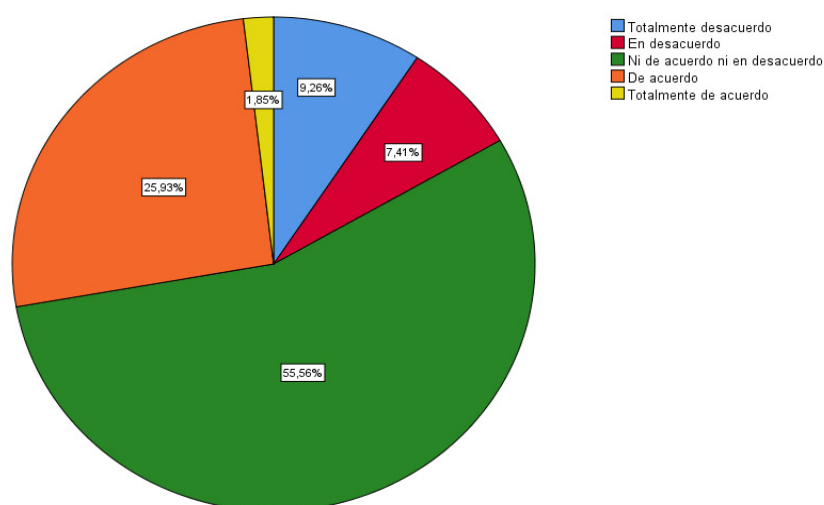
**Tabla 9**

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ejerce una capacidad de dirección que salvaguarde el control de ejecución de las acciones estratégicas establecida y el cumplimiento de los objetivos correspondientes?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	5	9,3	9,3	9,3
<b>En desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	16,7
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	30	55,6	55,6	72,2
<b>De acuerdo</b>	14	25,9	25,9	98,1
<b>Totalmente de acuerdo</b>	1	1,9	1,9	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 18**

*Logística ejerce una capacidad de dirección que salvaguarde el control de ejecución*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 1,9% de los encuestados, eligió la alternativa totalmente de acuerdo, el 25,9% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 55,6% se mostró indiferente, finalmente el 7,4% manifestaron estar en desacuerdo y 9,3% totalmente en desacuerdo.

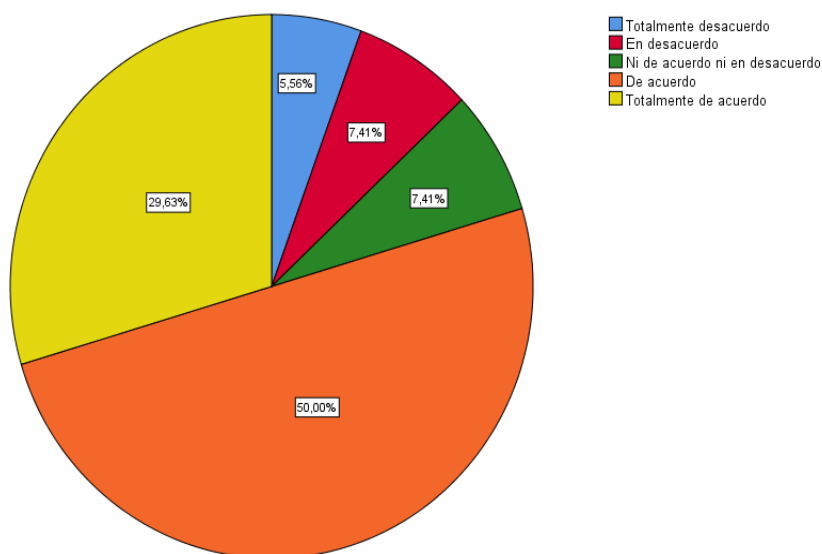
**Tabla 10**

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	5,6
<b>En desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	13,0
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	20,4
<b>De acuerdo</b>	27	50,0	50,0	70,4
<b>Totalmente de acuerdo</b>	16	29,6	29,6	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 19**

*Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 29,6% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 50,0% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 7,4% se mostró indiferente, finalmente el 7,4% manifestaron estar en desacuerdo y 5,6% totalmente en desacuerdo.

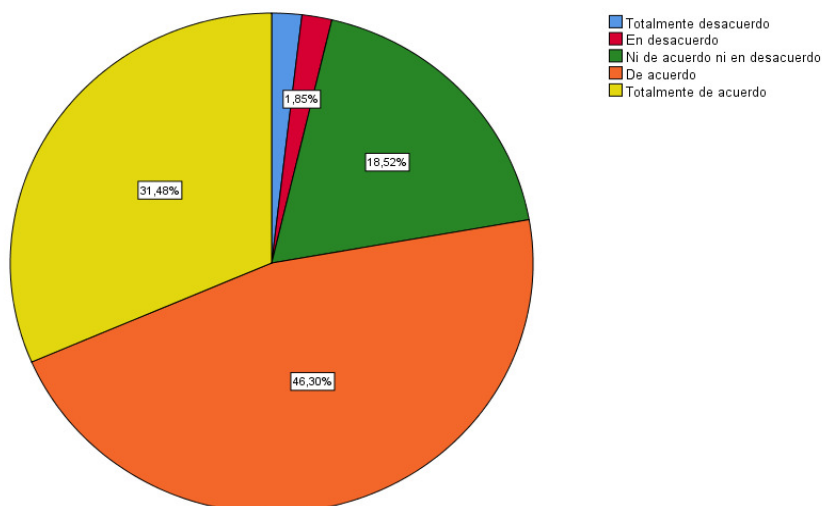
**Tabla 11**

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de las acciones de control y monitoreo sobre las operaciones de desarrollo logístico de la Municipalidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	1,9
<b>En desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	3,7
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	10	18,5	18,5	22,2
<b>De acuerdo</b>	25	46,3	46,3	68,5
<b>Totalmente de acuerdo</b>	17	31,5	31,5	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 20**

*Logística promueve la ejecución de las acciones de control y monitoreo sobre las operaciones de desarrollo logístico*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 31,5% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 46,3% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 18,5% se mostró indiferente, finalmente el 1,9% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

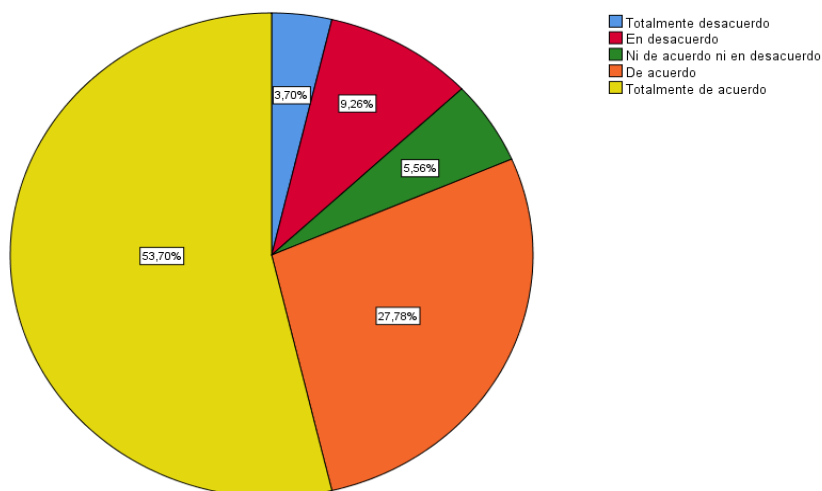
**Tabla 12**

*¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de las acciones requeridas de evaluación estratégica sobre los principales procesos del sistema de abastecimiento logístico?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	3,7
<b>En desacuerdo</b>	5	9,3	9,3	13,0
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	18,5
<b>De acuerdo</b>	15	27,8	27,8	46,3
<b>Totalmente de acuerdo</b>	29	53,7	53,7	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 21**

*Logística promueve la ejecución de las acciones requeridas de evaluación estratégica sobre los principales procesos*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 53,7% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 27,8% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 5,6% se mostró indiferente, finalmente el 9,3% manifestaron estar en desacuerdo y 3,7% totalmente en desacuerdo.

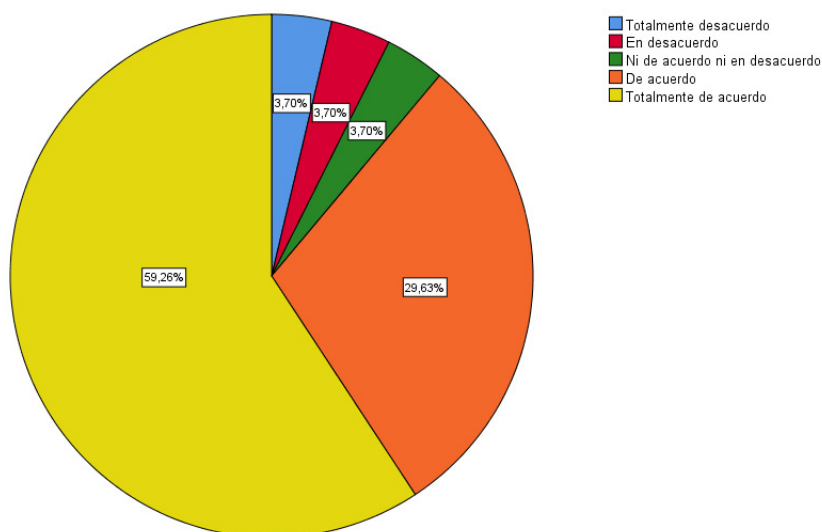
**Tabla 13**

*¿El jefe de Logística promueve el desarrollo de las acciones correctivas inmediata de las deficiencias que se presenten durante la ejecución de las operaciones logísticas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	3,7
<b>En desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	7,4
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	11,1
<b>De acuerdo</b>	16	29,6	29,6	40,7
<b>Totalmente de acuerdo</b>	32	59,3	59,3	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 22**

*Logística promueve el desarrollo de las acciones correctivas inmediata*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 59,3% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 29,6% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 3,7% se mostró indiferente, finalmente el 3,7% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

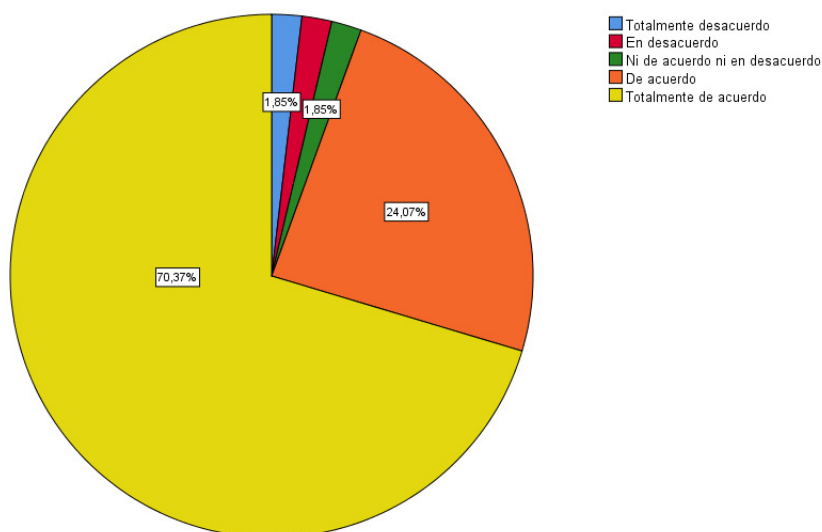
**Tabla 14**

*¿Considera Ud. que los empleados deben ser evaluados permanentemente?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	1,9
<b>En desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	3,7
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	5,6
<b>De acuerdo</b>	13	24,1	24,1	29,6
<b>Totalmente de acuerdo</b>	38	70,4	70,4	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 23**

*Los empleados deben ser evaluados permanentemente*



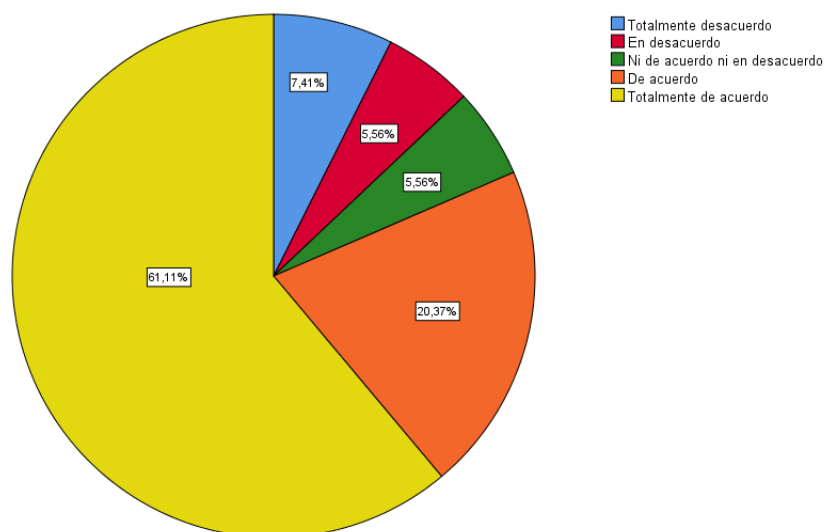
*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 70,4% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 24,1% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 1,9% se mostró indiferente, finalmente el 1,9% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

**Tabla 15**

*¿Considera Ud. que existe una coordinación adecuada entre las áreas administrativas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	7,4
<b>En desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	13,0
<b>Ni de acuerdo, ni en desacuerdo</b>	3	5,6	5,6	18,5
<b>De acuerdo</b>	11	20,4	20,4	38,9
<b>Totalmente de acuerdo</b>	33	61,1	61,1	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	



**Figura 24***Coordinación adecuada entre las áreas administrativas*

*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 61,1% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 20,4% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 5,6% se mostró indiferente, finalmente el 5,6% manifestaron estar en desacuerdo y 7,4% totalmente en desacuerdo.

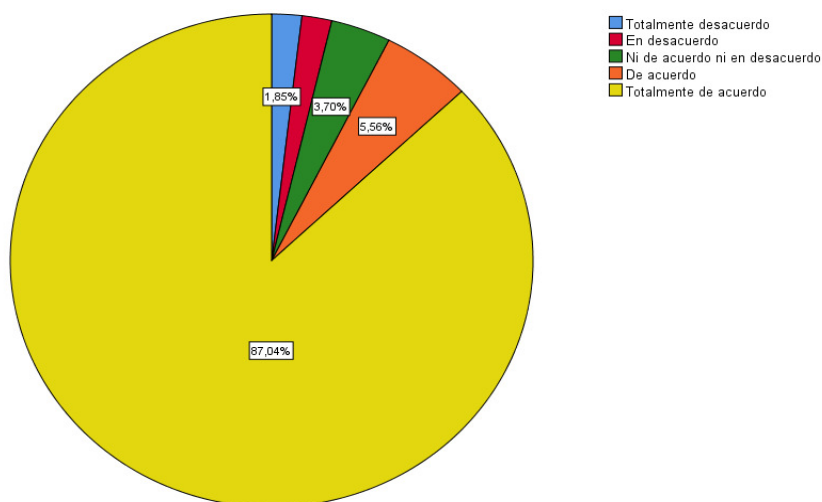
**Tabla 16**

*¿Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	1,9
<b>En desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	3,7
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	2	3,7	3,7	7,4
<b>De acuerdo</b>	3	5,6	5,6	13,0
<b>Totalmente de acuerdo</b>	47	87,0	87,0	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 25**

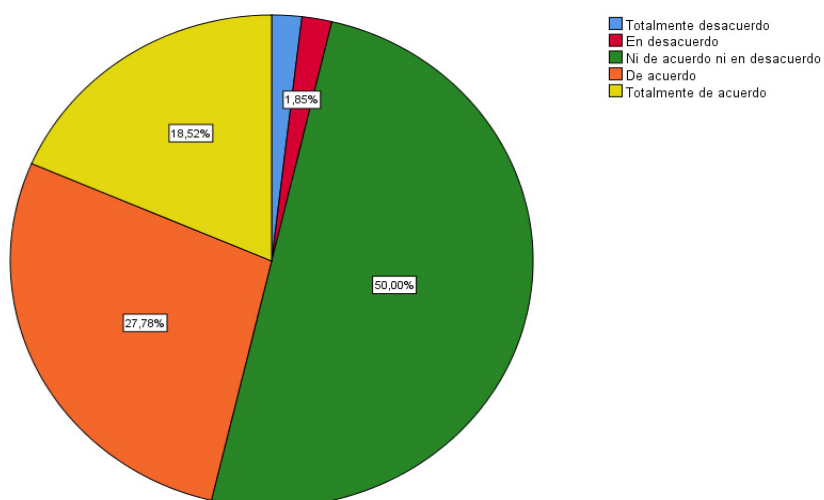
*Procesos administrativos deben contar con controles*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 87,0% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 5,6% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 3,7% se mostró indiferente, finalmente el 1,9% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

**Figura 26**

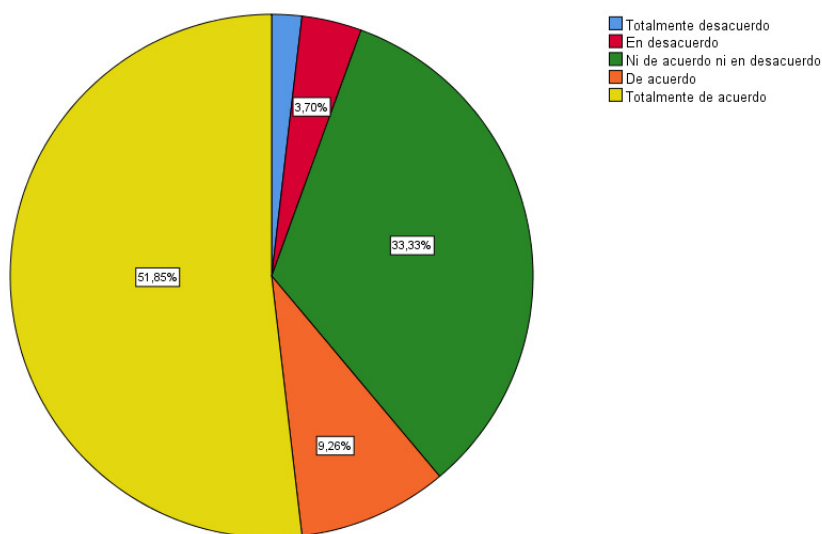
*La Institución ha previsto sus necesidades futuras*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 18,5% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 27,8% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 50,0% se mostró indiferente, finalmente el 1,9% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

### Figura 27

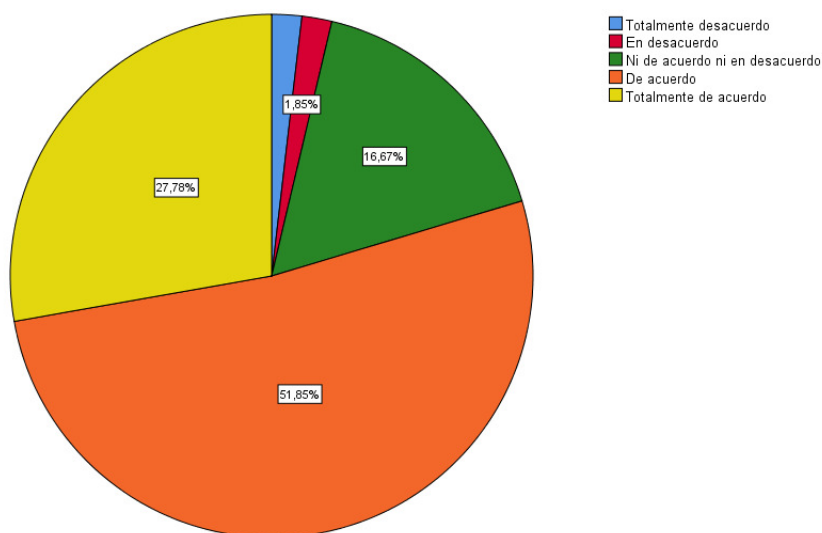
*Cumplimiento de las metas va de acuerdo con lo programado por la institución*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 51,9% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 9,3% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 33,3% se mostró indiferente, finalmente el 3,7% manifestaron estar en desacuerdo y 1,9% totalmente en desacuerdo.

**Figura 28**

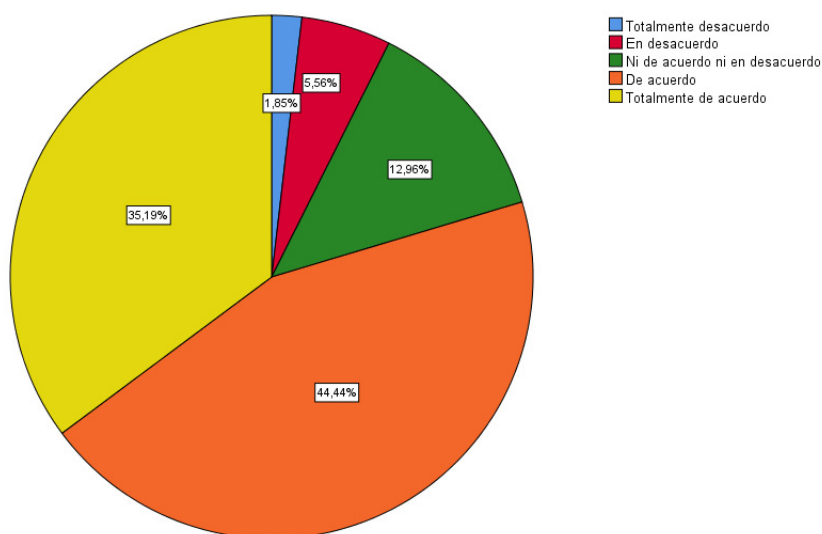
*Se ponen en práctica los instrumentos de evaluación*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 27,8% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 51,9% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 16,7% se mostró indiferente, finalmente el 1,9% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

**Figura 29**

*Objetivos planificados se cumplen en su totalidad*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 35,2% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 44,4% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 13,0% se mostró indiferente, finalmente el 5,6% manifestaron estar en desacuerdo 5,6% y 1,9% totalmente en desacuerdo.

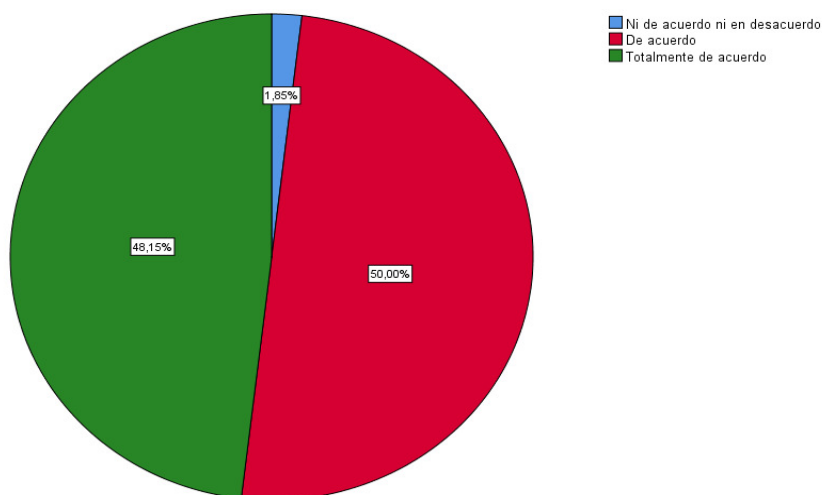
**Tabla 17**

*¿Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido</b>	<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	1	1,9	1,9	1,9
	<b>De acuerdo</b>	27	50,0	50,0	51,9
	<b>Totalmente de acuerdo</b>	26	48,1	48,1	100,0
	<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 30**

*Establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 48,1% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 50,0% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 1,9% se mostró indiferente.

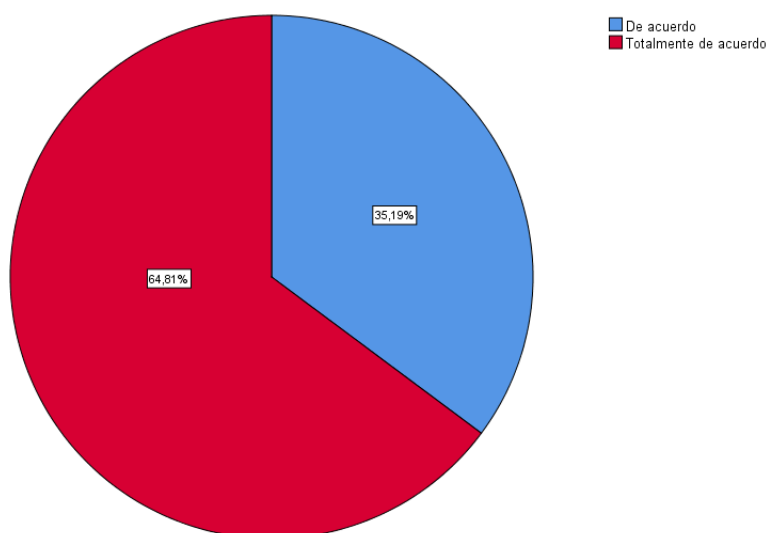
**Tabla 18**

*¿El nivel de calidad de los servicios de la institución es bueno?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido</b>	<b>De acuerdo</b>	19	35,2	35,2	35,2
	<b>Totalmente de acuerdo</b>	35	64,8	64,8	100,0
	<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 31**

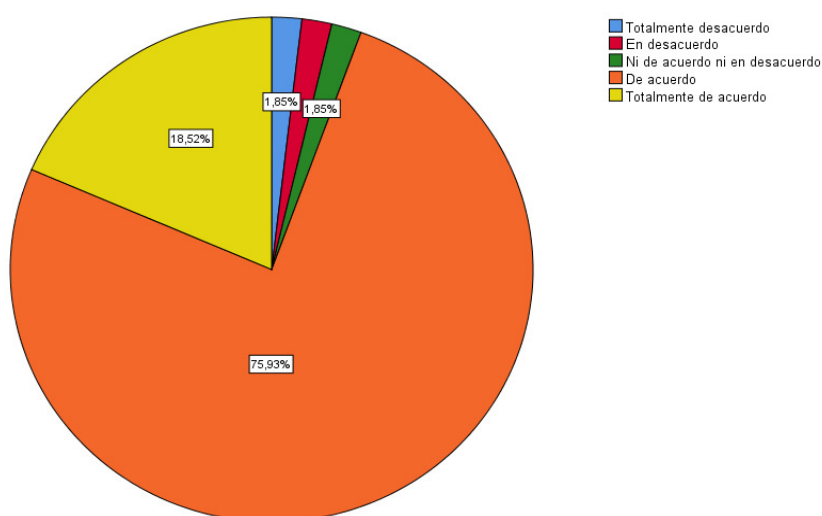
*¿El nivel de calidad de los servicios de la institución es bueno?*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 64,8% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 35,2% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo.

**Figura 32**

*Calidades de servicios brindados por la institución son regulares*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 64,8% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 35,2% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo,

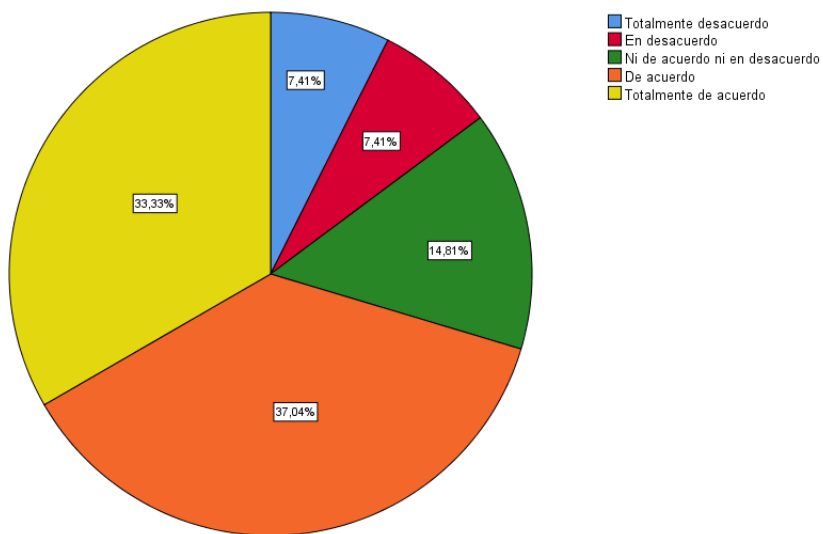
**Tabla 19**

*¿Considera que la gestión logística es importante en la ejecución presupuestal de la municipalidad?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Válido Totalmente en desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	7,4
<b>En desacuerdo</b>	4	7,4	7,4	14,8
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	8	14,8	14,8	29,6
<b>De acuerdo</b>	20	37,0	37,0	66,7
<b>Totalmente de acuerdo</b>	18	33,3	33,3	100,0
<b>Total</b>	54	100,0	100,0	

**Figura 33**

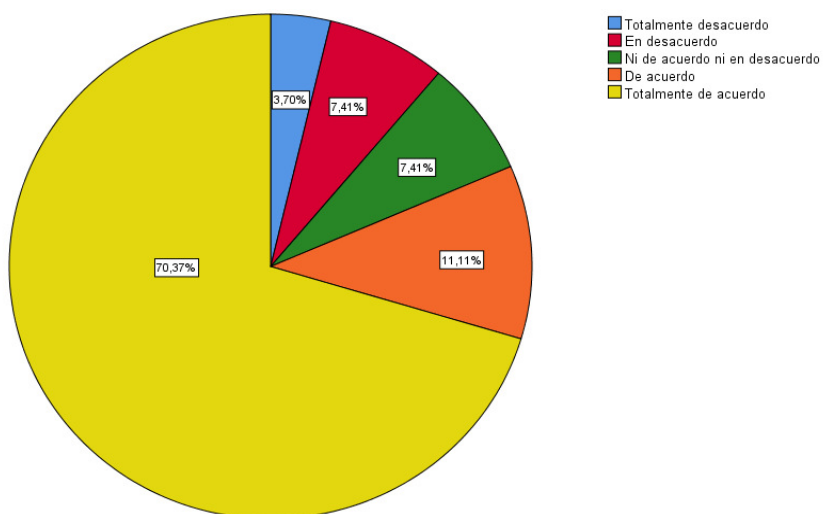
*Gestión logística es importante en la ejecución presupuestal de la municipalidad*



*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 33,3% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 37,0% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 14,8% se mostró indiferente, finalmente el 7,4% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

**Figura 34**

*Gestión administrativa de la Sub-Gerencia de Logística*





*Nota:* Apreciando la tabla y figura se tiene que el 70,4% de los encuestados, optó por la alternativa totalmente de acuerdo, el 11,1% de las personas que trabajan en la municipalidad señaló estar de acuerdo, mientras que el 7,4% se mostró indiferente, finalmente el 7,4% manifestaron estar en desacuerdo y totalmente en desacuerdo.

## 4.2 De la contrastación de las hipótesis

Con la finalidad de contrastar las hipótesis, hemos empleado la prueba de Chi cuadrado; y con la ayuda del SPss25 hemos procesado los datos teniendo en cuenta lo siguiente:

### 4.2.1 Hipótesis General

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, 2022

Hipótesis nula (Ho).

La gestión administrativa no se relaciona de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince, 2022

#### a. Hipótesis alterna (Ha).

La gestión administrativa si se relaciona de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, 2022

#### b. Nivel de significación ( $\alpha$ )

Define la probabilidad de rechazar la hipótesis nula siendo verdadera, su rango de variación es de  $1\%(\alpha) \leq 10\%$ . Para el caso del problema, se considera un nivel de significación de:  $\alpha=5\%$ , cuyo valor paramétrico es  $X^2_f=21.026$

#### c. Se calculó con la fórmula siguiente:

$$X^2_c = \sum \frac{(o_i - e_i)^2}{e_i} = 103,120$$

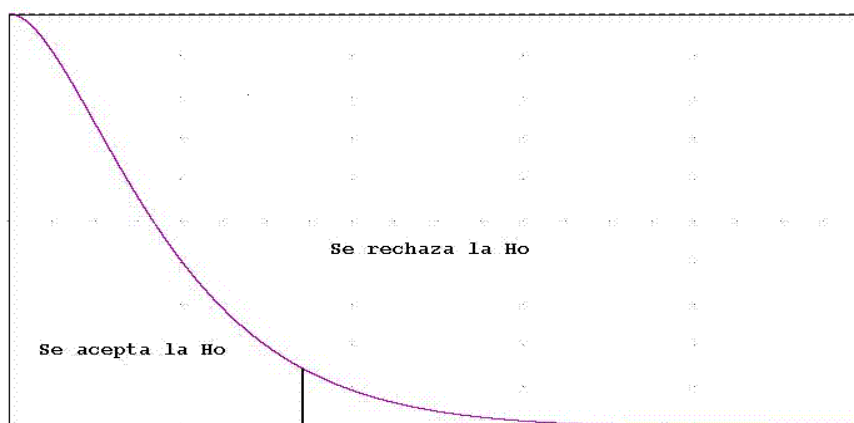
Donde:

$O_i$ = Valora observado, producto de las encuestas.

$E_i$ = Valor esperado o valor teórico obtenido en base a valores observados

$X^2_c$ = Valor estadístico

d. Toma de decisiones



$$X^2_t = 21.026$$

$$X^2_c = 103,120$$

### Interpretación:

Ante el valor de significación del 5% rechazamos la hipótesis nula y admitimos la hipótesis alterna, concluyendo: La gestión administrativa se relaciona de modo significativo con el desempeño de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince. En el 2022; lo cual se ha comprobado mediante la prueba no paramétrica Chi cuadrado, con la ayuda del SPSS 25 Adjuntamos las evidencias y resultados de la prueba Chi cuadrado.

Tabla 20

*Gestión Administrativa\*Desempeño de la Subgerencia de Logística*

Variables	Desempeño de la Subgerencia de Logística				Total
	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	
<b>Totalmente en desacuerdo</b>	1	0	0	0	1
<b>En desacuerdo</b>	0	4	0	0	4
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	0	1	5	0	6
<b>De acuerdo</b>	0	0	16	10	26
<b>Totalmente de acuerdo</b>	0	1	3	13	17
<b>Total</b>	1	6	24	23	54

Tabla 21

*Prueba Estadística Chi Cuadrado*

Prueba Estadística	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	103,120 <sup>a</sup>	12	0.000
Razón de verosimilitud	49.428	12	0.000
Asociación lineal por lineal	27.917	1	0.000
N de casos válidos	54		

## 4.2.2 Hipótesis Específicas

### Primera Hipótesis

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

a. **Hipótesis nula (H<sub>0</sub>)**

La gestión administrativa si se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

b. **Hipótesis alternante (H<sub>a</sub>).**

La gestión administrativa no se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

c. **Nivel de significancia ( $\alpha$ )**

Para este caso se consideró un nivel de significación de: a  $\alpha=5\%$ , con un valor paramétrico de  $X^2_t=26.296$

d. **Prueba estadística**

Calculamos la prueba estadística con la siguiente fórmula:

$$X_c^2 = \sum \frac{(o_i - e_i)^2}{e_i} = 143,441$$

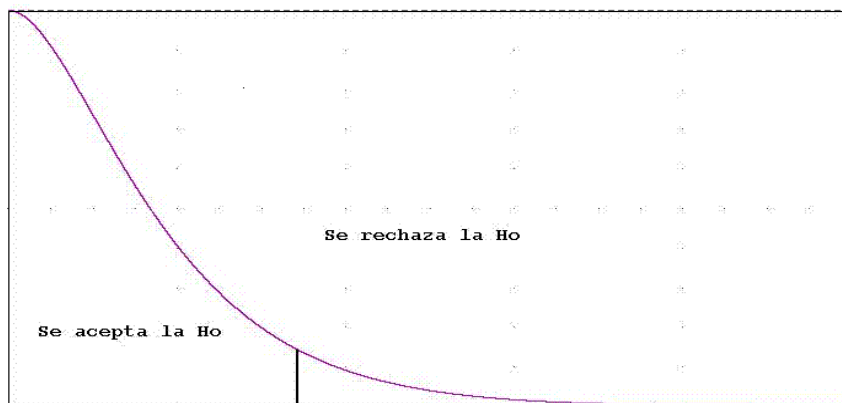
Donde:

O<sub>i</sub>= Valora observado, producto de las encuestas.

E<sub>i</sub>= Valor esperado o valor teórico obtenido en base a valores observados

$X_c^2$ = Valor estadístico

## Toma de decisiones



$$X^2_t = 26.296$$

$$X^2_c = 143,441$$

**Interpretación:**

Ante el valor de significación del 5% rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, concluyendo: La gestión administrativa se relaciona de modo significativo con la eficiencia de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince. En el 2022; lo cual se ha comprobado mediante la prueba no paramétrica Chi cuadrado, con la ayuda del SPSS 25. Adjuntamos las evidencias, tablas cruzadas y resultados de la prueba Chi cuadrado.

Tabla 22

¿Considera usted que la subgerencia de logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia?

**Gestión Administrativa\*Desempeño de la Subgerencia de Logística**

Variables	¿Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia				
	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
<b>Totalmente en desacuerdo</b>	1	0	0	0	0
<b>En desacuerdo</b>	2	2	0	0	0
<b>Ni de acuerdo ni en desacuerdo</b>	0	2	4	0	0
<b>De acuerdo</b>	0	0	0	26	0
<b>Totalmente de acuerdo</b>	0	0	0	1	16
<b>Total</b>	1	6	24	23	54

Tabla 23

*Prueba Estadística Chi Cuadrado*

Prueba Estadística	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	143,441	16	0.000
Razón de verosimilitud	114.550	16	0.000
Asociación lineal por lineal	49.596	1	0.000
N de casos válidos	54		

## Segunda Hipótesis

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### a. Hipótesis nula (H<sub>0</sub>)

La gestión administrativa si se relaciona de manera significativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### b. Hipótesis alternante (H<sub>a</sub>).

La gestión administrativa no se relaciona de manera significativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### c. Nivel de significación ( $\alpha$ )

Para el caso del problema se ha considerado un nivel de significación de:  $\alpha = 5\%$ , cuyo valor paramétrico es  $X^2_c = 9.49$

### d. Prueba Estadística

Se calculó la prueba estadística con la fórmula siguiente:

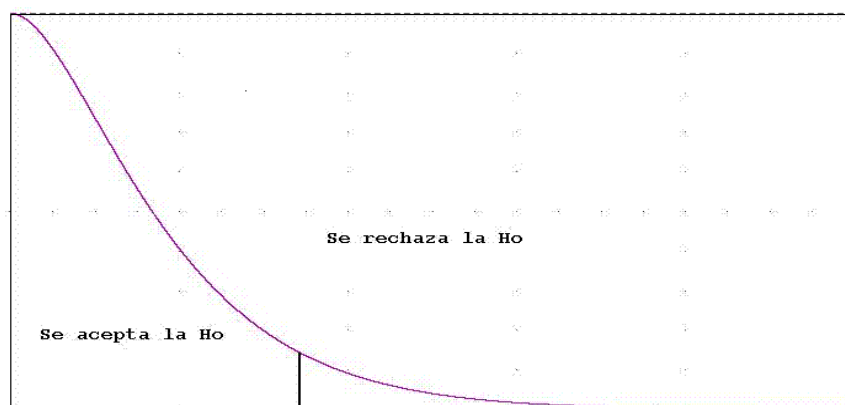
$$X^2_c = \sum \frac{(O_i - E_i)^2}{E_i} = 29,421$$

#### **Donde:**

O<sub>i</sub>= Valora observado, producto de las encuestas.

E<sub>i</sub>= Valor esperado o valor teórico obtenido en base a valores observados

X<sup>2</sup><sub>c</sub>= Valor estadístico (tabla 01).

**e. Toma de decisiones**

$$X^2_c = 29,421$$

**Interpretación:**

Ante el valor de significación del 5% rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, concluyendo: La gestión administrativa se relaciona de modo significativo con la efectividad de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince. En el 2022; lo cual se ha comprobado mediante la prueba no paramétrica Chi cuadrado, con la ayuda del SPSS 25 Adjuntamos las evidencias, tablas cruzadas y resultados de la prueba Chi cuadrado.



Tabla 24

Gestión Administrativa \*Versus\* ¿Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados con efectividad?

Variables		¿Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados con efectividad?				
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
Gestión Administrativa	Totalmente desacuerdo	0	0	1	1	0
	En desacuerdo	0	0	4	4	0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0	6	6	0
	De acuerdo	0	11	15	26	0
	Totalmente de acuerdo	1	16	0	17	1
	<b>Total</b>	1	27	26	54	1

Tabla 25

*Prueba Estadística Chi Cuadrado*

Prueba Estadística	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	29,421	8	0.000
Razón de verosimilitud	40.382	8	0.000
Asociación lineal por lineal	23.191	1	0.000
N de casos válidos	54		

### Tercera Hipótesis

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

**a. Hipótesis nula (H<sub>0</sub>)**

La gestión administrativa no se relaciona de manera significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

**b. Hipótesis alternante (H<sub>a</sub>).**

La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

**c. Nivel de significancia ( $\alpha$ )**

Para este caso se consideró un nivel de significación de: a  $\alpha=5\%$ , con un valor paramétrico de  $X^2_t=26.296$

**d. Prueba estadística**

Calculamos la prueba estadística con la siguiente fórmula:

$$X_c^2 = \sum \frac{(o_i - e_i)^2}{e_i} = X_c^2 = 44.03$$

**Donde:**

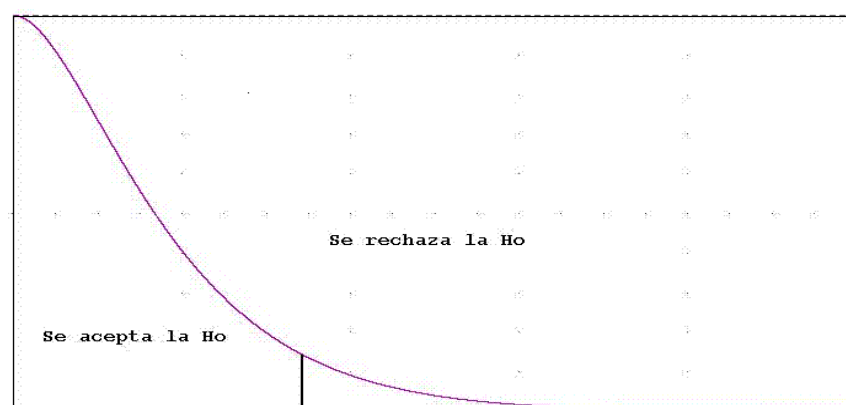
Donde:

O<sub>i</sub>= Valora observado, producto de las encuestas.

E<sub>i</sub>= Valor esperado o valor teórico obtenido en base a valores observados

$X_c^2$ = Valor estadístico (Tabla 01)

## Toma de decisiones



$$X^2_t = 26.296$$

**Interpretación:**

Ante el valor de significación del 5% rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, concluyendo: La gestión administrativa se relaciona de modo significativo con la eficacia de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince. En el 2022; lo cual se ha comprobado mediante la prueba no paramétrica Chi cuadrado, con la ayuda del SPSS 25. Adjuntamos las evidencias, tablas cruzadas y resultados de la prueba Chi cuadrado.

Tabla 26

**Gestión Administrativa \*Versus\* ¿Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia?**

Variables		¿Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia?				
		En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Total
Gestión Administrativa	Totalmente en desacuerdo	0	0	0	1	1
	En desacuerdo	0	0	1	2	3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	1	3	3	7
	De acuerdo	0	0	21	8	29
	Totalmente de acuerdo	1	1	2	10	14
	<b>Total</b>	1	2	27	24	54

Tabla 27

*Prueba Estadística Chi Cuadrado*

Prueba Estadística	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	26.296	16	0.000
Razón de verosimilitud	27.119	16	0.040
Asociación lineal por lineal	0.546	1	0.460
N de casos válidos	54		

## V. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La triangulación de los términos obtenidos nos permitió tomar en cuenta del marco teórico, el resultado estocástico de las encuestas, la prueba de hipótesis y otras revisiones de los antecedentes más relevantes presentados en este trabajo. En atención a los resultados de esta investigación, se ejecutó la revisión de las fuentes consultadas y los datos proveídos por la Oficina de Sugerencia de Logística de la Municipalidad de Lince.

Los resultados estocásticos de los datos fueron obtenidos con el Rho de Spearman: determinando que las personas que trabajan en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad De Lince desarrollan sus actividades de una manera ineficaz o deficiente, por ello las funciones asignadas no se cumplen. Cabe destacar que éste no es el único trabajo realizado para analizar los resultados que brinda lo que es el desempeño laboral de esta municipalidad, como hemos visto en los antecedentes de otros estudios también se corrobora las deficiencias apuntadas. Pero como esta investigación busca una solución o aporte, por ello hemos insistido en una revisión minuciosa, no solo de los antecedentes sino de las características de ambas variables a nivel teórico-práctico, ya que siendo una entidad pública que utiliza el presupuesto del Estado, es decir, de todos los ciudadanos de la comuna linceña, es necesario velar por su buen uso.

En esta investigación hemos revisado diversos antecedentes locales como el de Aguilar (2020) referente a la calidad en la gestión administrativa en la municipalidad o Castañeda (2021) acerca de a la municipalidad de Chiclayo entre otras y a nivel internacional como: Rodríguez (2021) en la aplicación de los derechos administrativos en los pequeños municipios.

En España con Saltos (2022) y la gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral o el Ecuador, entre otros. Las teorías más precisas sobre la investigación son de autor como: Louffat, Chiavenato, Fayol, Koonts, entre otros; incluidos informes y resoluciones publicadas por la Contraloría General de la República e Instituciones reguladoras afines: Ahora

vamos a comentar hechos relevantes que aportan a esta investigación.

Así tenemos a Aguilar (2020) que propone mejorar la gestión administrativa financiera de una municipalidad del país de México, en esta investigación señala la correcta inversión de los ingresos generados por la cobranza de impuestos y alcabala que recibe la municipalidad y Castañeda (2021) que destacan que se cuente con un plan estratégico con la misión, visión y valores actualizados; y que cuando estos no se cumplen a cabalidad, por lo tanto, hay que reforzar las dimensiones de análisis de estos, así como sus debilidades y oportunidades. Por otro lado, las gestiones en pro del desarrollo del personal y bienestar social analizadas en la investigación de Anchelia-González, V. et al. (2021) demuestran si hay una vinculación significativa entre las variables que es el compromiso de los trabajadores y la gestión de la municipalidad. Siendo nuestro caso investigado un cúmulo de problemas ya presentados detalladamente en el primer capítulo, vemos que también los aspectos comprendidos en el POI no se cumplen a cabalidad, podríamos decir que no se toman en cuenta los datos proveídos por la información recabada de las necesidades de los pobladores, por tanto los encargados de la municipalidad actúan por criterio propio imponiendo sus razonamientos, es decir, hay una desarticulación entre la realidad de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad de Lince y los servicios que ofrecen.

De acuerdo con las estimaciones de la encuesta encontramos que los servidores que laboran de forma administrativa en el área de Sugerencia de Logística de la Municipalidad de Lince manifiestan una deficiencia lo cual se refleja en la correlación de Spearman que tiene un valor de 0.825 y la sigma bilateral de 0.001, el mismo que es menor al parámetro teórico 0005. Lo que nos permite aseverar que la Sugerencia de Logística de la municipalidad en lo que respecta a su desempeño está relacionada con la gestión administrativa de la municipalidad que se está investigando.

Podemos afirmar entonces que efectivamente la gestión administrativa sí tiene una relación directa con el desempeño de la Subgerencia de la Municipalidad de Lince por estar incluido dentro de las funciones administrativas del personal de esta institución.

Los autores, como Córdova (2022) que previamente analizaron situaciones similares en la municipalidad de Lima que involucraron a dos mil trabajadores entre administrativos, funcionarios y contratados temporalmente, encontraron una alta relación entre estas dos variables. Para confirmar lo anteriormente dicho traemos a colación el caso de la municipalidad Lince realizada por Gutiérrez (2022) en el cual el objetivo fue revisar, explicar cómo influye la gerencia municipal en la visión que tiene el poblador y en su nivel de satisfacción según los estándares de calidad. Aquí se encontró una relación con la parte administrativa y el rendimiento de los trabajadores por cuanto son elementos inherentes a los cargos y responsabilidades conforme se estipula en el manual de procedimientos de la municipalidad.

En el caso del autor Pérez (2018) quien hizo la propuesta para poder perfeccionar las actividades en pro de su efectividad de la Municipalidad de Tejutla, encontró que la municipalidad adolecía de muchos procesos que impedían la correcta ejecución del trabajo en favor de los ciudadanos. Concluye que: se puede hacer mejoras en el modelo actual de la gerencia basado en los ejes estratégicos de liderazgo, flexibilidad, trabajo en equipo y transparencia, con lo cual se lograría cambiar los resultados obtenidos a la fecha certificó que el coeficiente de Spearman tiene un valor de 0.629 y una sigma de 003. El mismo que es bajo que el parámetro teórico planteado 0.05. Por tanto, podemos afirmar que la gestión administrativa de la municipalidad investigada se encuentra relacionada de forma significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince.

Aparte en el caso de Miranda-Tortolo (2019) la situación presentó la caracterización del aprendizaje en una municipalidad. Encontró que la gestión del desarrollo necesita un espacio

donde confluyan los actores, para iniciar la transformación y controlar las acciones. Se concluye que: Se ha desplegado una transformación vital con la colaboración de los trabajadores de la municipalidad; por lo tanto, se considera la creación de espacios como una necesidad para seguir evolucionando en el avance de soluciones para las peticiones de los ciudadanos. Este caso podría ser un modelo para las demás municipalidades provinciales del Perú. En el sentido de que si se aplica un sistema de aprendizaje puede cumplir las metas planificadas por otro lado, la búsqueda del cumplimiento de estos objetivos se hará realidad. Por ello, se puede concluir que con un control de gestión del aprendizaje se llegará a los resultados positivos que permitirán la minimización de los riesgos que se encuentren en distintas áreas principalmente la logística, así mismo se podrán mejorar los resultados en todas las actividades teniendo una orientación que ayudara a mejorar las actividades propuestas. Por tanto, se corrobora una vez más, que es importante capacitar a todos los trabajadores, funcionarios y contratados temporalmente para que la dirección que se enfoque repercuta positivamente en el desarrollo de labores, especialmente de la Sugerencia de Logística de la municipalidad de Lince

Saltos (2022) en la investigación acerca gestión administrativa y la incidencia en el desempeño, nos señala un correcto desarrollo de ambos elementos. Esta investigación concluye afirmando que aplicando la técnica del coaching se podrá lograr el compromiso laboral incrementando así el desempeño laboral. Para incrementar el dialogo eficiente entre los actores de la entidad, por ello es necesario consolidar las fortalezas en liderazgo y la labor de grupo. Situación que es nula en la municipalidad que es parte de la investigación; se hace de gran importancia un programa de liderazgo o coaching para suplir las deficiencias que acarrear la falta de motivación y de vocación de servicio a la comunidad de Lince, para corroborar estocásticamente los mencionado, vemos que el Rho de Spearman presenta una correlación con estimación de 0.848 y un sigma bilateral de 0.000, y siendo menor al parámetro teórico 0.05 el



cual nos permite demostrar que la Gestión Administrativa esta enlazada de modo significativo con la eficiencia y eficacia de la Sugerencia de Logística de la municipalidad de Lince.

Otros autores investigadores de diferentes municipalidades han determinado que las inconsistencias administrativas que exceden a la ineficacia en toda la gerencia, repercuten de manera directa con la gestión de su personal; en este sentido la presentación de los resultados, la prueba de hipótesis, y los argumentos presentados nos permiten acotar que se ha cumplido con el objetivo general, determinándose la validez de una elevada relación entre la gestión administrativa y el desempeño de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince. demostrando de este modo la hipótesis de trabajo.

## VI. CONCLUSIONES

En lo que respecta a la gestión administrativa esta se encuentra relacionada con el desempeño que asumen los trabajadores de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, ello se confirmó con las encuestas realizadas al personal que trabaja en la institución, así mismo con la prueba de hipótesis se halló un nivel de significancia alto, rechazando de esta forma la hipótesis nula y asumiendo de esta forma la hipótesis alterna: La gestión administrativa se asocia de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince.

### Conclusiones Específicas

- a. Que, “La gestión administrativa se relaciona con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, ello se confirmó con la demostración de la hipótesis en donde se finaliza que con un porcentaje de significación del 5% se determinó que la gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince”, lo cual es demostrado por la prueba no paramétrica de Chi Cuadrado (26.296).
- b. Que la gestión administrativa se relaciona con la efectividad de la subgerencia de logística de la municipalidad de Lince, lo que se ha confirmado con la prueba estadística no paramétrica, a un nivel de significación del 5% (29.421).

- c. Que la gestión administrativa se relaciona con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, la cual ha sido confirmo a un nivel de significación del 5% mediante la prueba estadística no paramétrica Chi cuadrado (26.296).

## VII. RECOMENDACIONES

Se sugiere que la alta dirección de la municipalidad de Lince incorpore en su POI, la mejora de procesos de gestión, con el fin de dar mayor dinamismo y transparencia en el desarrollo laboral de la Subgerencia de Logística y de todos los involucrados y puedan ejecutar correctamente las funciones de esta área, considerando que esta investigación y otras similares, demuestran la alta significancia entre la gestión administrativa y el desempeño de la Subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.

### Recomendaciones Específicas

- a. Qué la oficina de Planificación incluya en su POI las bases de una gestión administrativa por tener relación significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística, potenciando de este modo los procesos de gestión administrativa empelados en la municipalidad de Lince y como se ha comprobado, afecta la eficiencia y funciones realizadas de esta, además de perjudicar las labores de los colaboradores y tornando menos competitiva a la entidad.
- b. Qué la oficina de planificación considere en su POI la semejanza que existe entre la gestión administrativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, y hacer monitoreo a los procesos de gestión administrativa realizados en la Municipalidad de Lince como se comprueba, afecta la efectividad de la Subgerencia Logística, sobre todo los procesos que generan grandes impactos negativos y evitan que las actividades se efectúen correctamente.
- c. Que la oficina de Planificación incluya en su POI el tema de gestión administrativa que tiene relación significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la

municipalidad de Lince, de igual modo implementar medidas y herramientas que permitan mejorar la gestión administrativa realizados en la Municipalidad de Lince.

## VIII REFERENCIAS

- Alvarado, O. (2000). Elementos de Administración General. Editorial UDEGRAF.
- Albi, E. (1992). Evaluación de la eficiencia pública. El control del Sector Público. Madrid: Instituto de estudios Fiscales, Hacienda Pública Española.
- Agudo, J. (2018). La función administrativa de control. Ed. Civitas
- Aguilar, C. et al. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. <https://www.cientialatina.org/index.php/cientiala/article/view/104>
- Anchelia-Gonzales, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P., y Escalante-Flores, J. L. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(SPE1), e899. <https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/view/899>
- Araujo, M. y Guerra, M. (2007). Inteligencia emocional y desempeño laboral en las instituciones de educación superior públicas. (Volumen IV, 2da. Ed.). Cicag.
- Arias, E. (2010). Procedimiento para el análisis de gestión administrativa. Universidad del Oriente. Anzoátegui.
- Ardiles, J. (2007). Lecciones Municipales. Planeamiento, Presupuesto y Mancomunidad Municipal. Quillabamba.
- Bereau, V. (2009). Logística Integral. Editorial Fundación Confemental.
- Bohórquez, B. y Vázquez, D. (2002). Estudio comparativo de la satisfacción del cliente interno con respecto a la calidad del servicio de la gestión de Recursos Humanos en dos empresas de trabajo temporal, ubicadas en el área metropolitana de Caracas. Relaciones Industriales. Universidad Católica Andrés Bello.
- Borja, J. y Castells, M. (1998). La gestión de las ciudades en la era de la información. Ed. EURE.
- Castañeda, J. (2021). Plan estratégico para la toma de decisiones en la Municipalidad Provincial de Chiclayo. [Tesis de grado]. Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/67554>
- Carrizo, S. (2021). Gestión Logística y productividad laboral de los colaboradores de la subgerencia logística de la Municipalidad distrital de Lince. [Tesis de grado]. Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101417>
- Córdova, J. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. [Tesis de maestría]. Universidad Continental, <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/11269>

Covey, E. (2020). Siete hábitos de la gente altamente efectiva.

<https://www.psycoactiva.com/blog/los-7-habitos-de-la-gente-altamente-efectiva-de-stephen-r-covey/>

Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración: Una visión integral de la moderna administración de las organizaciones (10ma ed.). México, D.F: McGraw-Hill.

Draibe, S. y Riesco, M. (2006). Estado de bienestar y desarrollo económico.

[https://dds.cepal.org/eventos/presentaciones/2006/0907/Sonia\\_Draibe\\_Estudios](https://dds.cepal.org/eventos/presentaciones/2006/0907/Sonia_Draibe_Estudios)

D'Alessio, F. (2013). Administración de las operaciones productivas: Pearson-Cemtrun Pontificia Universidad Católica del Perú.

Domínguez, J. (2008). El sector público español: evolución, situación actual y retos planeados, Colegio de Economista de Málaga.

Drucker, P. (1999). Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI. Editorial Norma S.A.

Esser, K, Hillebrand, W. Messner, D Y Meyer-Stamer J. (1994): Competitividad internacional de las empresas y políticas requeridas, Berlín, República Federal de Alemania, Instituto Alemán para el Desarrollo.

Espinoza, A. (2022). Presupuesto municipal.

<https://www.linkedin.com/in/cpc-alexis-espinoza-reynoso-3ba19364/?originalSubdomain=pe>

Evans, C., Hartenstein, V., Banerjee, U. (2003). Thicker than blood: conserved mechanisms in Drosophila and vertebrate hematopoiesis. Dev. Cell 5 (5): 673-690

Franco, F. (2012). ¿Incrementar o mejorar el gasto público? La luz sigue brillando. Boletín Electrónico – Asociación de egresados y graduados PUCP

[http://aeg.pucp.edu.pe/boletinaeg/articulosinteres/articulos48\\_franco.htm](http://aeg.pucp.edu.pe/boletinaeg/articulosinteres/articulos48_franco.htm)

Gallart, M (1992). La integración de métodos y la metodología cualitativa. Una reflexión desde la práctica de la investigación, en F- Forni y otros, Métodos cualitativos II. La práctica de la investigación, Buenos Aires: CEAL.

Gilli, J. (2010). Sistemas administrativos, técnicas y aplicaciones. Ed. Corpus.

Georgopoulos y Tannenbaum (1957). A study of Organizational Effectiveness. American Sociological Review, vol. 22.

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en Quevedo. Revista Universidad y Sociedad, 12 (4), 32,37

Caroca, L. (2016). Guía de ergonomía. Ed. Instituto de Salud Pública, Chile.

- Gurmendi, P. (2018). Gestión de sistemas de información en la toma de decisiones en la Municipalidad Distrital del Tambo.  
<https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/5205>
- Gutiérrez F. (2012). Procesos administrativos. Ed. San Marcos.
- Gutiérrez, L. (2022). La gestión administrativa y la calidad del servicio en la Municipalidad distrital de Lince 2022. [Tesis de grado]. Universidad César Vallejo.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/100229>
- Hellriegel, D., Jackson y Slocum, S. (2009). Administración, un enfoque basado en competencias. (11a. Ed.). Cengage Learning.
- Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral (IDEA) Internacional, (2008). Estado Gestión Pública, Asociación Civil Transparencia.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2010). Metodología de la Investigación. Ed. McGraw Hill.
- Jordán, S. (2017). Las limitaciones de la Gestión Administrativa, las Condiciones Laborales y su Influencia en la Rentabilidad Empresarial de editora Perú SA, período 2012-2015. (Tesis de doctor, universidad Inca Garcilaso de la Vega, Lima.)  
[http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/2938/DOCTO.ADMINSTRACION\\_SERGIO%20ANTONIO%20JORDAN%20DE%20VIVERO.pdf?sequence=777772&isAllowed=y](http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/2938/DOCTO.ADMINSTRACION_SERGIO%20ANTONIO%20JORDAN%20DE%20VIVERO.pdf?sequence=777772&isAllowed=y)
- Juez, P. (1995). Instrumentos de análisis de la eficacia en el Sector Sanitario, II encuentro de Economía Pública. Universidad de Salamanca. Comunicación: Sesión C.1, día 10/02/1995.
- Kamel, J. N., Varela, C. M., & Pessanha, M. B. (2017). La creatividad y la innovación para la gestión de la. Science Direct, 21.
- Kaplan, R. y Norton, D. (2004) Strategic Maps how to Turn Intangible Assets into Tangible.
- Koontz, H. y Wehrich H. (2002). Elementos de Administración. 6a . Ed. McGraw-Hill Interamericana.
- Lordello, D. (2018). Desarrollo de autoridades locales en Latinoamérica.
- López de la Osa (2016). La filosofía como vocación de servicio. Ed. Estudios filosóficos.  
<https://estudiosfilosoficos.dominicos.org/ojs/article/view/1277/3968>
- Louffat, E. (2015). Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo (4ta ed.): Cengage Learning.
- Mayor, J. (2022). Gestión administrativa y su incidencia en la planeación estratégica municipal del Cantón Santa Lucia provincia del Guayas, periodo 2020 – 2021.



- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. y Barreiro, I. (2018). El control interno y sus influencias en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las ciencias*, 4(4), 206-240
- Miranda-Tortoló, T., Machado-Martínez, H., Lezcano-Fleires, J., Suset-Pérez, A., Oropesa-Casanova, K., Tirado-García, F., Lamela-López, L. & Montejo-Sierra, I. (2019). Aprendizajes en el proceso de gestión del desarrollo local en un municipio matancero. *Pastos y Forrajes*, 42(1), 73-80.
- Morrison, E. W. y Phelps, C. C. (1999). Taking charge at work: Extrarole efforts to initiate workplace change. *Academy of Management Journal*, 42, 403-419.
- Morán, g. y Alvarado, D. (2010). Métodos de investigación. Ed. Pearson Educación.
- Pérez, I. (2018). Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo efectivo de las actividades de la Alcaldía Municipal de Tejutla, departamento de Chalatenango.
- Peraldo, E. (2015). La Gestión en los Gobiernos Municipales y Organismos Públicos. En: Guía Maestra de la Gestión Municipal y de la Descentralización. Editora Jurídica Grijley.
- Peña, E. (2016). Comparación de la eficiencia de las empresas de distribución de electricidad del estado peruano: Considerando el parámetro calidad de suministro del servicio. [Tesis de maestría]. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Poggiuese, H. (2000). Desarrollo local y planificación intersectorial, participativa y estratégica. <http://municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/Desarr.pdf>
- Planas, I. (2005). Principales mecanismos de evaluación económica de políticas públicas. *Economía* N°60, I(3er Cuatrimestre), 98-121.
- Portilla, E. (2018). Estilos de liderazgo y satisfacción en la estación de servicio Primax. Trujillo. [Tesis de grado]. Universidad César Vallejo [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26955/Portilla\\_ne.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26955/Portilla_ne.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ramírez, A. (2007). Tecnología de la investigación. Ed. Moshera.
- Results. Harvard Business School Publishing Corporation (2004). Ediciones Gestión
- Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N°082-2019-EF del 13.03.2019
- Ridei, N, Tytoya, N., Oleg, D, Paylenko, D. y Slabetskyi O. (2021). Administrative Management of Improvement Processes of Socio- Cultural Forms Based on Principles of Sustainable Development of Education. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 21(14), 102-111.
- Robbins, S. y De Cenzo, D. (2009) Fundamentos de administración, 6ta ed. Pearson Educación.

- Rodríguez, D. (2021). La aplicación del derecho administrativos en los pequeños municipios de León, España. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=305522>
- Rodríguez, Y. (2021). Information Management and Knowledge Management for the organizational decision making. *Bibliotecas. Anales de investigación*, 11(4), 150-163.
- Salazar, E. (2021). Gestión de procesos y simplificación administrativa para los usuarios de la Municipalidad distrital de Lince.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/63125?show=full>
- Salvador, V. (1994). El control de gestión. Diferentes modelos, indicadores de gestión en servicios públicos. Ed. Temas de gerencia.
- Schermerhorn. J. (2003). Administración. Ed. Limusa Wiley.
- Saltos, V. (2022). Gestión Administrativa y su incidencia en el desempeño laboral del GAD municipal del Cantón Puerto López. Ecuador.
- Sedano, E. y Marti, A. (2020). Ejecución presupuestal y gato público en la Municipalidad distrital de Lince 2017. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/1654>
- Supo, J. (2020). Metodología de la Investigación Científica: Paralas ciencias de la salud y las ciencias sociales. Ed. Sincie.
- Taylor. F. (1961). Principios de administración científica. (2ª Ed.). Herrero Hnos.
- Terry, G. (1999). Principios de administración. (4ta Ed. Reimpresa) Editor, Compañía Editorial Continental.
- Trist, E. (1993). The social engagement of social science: Volume II: The Socio-Technical Perspective. Estados Unidos Americanos: The University of Pennsylvania Press.
- Valencia, S. (2020). Gobierno local y municipal latinoamericano.  
<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/6/2921/27.pdf>

## IX. ANEXOS

### 9.1 Encuesta

#### Instrucciones:

La presente encuesta se desarrollará con toda la reserva y confidencialidad exigible; por lo que se exige que conteste con las opciones de Likert planteadas.

Las siguientes preguntas tienen que ver con varios aspectos de su trabajo, dentro de la subgerencia de logística.

Señale con una X dentro del recuadro correspondiente a la pregunta, de acuerdo con el cuadro de codificación. Por favor, conteste con su opinión sincera, es su opinión la que cuenta y por favor asegúrese de que no dejar ninguna pregunta en blanco.

Codificación				
1	2	3	4	5
Totalmente desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

		1	2	3	4	5
<b>Variable Independiente: Gestión Administrativa.</b>						
<b>01</b>	Considera Ud. que la Subgerencia de Logística se desempeña acorde a la visión, misión, metas y objetivos estratégicos establecidos por la Municipal.					
<b>02</b>	Considera Ud. Que la Sub Gerencial de Logística asegura la ejecución de las acciones estratégicas establecida en el PEI.					
<b>03</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve y garantiza el cumplimiento de los lineamientos de mejoramiento de los procedimientos administrativos de contrataciones públicas de la Municipalidad.					
<b>04</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ha venido priorizando en el mejoramiento del sistema de abastecimiento de la Municipalidad.					
<b>05</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística elabora debidamente el Plan Anual de Contrataciones (PAC), en función de los requerimientos logísticos de la Municipalidad.					
<b>06</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística ejerce una capacidad de dirección que salvaguarde el control de ejecución de las acciones estratégicas establecida y el cumplimiento de los objetivos correspondientes.					
<b>07</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de los lineamientos de abastecimiento con alta eficiencia.					
<b>08</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de las acciones de control y monitoreo sobre las operaciones de desarrollo logístico de la Municipalidad.					
<b>09</b>	Considera Ud. que la Sub Gerencial de Logística promueve la ejecución de					

	las acciones requeridas de evaluación estratégica sobre los principales procesos del sistema de abastecimiento logístico.					
10	El jefe de Logística promueve el desarrollo de las acciones correctivas inmediata de las deficiencias que se presenten durante la ejecución de las operaciones logísticas.					
<b>Variable Dependiente: Desempeño de la Subgerencia de Logística.</b>						
11	Considera Ud. que los empleados deben ser evaluados permanentemente.					
12	Considera Ud. que existe una coordinación adecuada entre las áreas administrativas.					
13	Considera Ud. que los procesos administrativos deben contar con controles que aseguran su eficacia.					
14	Considera Ud. que la Institución ha previsto sus necesidades futuras.					
15	Considera Ud. que el cumplimiento de las metas va de acuerdo con lo programado por la institución.					
16	Considera Ud. que se ponen en práctica los instrumentos de evaluación.					
17	Los objetivos planificados se cumplen en su totalidad.					
18	Se establecen mecanismos para la medición de los resultados logrados.					
19	El nivel de calidad de los servicios de la institución es bueno.					
20	Las calidades de servicios brindados por la institución son regulares.					
21	Considera que la gestión logística es importante en la ejecución presupuestal de la municipalidad					
Marque con una (x) la alternativa que considera la más adecuada para cada pregunta.						
22	¿Cuál considera usted es la dimensión más importante de la gestión administrativa de la Sub-Gerencia de Logística de la Municipalidad de Lince?					
	A	Planeamiento				
	B	Organización				
	C	Presupuesto				
	D	Control administrativo				



## 9.2 Matriz de consistencia

### Anexo 1. Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince 2022?</p>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Determinar si la gestión administrativa se relaciona con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince</p>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con el desempeño de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p><b>Variable 1: Gestión administrativa</b></p>	<p><b>Tipo de Investigación:</b></p> <p>Descriptiva</p>
<p><b>Problemas específicos</b></p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?</p>	<p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p>La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficiencia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p><b>DIMENSIONES</b></p> <p>X1. Planeamiento</p>	<p><b>INDICADORES</b></p> <p>Plan estratégico</p>
<p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?</p>	<p>Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p>La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la efectividad de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p>X2. Presupuesto</p>	<p>Plan operativo</p> <p>Plan anual de capacitación</p> <p>Presupuesto inicial de apertura</p>
<p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince?</p>	<p>Determinar si la gestión administrativa se relaciona con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince</p>	<p>La gestión administrativa se relaciona de manera significativa con la eficacia de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>	<p>X3. Organización</p>	<p>Presupuesto institucional modificado</p> <p>Reglamento de organización y funciones</p> <p>Manual de organizaciones y funciones</p>
			<p>X4. Control administrativo</p>	<p>Evaluación de desempeño</p> <p>Cumplimiento de desempeño</p> <p>Instrumento de evaluación</p>
				<p><b>Métodos:</b></p> <p>Deductivo - cuantitativo</p> <p><b>Diseño de investigación:</b></p> <p>Correlacional - transversal</p> <p>No experimental</p> <p><b>Población:</b></p> <p>Total, de personas que laboran en la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince, 60 personas.</p> <p><b>Muestra:</b></p> <p>La muestra de estudio se determinó de igual manera son las 54 personas de la subgerencia de logística de la Municipalidad de Lince.</p>

<b>Variable 2. Desempeño de la subgerencia de logística</b>			
<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>		
Y1. Eficiencia	Cumplimiento de actividades		
	Aprovechamiento de los recursos utilizados.		
Y2. Efectividad	Cumplimiento de objetivos planificados.		
	Cumplimiento de resultados logrados.		
Y3. Eficacia	Nivel de calidad		
	Cantidad producida		

## Anexo 2: Resoluciones

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

**RESOLUCION GERENCIA N° 010- 2022 –MDL-GAF**

**Lince, 20 de enero del 2022**

**EL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

**VISTO:** El Informe Técnico N° 00003-2022-MDL/GAF/SLCP del 20/01/2022 de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el MEMORANDO N° 0047-2022-MDL/GPP del 20/01/2021 de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Resolución de Alcaldía N° 115-2021-MDL del 28.12.2021, referidos a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad ejercicio fiscal 2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo al artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante: la Ley); y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias (en adelante: el Reglamento), constituyen el cuerpo normativo vigente que contiene las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del sector público, en los procedimientos de contratación de bienes, servicios u obras;

Que, la Ley y el Reglamento tiene por finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;


Que, respecto al Plan Anual de Contrataciones, el numeral 15.2 del artículo 15 de la Ley, establece que El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento;

Que, el artículo 6 del Reglamento regula la aprobación del Plan Anual de Contrataciones, en concordancia con lo dispuesto en los numerales 7.3 y 7.4 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD del Plan Anual de Contrataciones, aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE de fecha 29 de enero de 2019, por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado;

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N° 115-2020-MDL de fecha 28 de diciembre del 2021 se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año fiscal 2021 por un monto total de S/ 48'436,637.00 (Cuarenta y Ocho Millones Cuatrocientos Treinta y Seis mil Seiscientos treinta y Siete con 00/100 Soles);

Que, mediante el MEMORANDO N° 0047-2022-MDL/GP de fecha 20 de enero de 2022, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto indica que existe recursos presupuestales para otorgar la disponibilidad presupuestal para los procedimientos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Lince del año 2022; distribuidos según detalle:

Tipo de Procedimiento	Monto Estimado S/
Adjudicación Simplificada	2,001,979.19
Subasta Inversa Electrónica	703,806.23
Contratación Directa	64,800.00
Acuerdo Marco	238,797.00
Concurso Público	3,600,000.00
<b>Monto Total</b>	<b>S/ 6,609,382.42</b>



Firmado digitalmente por:  
AVILA LEYVA Elsa Lourdes  
FAU 20131367857 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 20/01/2022 19:08:39-0500



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE



Firmado digitalmente  
por:  
CAYCHO LAVADO-Julio  
Antonio FAU  
20131367857 soft  
Fecha: 20/01/2022  
21:08

Estando a lo expuesto, y de conformidad con el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2018-EF y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificatorias y Directiva N° 002-2019-OSCE/CD del Plan Anual de Contrataciones, aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE; en uso de las facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N° 242-2019-MDL "Delegación de Facultades, y Representación de la Municipalidad Distrital de Lince";

**RESUELVE:**

Artículo Primero. - Aprobar el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Lince correspondiente al ejercicio fiscal 2022, por un total de veinticinco (25) procedimientos de selección y método especial de contratación por acuerdo marco, por un monto total S/ 6'609,382.42 (Seis millones seiscientos nueve mil trescientos ochenta y dos con 42/100 Soles), los mismo que se detallan en el anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo. - Disponer que la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Gerencia de Administración y Finanzas, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Municipalidad, registre y publique la presente Resolución del Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, de conformidad con el inciso 6.3 del artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**  
**C.P.C. Julio Antonio Caycho Lavado**  
Gerente de Administración y Finanzas  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

Firmado digitalmente por:  
AYALA LEYVA Elsa Lourdes  
FAU 20131367857 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 20/01/2022 18:05:38-0500



## Anexo 3: Validaciones

## ANEXO N° 01:

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

## I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: DR. PEDRO SATURNINO PEÑA HUAPAYA

Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

Nombre del Instrumento que recibe la evaluación: Cuestionario de la tesis: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LENCE, AÑO 2022

Autor del Instrumento: Mag. VÍCTOR BOLDÁN VIVANCO SEMINARIO

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INDEBIDA:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 15-30%	Buena 31-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir					X
COHERENCIA	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando.					X
CONSISTENCIA	Existen Coherencia entre los indicadores y los ítems.					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organizado el desarrollo del mismo. Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalización por variables e indicadores				X	
ESTRATEGIAS	Considera seleccionados métodos estadísticos para corroborar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Encuesta Actualizada al día de hoy según los datos de actualidad					X

## III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:


¿Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o mejorar en los instrumentos de investigación:

*Es correcto*

## IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

88% *98%*

Lima, 3 de febrero 2023.


 Firma del Experto Informante  
 DNI: 80593177

Dr. Pedro Peña Huapaya

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO  
 FICHA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN  
 JUICIO DE EXPERTOS

**DATOS GENERALES**

- 1.1 APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO: Dr. JOSÉ COVEÑAS LALUPU  
 1.2 GRADO ACADÉMICO: DOCTOR  
 1.3 INSTITUCIÓN DONDE LABORA: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
 1.4 TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE AÑO 2022.  
 1.5 GRADO Y ESPECIALIDAD A OBTENER: DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN  
 1.6 NOMBRE DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE LA TESIS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE AÑO 2022.  
 1.7 CRITERIO DE APLICABILIDAD:  
 a) De 01 a 09 (No válido, reformular). Deficiente: D  
 b) De 10 a 12 (No válido, reformular). Regular: R  
 c) De 13 a 15 (Válido, mejorar). Bueno: B  
 d) De 16 a 18 (Válido, preciso). Muy bueno: MB  
 e) De 19 a 20 (Válido, agilizar). Excelente: E

**ASPECTOS A EVALUAR**

Indicadores de evaluación del instrumento	Criterios cualitativos y cuantitativos	D 01 a 09	R 10 a 12	B 13 a 15	MB 16 a 18	E 19 a 20
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.	/				18
2. Objetividad	Está expresado con contenidos observables.					19
3. Actualidad	Adecuado al alcance de la ciencia y la metodología.					19
4. Organización	Existe una organización y lógica.					18
5. Suficiencia	Cubre los aspectos de cantidad y calidad.					18
6. Intencionalidad	Adecuado para resolver los aspectos del estudio.					18
7. Coherencia	Basado en el aspecto teórico, científico y del tema de estudio.					18
8. Coherencia	Entre las variables, dimensiones e indicadores.					18
9. Metodología	La estrategia respecto al propósito del estudio.					18
10. Conveniencia	Ofrece nuevas pistas para la investigación y construcción de teorías.					19
<b>Subtotal</b>						182
<b>Promedio</b>						18.2

Valoración cuantitativa:

Valoración cualitativa:

Opinión de aplicabilidad:

Lugar y fecha: 10/07/2022

Firma del Experto Informante

Dr. José Coveñas Lalupu

DNI N° 06087619

## ANEXO N° 01:

## FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO POR JUICIO DE EXPERTO

## I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Informante: DR. JUAN CARLOS ANTÓN LLANOS

Institución donde labora: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

Nombre del instrumento que motiva la evaluación: Cuestionario de la tesis: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE**

Autor del instrumento: Mag. VÍCTOR ROLDÁN VIVANCO SEMINARIO

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Bajo 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno-61-80%	Excelente 81-100%
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que el investigador pretende medir					X
COHERENCIA	Considera que los ítems utilizados son propios del campo que se está investigando					X
CONSISTENCIA	Existe consistencia entre los indicadores y los ítems					X
ORGANIZACIÓN	Considera Organización el desarrollo del Marco Teórico					X
CLARIDAD	La investigación está desarrollada en un lenguaje apropiado					X
OPERACIONALIZACIÓN	Presenta operacionalizada sus variables e indicadores					X
ESTRATEGIAS	Considera adecuado los Métodos estadísticos para contrastar las hipótesis					X
ACTUALIDAD	Presenta Autores/ítems actualizados hasta con tres años de antigüedad					X

## III. OPINIÓN PARA APLICAR EL INSTRUMENTO:

¿Qué aspectos se tienen que Modificar, aumentar o suprimir en los instrumentos de Investigación:

.....

.....

## IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

90%

Lima, 2 de febrero del 2023.



Firma del Experto Informante  
DNI: 43404217

Dr. Juan Carlos Antón Llanos

## Anexo 4

### Guía de entrevista a ciudadanos

#### 1. Datos generales

Nombre completo

Edad

Grado de instrucción

Relación con el distrito de Lince

#### 2. Sobre el desempeño del Alcalde y actividades municipales en favor de la comuna

¿Estimado vecino de Lince conoce usted las actividades del Alcalde de nuestro distrito?

¿Reconoce la eficacia de su trabajo en la zona o residencia donde vive?

¿Se otorga información de las actividades de abastecimiento, compras o contratos que ejecuta la municipalidad a los pobladores?

¿Se realiza la programación de reparación de pistas o veredas previa información a los ciudadanos?

¿La imagen que tiene el procedimiento de adquisición y contratación es positiva?

Gracias por su participación

**Anexo 5: Información de los entrevistados**

<b>Entrevistado</b>	<b>Tipo de actor</b>	<b>Edad</b>	<b>Grado de Instrucción</b>	<b>Relación con la municipalidad de Lince</b>	<b>Observación</b>
Roxana Caro	Vecina	45	Superior	Descendiente de pobladores fundadores del distrito	
César Cárdenas	Vecino	50	Superior	Participó en la Pastoral Social/Fue agente participante y también en el Consejo de Coordinación Juvenil Distrital Asesor - Consultor	Dirigente político
Jesús Olivera	Vecino	55	Superior	Profesional independiente	
Wilson Jáuregui	Vecino	60	Superior	Participó en la creación de la Asociación de Propietarios/Participó del Frente Único de Defensa de Desarrollo Integral de Lince	
Irene Meza	Vecina	65	Secundaria	Contribuyente	
Maximina Millones	Vecina	63	Secundaria	Contribuyente	
Lucy García	Vecina	66	Superior	Contribuyente	

Sigue...

**Anexo 6:****1. Datos generales**

Nombre completo

Edad

Grado de instrucción

Cargo:

Relación con la municipalidad del distrito de Lince

**Anexo 6: Guía de entrevista a Directivos**

¿El tiempo de entrega de los requerimientos que realizan las Áreas Usuarías al Área de Adquisiciones es oportuno?

¿El costo de productos o servicios pasan por una revisión de acuerdo con un pre estudio de mercado?

¿Se otorga un marco presupuestal a cada requerimiento?

¿Se realiza la programación para la adquisición de bienes y servicios?

¿La imagen que tiene el procedimiento de adquisición y contratación es positiva?

<b>Entrevistado</b>	<b>Tipo de actor</b>	<b>Edad</b>	<b>Grado de Instrucción</b>	<b>Relación con la municipalidad de Lince</b>
Ronald Adrianzen	Funcionario	50	Superior	Jefe del Área de Logística y Control Patrimonial
Sergio Inca	Empleado	45	Postgrado	Analista Contrataciones del Estado
Rolando Silva	Empleado	33	Superior	Servicios Generales
José Enríquez	Empleado	32	Superior	Asistente de Logística

## Anexo 7

## Informe de Contraloría

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia*



INFORME DE HITO DE CONTROL N° 011-2021-OCI/2156-SCC



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Lince, 09 de Junio de 2021

**OFICIO N° -2021-CG/OC2156**

Señor:  
**Vicente Amable Escalante**  
Alcalde  
**Municipalidad Distrital De Lince**  
Av. Juan Pardo De Zela N° 480  
**Lima/Lima/Lince**

**Asunto:** Comunicación de Informe de Hito de Control n.º 011-2021-OCI/2156-SCC

**Referencia:** a) Artículo 8° de la Ley n.º 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y sus modificatorias b) Directiva n.º 002-2019-CG/NORM, "Servicio de Control Simultáneo" aprobada con Resolución de Contraloría n.º 115-2019-CG, del 28 de marzo de 2019

Me dirijo a usted en el marco de la normativa de la referencia, que regula el servicio de Control Simultáneo y establece la comunicación al Titular de la entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso, a fin que se adopten oportunamente las acciones preventivas y correctivas que correspondan.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada al **Hito de Control n.º 5, Recepción de obra "Reparación de Canal de Riego, Construcción de Canal de Riego; en el (la) Sistema de Riego de Áreas Verdes en el Distrito de Lince, en la Localidad de Lince, Distrito de Lince"**, comunicamos que se han identificado las situaciones adversas contenida en el Informe de Hito de Control n.º 011-2021-OCI/2156-SCC, que se adjunta al presente documento.

En tal sentido, solicitamos que una vez adoptadas las acciones que correspondan, éstas sean informadas a la brevedad a la Comisión de Control.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**Karina Tatiana Ruiz León**  
Jefe del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Lince  
Contraloría General de la República  
(KRL/drs)  
Nro. Emisión: 00340 (2156 - 2021) **Elab:**(U19155 - 2156)



## Anexo 8



1)

**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

**INFORME DEL CONTROL CONCURRENTE  
N° 013-2021-OCI/2156-SCC**

**CONTROL CONCURRENTE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA**

**RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA  
“RENOVACIÓN DEL EDIFICIO DE OFICINAS EN EL  
PALACIO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE LINCE”**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 12 AL 16 DE JULIO DE 2021**

**TOMO I DE I**

2)

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

**INFORME DE HITO DE CONTROL**  
**N° 019-2021-OCI/2156-SCC**

CONTROL CONCURRENTENTE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE OBRA “ADQUISICIÓN DE FILTROS DE  
ANILLAS PARA TRATAMIENTO Y EQUIPO DE BOMBEO;  
EN LA LAGUNA ARTIFICIAL DEL PARQUE RAMÓN  
CASTILLA EN LINCE”

HITO DE CONTROL N° 2 – CULMINACIÓN DE LA OBRA

PERÍODO DE EVALUACIÓN DEL HITO DE CONTROL:

3)

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE

**INFORME DE CONTROL CONCURRENTENTE**  
**N° 022-2021-OCI/2156-SCC**

CONTROL CONCURRENTENTE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE OBRA "REPARACIÓN DE ARMADO DE  
ALUMBRADO PÚBLICO; CONSTRUCCIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE – CANCHA DEL PARQUE CASTILLA"

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 13 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021

## **INFORME OCI SOBRE ALUMBRADO**

### **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

**INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N° 022-2021-OCI/2156-SCC**

### **CONTROL CONCURRENTE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**

LINCE, LIMA, LIMA

**EJECUCIÓN DE OBRA "REPARACIÓN DE ARMADO DE ALUMBRADO PÚBLICO;  
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE – CANCHA DEL PARQUE CASTILLA"**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN: DEL 13 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021  
TOMO I DE I**

LINCE, 23 DE DICIEMBRE DE 2021

**INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N° 022-2021-OCI/2156-SCC  
EJECUCIÓN DE OBRA "REPARACIÓN DE ARMADO DE ALUMBRADO PÚBLICO;  
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE – CANCHA DEL PARQUE CASTILLA"**

#### **I. ORIGEN**

El presente informe se emite en mérito a lo dispuesto por el Órgano de Control Institucional (OCI) de la Municipalidad Distrital de Lince, mediante oficios n.º 000006 y 000293-2021-CG/OC2156 de 14 de enero y 13 de diciembre de 2021, respectivamente; registrado en el Sistema de Control Gubernamental – SCG con la orden de servicio n.º 2156-2021-023, en el marco de lo previsto en la Directiva n.º 002- 2019-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo" aprobada mediante Resolución de Contraloría n.º 115-2019-CG, de 28 de marzo de 2019 y modificatorias.

#### **II. OBJETIVOS**

##### **2.1 Objetivo general**

Determinar que la ejecución contractual de la obra "Reparación de armado de alumbrado público; construcción de infraestructura deportiva; en el (la) municipalidad distrital de Lince – cancha del parque castilla en la localidad de Lince", se desarrolle de conformidad con lo dispuesto en la normativa, las bases integradas, las estipulaciones contractuales y las disposiciones internas aplicables

##### **2.2 Objetivo específico**

Determinar el estado situacional de la infraestructura existente de la obra ejecutada y las acciones para la culminación de la obra, en concordancia con el objetivo y finalidad pública del proyecto.

#### **III. ALCANCE**

El servicio de Control Concurrente se efectuó a la ejecución de obra "Reparación de armado de alumbrado público; construcción de infraestructura deportiva; en la Municipalidad Distrital de Lince – Cancha del Parque Castilla", e incluye el detalle de la evaluación de su último hito de control "Estado situacional de la obra", y que ha sido ejecutado del 13 al 17 de diciembre de 2021, en el Complejo Polideportivo del Parque Castilla, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

4)

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**INFORME DE VISITA DE CONTROL**  
**N° 19321-2021-CG/PC-SVC**

VISITA DE CONTROL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LIMA, LIMA, LINCE

**“OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”**

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 23 DE SETIEMBRE AL 29 DE SETIEMBRE DE 2021

TOMO I DE I

5)

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 001-2022-OCI/2156-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

**EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA "REPARACIÓN DE ARMADO DE ALUMBRADO PÚBLICO; CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE – CANCHA DEL PARQUE CASTILLA"**

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 16 DE FEBRERO DE 2022

6)

---

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE

**INFORME DE CONTROL CONCURRENTENTE**  
**N° 002-2022-OCI/2156-SCC**

CONTROL CONCURRENTENTE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE OBRA “ADQUISICIÓN DE FILTROS DE  
ANILLAS PARA TRATAMIENTO Y EQUIPO DE BOMBEO; EN  
LA LAGUNA ARTIFICIAL DEL PARQUE RAMÓN CASTILLA  
EN LINCE”

PERIODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 7 AL 11 DE FEBRERO DE 2022

7)

---

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 004-2022-OCI/2156-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE OBRA: “RENOVACIÓN DE CERCO  
PERIMÉTRICO; CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE  
VALORIZACIÓN; ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE AMBIENTES  
DE PROCESOS OPERACIONALES Y CAMIÓN BARANDA;  
EN EL(LA) VIVERO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD LINCE,  
DISTRITO DE LINCE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO  
LIMA”

8)

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE**

**INFORME DE CONTROL ESPECÍFICO  
N° 006-2022-2-2156-SCE**

**SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO A HECHOS CON  
PRESUNTA IRREGULARIDAD  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA**

**"PERFECCIONAMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO  
N° 026-2020-MDL-GAF, DERIVADO DE LA ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA N° 017-2020-MDL-CS"**

**PERÍODO: 20 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2020**

**TOMO I DE II**

**22 DE AGOSTO DE 2022  
LIMA - PERÚ**

9)

**SOCIEDAD DE AUDITORÍA  
SANTOS ESPINOZA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**INFORME N° 019-2022-3-0567-DF**

**AUDITORIA FINANCIERA A MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE**

**"AUDITORIA FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021"**

**PERÍODO**

**1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**TOMO I**

**LIMA - PERÚ  
JULIO - 2022**

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

10)

**SOCIEDAD DE AUDITORÍA  
SANTOS ESPINOZA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE  
RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**INFORME N° 020-2022-3-0567-RDS**

**AUDITORIA FINANCIERA A MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LINCE**

**"REPORTE DE DEFICIENCIAS SIGNIFICATIVAS  
FINANCIERO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LINCE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021"**

**PERÍODO**  
**1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

**TOMO I**  
**LIMA - PERÚ**  
**JULIO - 2022**

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

11)

**SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 3696-2022-CG/PC-SOO**

**ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE**  
**LINCE, LIMA, LIMA**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS  
COMPLEMENTARIOS; REPARACIÓN DE VEREDA,  
PAVIMENTO Y JARDINERA; EN EL(LA) JR. SOLEDAD Y  
JR. LOS JAZMINES, PARA EL SERVICIO DE MOVILIDAD  
URBANA, EN LA LOCALIDAD LINCE, DISTRITO DE LINCE,  
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN:**  
**DEL 10 AL 16 DE MAYO DE 2022**

**LIMA, 30 DE MAYO DE 2022**

12)

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 4373-2022-CG/PC-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE LA OBRA: “REPARACIÓN DE ÁREA VERDE; ADQUISICIÓN DE BANCA Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) PARQUES PEDRO RUIZ - CLEMENTE REVILLA - SANTOS DUMONT - ALFREDO NOVOA - SAN JUAN BOSCO - RAMÓN CASTILLA EN LA LOCALIDAD LINCE, DISTRITO DE LINCE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 23 AL 24 DE AGOSTO DE 2022

13)

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 24047-2022-CG/PC-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL (COED), Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
03 DE NOVIEMBRE DE 2022  
LIMA, 03 DE NOVIEMBRE DE 2022



14)

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 28102-2022-CG/PC-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA METROPOLITANA

“ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL (COED), Y DEL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

TOMO I DE I  
LIMA, 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

---

15)

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 30506-2022-CG/PC-SOO**

ORIENTACIÓN DE OFICIO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE  
LINCE, LIMA, LIMA

“REGISTRO DEL FORMATO 12-B:  
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE  
INVERSIONES”

PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2022

TOMO I DE I  
LIMA, 27 DE DICIEMBRE DE 2022

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

---