



## **FACULTAD DE EDUCACIÓN**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA PRÁCTICA DOCENTE EN AULA  
EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE PANAMÁ EN 2018**

**TRABAJO ACADÉMICO PARA OPTAR EL TÍTULO DE SEGUNDA  
ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN  
ESTRATÉGICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

### **AUTOR**

**Lic. Melgarejo Sotelo, Ernesto Máximo**

### **ASESOR**

**Mg. Carlos Enrique Bernardo Zárate**

### **JURADO**

**Dr. Pajuelo Alba, Rodomiro Ladislao**

**Dr. Guevara Flores, Julio César**

**Mg. Escate Díaz, Johnny William**

**Dra. Saravia Pachas, Delia Antonia**

**Lima – Perú**

**2020**

## **DEDICATORIA**

A mis padres Máximo y Asunción que supieron guiarme por el sendero del bien, a ellos toma mi gratitud.

A Carola mi compañera que me supo comprender y apoyar en todo este tiempo de ardua labor.

## ÍNDICE

Dedicatoria .....	ii
Resumen .....	iii
Abstract .....	iv
Índice .....	v
I. INTRODUCCIÓN .....	1
1.1 Descripción del problema .....	3
1.2 Propuestas de solución.....	5
1.3 Antecedentes .....	6
1.4 Objetivos .....	9
1.5 Justificación e importancia .....	9
1.6 Impactos esperados del trabajo académico .....	11
II. METODOLOGÍA .....	12
2.1 Enfoque de investigación .....	12
2.2 Tipo de investigación .....	12
2.3 Diseño de investigación .....	12
2.4 Universo, población y muestra .....	13
2.5 Técnicas e instrumentos .....	14
2.6 Variables .....	16
2.7 Viabilidad del proyecto .....	18
III. RESULTADOS ESPERADOS .....	19
3.1. Validez y confiabilidad .....	19
3.2. Análisis de resultados de la investigación.....	21
3.3. Interpretación de los resultados .....	31
IV. CONCLUSIONES .....	32
V. RECOMENDACIONES .....	33
V. REFERENCIAS .....	34
Anexos .....	36
Anexo I .....	37

Anexo II.....	39
Anexo III.....	41
Anexo IV .....	44
Anexo V .....	47
Anexo VI .....	50
Anexo VII .....	53
Anexo VIII .....	56
Anexo IX .....	59
Anexo X .....	60
Tablas y figuras .....	vii
Tabla 1 .....	14
Tabla 2 .....	17
Tabla 3 .....	18
Tabla 4 .....	19
Tabla 5 .....	20
Tabla 6 .....	21
Tabla 7 .....	21
Tabla 8 .....	22
Tabla 9.....	23
Tabla 10 .....	24
Tabla 11 .....	25
Tabla 12 .....	26
Tabla 13 .....	27
Tabla 14 .....	28
Tabla 15 .....	29
Tabla 16 .....	30
Figura 1 .....	23
Figura 2 .....	24
Figura 3 .....	25
Figura 4 .....	26
Figura 5 .....	27

Figura 6 .....	28
Figura 7 .....	29
Figura 8 .....	30
Figura 9 .....	31

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado Gestión Administrativa y la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018, se llevó a cabo con la finalidad de determinar la influencia que ejerce la variable independiente gestión administrativa sobre la variable dependiente práctica docente en aula.

Esta investigación nos permitió recoger información y determinar la principal conclusión: existe una influencia directa y significativa de la gestión administrativa en la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá distrito de La Victoria en el año 2018, según la percepción de los docentes.

En relación a la práctica docente en aula, se pudo determinar que existe un porcentaje considerable, que en todo momento ejecutan una planificación curricular respetando los momentos, su intervención en el aula es adecuada y ejercen una evaluación para el aprendizaje.

Los instrumentos de recojo de información fueron dos: Cuestionario gestión administrativa del director y Cuestionario práctica docente en aula, ambos validados por juicio de expertos y confiabilidad alfa de Cronbach, que luego fueron aplicados a 44 docentes de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria de menores de la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.

Los datos obtenidos fueron tabulados para su análisis y posteriormente graficados utilizando el programa de la computadora MS office Excel. Descriptivamente los resultados 52. 2 % de docentes encuestados aprueban la gestión administrativa del director y un 66.1 % de docentes tienen una práctica docente en aula en todo momento que contribuye al aprendizaje de los estudiantes.

Palabras clave: gestión administrativa, práctica docente, institución educativa.

## **ABSTRACT**

The present research work entitled Administrative Management and the teaching practice in classroom of the Educational Institution Republic of Panama in 2018, was carried out with the aim of determining the influence exerted by the independent variable management variable dependent teaching practice in classroom.

This research allowed us to gather information and determine the main conclusion: there is a direct and significant influence of administrative management on classroom teaching practice in the Institution of Educational Republic of Panama district of La Victoria 2018, according to the perception of teachers.

With regard to classroom teaching practice, it was possible to determine that there is a considerable percentage, that at all times they carry out a curricular planning respecting the moments, their intervention in the classroom is adequate and they exercise an evaluation for learning.

The information collection tools were two: Director's Administrative Management Questionnaire and Classroom Teacher Practice Questionnaire, both validated by Expert Judgement and Cronbach's Alpha Reliability, which were then applied to 44 teachers in the Initial, Primary and Secondary levels of minors of the Republic of Panama Educational Institution of the district of La Victoria in 2018.

The data obtained was tabulated for analysis and subsequently plotted using the MS office Excel computer program. Descriptively the results 52.2% of teachers surveyed approve the administrative management of the principal and 66.1% of teachers have a classroom teaching practice at all times that contributes to student learning.

Keys words: administrative management, teaching practice, educational institution.

## I. INTRODUCCIÓN

El presente Trabajo trata de determinar la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en el año 2018, a partir de ello mejorar la gestión del tiempo y espacio, los recursos humanos, recursos financieros, materiales y tecnológicos, así como de la comunicación, la supervisión y cumplimiento de la normatividad.

En el desarrollo de la práctica docente en un proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, se hace necesario del manejo de la planificación curricular, la interacción docente-estudiante durante las clases y el control de los aprendizajes, con la finalidad de la mejora de la calidad educativa.

A partir del aprovechamiento de la información obtenida se espera, que la comunidad y demás instituciones de la jurisdicción establezcan mecanismos de interacción compartiendo experiencias de mejora de la gestión administrativa en favor de los estudiantes.

Por tanto, tratamos de señalar las características de la gestión administrativa del director y su influencia en la práctica docente durante la impartición de las clases en aula en la Institución Educativa República de Panamá, haciendo énfasis en la importancia del manejo de los recursos la comunicación y el cumplimiento de la normatividad.

Estructuralmente el presente trabajo académico se presenta así: Introducción, contiene la descripción del problema y formulación de las preguntas, las propuestas de solución. Los antecedentes internacionales y nacionales, los objetivos, la justificación e importancia del trabajo y los impactos esperados del trabajo de investigación.

Metodología, se desarrollan el tipo de investigación, la población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, las variables del estudio y la viabilidad del proyecto.



Resultados esperados, se encuentran los resultados y su análisis.

Conclusiones, consta de las conclusiones arribadas y las Recomendaciones a tener en cuenta.

Referencias encontramos la relación de referencias utilizadas durante el presente trabajo académico.

Además, de los Anexos en la parte final donde se encuentran las evidencias y los hechos importantes.

### **1.1. Descripción del problema**

La educación como fenómeno humano está dirigida a la formación de personas de manera integral, de tal forma que se entregue a la sociedad futura, seres autónomos preparados para adaptarse a una sociedad del cambio, y aptos para formar parte de una ciudadanía global (Avanzini, 2000). Este hecho sitúa a las personas como el centro de la acción pedagógica, ya no tanto como un beneficiario sino más bien como un ente activo y generador de todo conocimiento. Razón por la cual se han planteado diversos estudios de cómo aprenden las personas, qué es lo que hace que el estudiante genere mejores aprendizajes y cómo debemos generar las condiciones para que se lleve a cabo este aprendizaje.

En este orden de ideas, las instituciones educativas hacen su aparición como los lugares que cuentan con las condiciones favorables para el desarrollo y progresión de los aprendizajes del nuevo ciudadano. A partir de la confluencia de ciertos factores como: quiénes van a mediar entre el objeto de aprendizaje y el estudiante, qué recursos y medios son los más favorables para incentivar a la experimentación y logro del nuevo conocimiento.

Bolívar (2010) sostuvo que “los centros educativos deben garantizar a todos los alumnos los aprendizajes imprescindibles y la dirección de la escuela está para hacerlo posible... A su servicio se han de poner la autonomía, los apoyos y recursos suplementarios”

(p. 2). Así, definir las tareas, distribuir los materiales, hacer uso del tiempo y de los ambientes, direccionar los recursos y materiales, necesita de una persona con las condiciones óptimas para este cargo. Entonces aparece la figura del director, como la persona que va dirigir una institución con la finalidad de brindar los recursos y crear las condiciones para una buena formación a los estudiantes.

El Informe Mckinsey (2007) y el informe TALIS (OCDE, 2008) concluyeron luego de un estudio en varios países que, el liderazgo del director es el segundo factor interno en instituciones educativas que priorizan los logros de aprendizajes de sus estudiantes (primero son los docentes) y que la gestión administrativa es tan importante como la gestión pedagógica cuando se trata de lograr los objetivos propuestos.

Vemos que, a nivel nacional, la búsqueda de mejores formas de administrar una organización educativa, se presenta como una necesidad, necesidad que debe estar centrada en los aprendizajes de los estudiantes como finalidad última de una buena gestión escolar.

Entonces las tareas y actividades que se llevan a cabo los directivos en este nivel, la Institución Educativa República de Panamá, sitúa a la gestión administrativa como una serie de decisiones que hacen que los trabajadores cumplan sus labores de la manera más eficiente posible. Así los docentes como profesionales ponen en práctica sus habilidades, su experiencia y todo su saber acumulado de acuerdo a las interacciones durante las clases (Fullan y Hacgreaves, 2012).

En este sentido se observa, que la actual gestión de la Institución Educativa República de Panamá presenta deficiencias en la parte administrativa trayendo como consecuencia el no generar aprendizajes significativos para sus estudiantes, ya que no toma en

cuenta algunos de los factores que determinan el logro deseado.

Entre ellos tenemos:

- La mala administración de los ingresos económicos hace que las instituciones no cuenten con los materiales y recursos suficientes e idóneos en el aula.
- Se presenta cierta deficiencia en el reconocimiento y aprovechamiento de las competencias profesionales en la institución.
- Falta de canales de comunicación entre docentes, y con la autoridad, que permitan un clima laboral propicio en la institución.

De continuar esta forma de actuar en la Institución Educativa República de Panamá, serán los estudiantes quienes sufran las consecuencias de una mala gestión administrativa por parte del director, ya que de seguro los aprendizajes de los estudiantes serán de mala calidad por las circunstancias en las que se ejerce la práctica docente.

Distinguir las buenas prácticas administrativas de las prácticas negativas ayudará a soslayar los resultados negativos actuales en la práctica pedagógica, a partir de una toma de conciencia del ejercicio de la autoridad educativa generando una autoevaluación y un autodesarrollo administrativo.

En tal sentido, para el desarrollo de nuestro trabajo denominado Gestión administrativa del director y la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018, se plantearon las siguientes interrogantes:

### **Problema general**

¿De qué manera influye la gestión administrativa en la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018?

### **Problemas específicos**

¿Cómo influye la distribución de los recursos en la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018?

¿Cómo influye la comunicación en la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018?

¿Cómo influye la normatividad y la supervisión en la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018?

### **Propuestas de Solución**

- a. Señalar las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.
- b. Señalar las características de la práctica docente en la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.
- c. Establecer la percepción del cumplimiento de las características de la gestión administrativa y su repercusión en la práctica docente en la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.
- d. Encontrar rasgos que determinan una gestión administrativa eficiente en la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.
- e. Explicar de qué manera influyen dichas características de la gestión administrativa en la práctica docente en la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria en 2018.

### **1.2. Antecedentes**

Existen estudios realizados sobre Gestión administrativa y la práctica docente en instituciones educativas tanto a nivel internacional como

a nivel nacional, a continuación, se resumen las más relevantes para nuestra investigación.

Salinas Zamora, Silvia Elizabeth (2012) en la tesis *Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del colegio nacional experimental Ambato de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010 – 2011*. Tesis para optar el grado académico de Magíster en Evaluación educativa de la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. Cuyo objetivo general fue: determinar la importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato de la ciudad de Ambato. La metodología utilizada fue el enfoque cualitativo con un nivel de investigación descriptivo exploratorio. Se plantearon como indicadores a documentos de gestión institucional, a los organigramas de cumplimiento de metas, y al seguimiento y evaluación. Los instrumentos utilizados en su investigación fueron la encuesta y observación de registros a cinco autoridades, 130 docentes y 1875 estudiantes. Después de hecho el análisis de campo concluyó que, existe un efecto de la gestión administrativa en el desempeño docente.

Apreciamos que el efecto que produce la gestión administrativa del director de las instituciones educativas sobre la práctica docente en el aula es de carácter básico, fundamental para el buen aprendizaje de los estudiantes, por ello este trabajo nos proporciona información necesaria para el desarrollo de nuestra investigación.

Forero Quiroga, Irma Yanet (2013) en su tesis *El rol del docente en la gestión educativa de la escuela rural multigrado*, tesis para optar el grado de maestría en educación de la Universidad Pedagógica Nacional de Bogotá. Se planteó como objetivo general establecer la relación existente entre la gestión educativa, normatividad educativa y rol del docente de la escuela multigrado en el contexto nacional. La metodología que utilizó fue mixta, la

cuantitativa y cualitativa dividida en 4 fases. La investigación se llevó a cabo en los centros escolares del área rural del municipio Susa, en el que se aplicaron los siguientes instrumentos para la recolección de información: una entrevista no estructurada, entrevista por cuestionario y la revisión documental. En su conclusión manifestó, que es necesario la participación de las autoridades educativas y administrativas en la supervisión y administración de la escuela para llevar a cabo la labor docente de acuerdo a las metas que se propone, esto en bien del estudiante, que para el caso particular de las instituciones multigrados esta labor la lleva sólo el docente sin el apoyo de las autoridades.

Esta investigación nos proporciona información relevante porque devela un abandono de los directivos y autoridades educativas en las escuelas rurales del municipio de Susa marcando una diferencia con las escuelas urbanas. En lo referente a la práctica docente, éste asume el rol muchas veces sin estar capacitado para trabajar en zonas rurales.

Chapilliquen Requejo, Ana María (2018) en su tesis titulado *Gestión educativa en la práctica docente de la I.E. Fe y Alegría N° 37, San Juan de Lurigancho 2017*. Tesis para optar el grado de maestro en Ciencias de la Educación en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Su objetivo fue determinar la influencia que ejerce la gestión educativa en la práctica docente de la I.E. Fe y Alegría N° 37, San Juan de Lurigancho 2017. La metodología aplicada: enfoque cuantitativo, tipo básico, con un diseño descriptivo correlacional. La muestra fue de tipo censal de 40 docentes de la Institución Fe y Alegría N° 37, a quienes se aplicó una encuesta constituida por dos cuestionarios. La conclusión arribada es que no existe influencia significativa de la gestión educativa en la práctica docente de la I.E. Fe y Alegría N° 37 del distrito de San Juan de Lurigancho.

Quino Sifuentes, Willi (2017) en su trabajo de tesis *La gestión educativa y su relación con la práctica docente en instituciones educativas de San Martín de Porres – 2016*. Tesis para optar el grado académico de maestro en Gestión Pública en la escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo. Se planteó como objetivo general determinar la relación entre la gestión educativa y la práctica docente en las instituciones educativas de San Martín de Porres en el 2016, para ello su metodología de investigación aplicada fue de tipo básico, el nivel descriptivo con un diseño correlacional. La población estuvo conformada por 145 docentes, con una muestra de 106 docentes. Se aplicó dos cuestionarios uno para la variable gestión educativa y otra para la variable práctica docente. La conclusión arribada fue: existe un nivel alto de correlación entre las variables la gestión educativa con la práctica docente.

Salinas Erazo, Elita Veronika (2013) en su investigación titulado *La calidad de la gestión pedagógica en su relación con la práctica docente en el nivel secundaria de la I.E. Policía Nacional del Perú “Juan Linares Rojas”, Oquendo, Callao*. Tesis para optar el grado académico de magíster en educación de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Su objetivo fue: determinar la relación que existe entre la gestión pedagógica y la práctica docente. La metodología empleada fue, una investigación básica descriptivo correlacional con una muestra de estudio de 03 directivos, 15 docentes y 110 estudiantes. Llegó a la conclusión, que la participación de los agentes educativos en las actividades de la institución sí se relaciona significativamente con la práctica docente existiendo como tal una correlación significativa.

### **1.3. Objetivos**

#### **General**

Determinar la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018.

### **Específicos**

Establecer la influencia de la distribución de los recursos en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018.

Precisar la influencia de la comunicación en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018.

Reconocer la influencia de la normatividad y la supervisión en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018.

#### **1.4. Justificación e importancia**

El presente trabajo se enfocó en estudiar la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente, con ello se pudo determinar la labor administrativa del director a través de la aplicación de una consulta a docentes con la finalidad de conocer y describir la importancia de los procesos administrativos.

El funcionamiento de la gestión administrativa de una institución y los controles de su eficacia implican el cumplimiento de una serie de factores que intervienen en el proceso administrativo que conducidos de la mejor forma son requisitos fundamentales para una gestión eficaz con repercusiones positivas en la actuación docente durante el proceso de mediación pedagógica.

Conocer cómo se gestiona la parte administrativa de una institución educativa en favor de los aprendizajes de los estudiantes, brindando las condiciones necesarias a los docentes, fijó una serie de procesos a tener en cuenta en la formación de los nuevos directores.



La práctica docente en aula se constituye en un espacio de interacción entre el docente y los estudiantes, que no debe dejarse de lado ya que no sólo basta con las buenas intenciones del docente sino con qué herramientas cuenta.

A partir del manejo de la información obtenida de este trabajo, se espera que las instituciones situadas dentro de la jurisdicción establezcan procesos de interacción con la finalidad de compartir experiencias y conocimientos sobre el manejo de la gestión administrativa con la finalidad de contribuir a la solución de problemas sociales de carácter escolar.

Es importante señalar que los principales beneficiarios de los aportes de esta investigación son la misma comunidad educativa panameña, constituido por directivos, docentes, personal de apoyo, estudiantes y padres de familia.

#### **1.5. Impactos esperados del trabajo académico**

Sensibilizar a los directivos de la Institución Educativa República de Panamá del distrito de La Victoria sobre la importancia de una buena gestión del tiempo y espacio; del reconocimiento y aprovechamiento del talento humano en beneficio de los estudiantes, así como de la obtención y distribución de los recursos y materiales educativos suficientes y pertinentes para una buena labor docente.

Se trata de crear una cultura de buena gestión administrativa en las instituciones educativas, y por qué no decir en todas las instituciones ya sean estatales o particulares, de tal manera que cada vez más se vea un trabajo en equipo, creándose un entorno favorable para la buena educación en beneficio de los estudiantes que son la razón de ser en un sistema educativo.

## **II. METODOLOGÍA**

### **2.1. Enfoque de investigación**

El presente trabajo de investigación pertenece al enfoque cuantitativo (Hernández, Fernández y Baptista, 2003, 2014) o también denominado ruta cuantitativa (Hernández-Sampieri, 2018) porque el tratamiento de las variables es representado por un valor numérico o métodos matemáticos. Representa a un trabajo realizado con rigor científico, cuyo tratamiento que se basa en el método científico que nos permite el control sobre los sucesos y su generalización de los resultados obtenidos.

### **2.2. Tipo de investigación**

Respecto al tipo de investigación, la presente es básica porque está dirigida a contribuir con nuevas razones, nuevos conocimientos sin generar cambios inmediatos en la conducta humana (Valderrama, 2013). Su preocupación está con la recolección de información sobre la gestión directiva y práctica docente de la institución educativa para tener un conocimiento y llegar a supuestos teóricos, llamados conclusiones.

### **2.3. Diseño de investigación**

En el presente estudio se utilizó como estrategia el diseño no experimental transversal o transeccional correlacional, porque no se manipuló conscientemente las variables. Por el contrario, se recogió la información en un solo momento con la finalidad de confirmar nivel de influencia que existe entre las variables de estudio, la gestión administrativa y la práctica docente (Hernández, Fernández, Baptista, 2003, 2014).

### **2.4. Universo, población y muestra**

#### **2.4.1. Universo**

Valderrama (2013) sostuvo que universo estadístico “es un conjunto finito o infinito de elementos, seres o cosas, que tienen atributos o

características comunes susceptibles de ser observados” (p. 182). En este sentido para nuestro trabajo, el universo fue establecido desde el planteamiento del problema (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018) y está conformada por los docentes y directivos que trabajaron en la institución educativa República de Panamá durante el año 2018, siendo un total de 56, siendo 3 directivos y 53 docentes.

En el estudio se determinó por razones de la investigación que la muestra fuera no probabilística, tipo censo, por ser no muy grande. Se aplicó la recolección de información al total de casos observables constituidos por docentes (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Así mismo, el procedimiento utilizado al determinar la muestra fue la “casual o por accesibilidad” utilizada frecuentemente en el sistema educativo (Bizquerra, 2004, 148), en el que se eligió al grupo de estudio, porque existió facilidad de acceso por constituir docentes de la misma institución en el que trabajó el investigador.

Tabla 1

*Distribución del universo, población y muestra*

Categoría	M	F	TOTAL
Directivos	0	3	3
Inicial: docentes	0	6	6
Primaria: docentes	4	20	24
Secundaria: docentes	10	13	23
Total	14	42	56

Fuente: PEI 2018 de la Institución Educativa República de Panamá.

La población de docentes de casos observables del presente estudio, estuvo conformada por 53 docentes y 3 directivos de la Institución Educativa República de Panamá – La Victoria, los que laboraron en el período 2018.

## **2.5. Técnicas e instrumentos**

### **2.5.1. Técnicas**

Las técnicas de recolección de datos son las diversas maneras de recabar información y estas pueden ser fuentes primarias y fuentes secundarias. En nuestra investigación como fuente de recolección de datos se utilizó la fuente primaria, la encuesta que fue aplicada a través de su instrumento el cuestionario a todas las unidades de análisis.

### **2.5.2. Instrumentos**

Según Valderrama (2013) los instrumentos “son los medios materiales que emplea el investigador para recoger y almacenar la investigación” (p. 195). Bizquerra (2004, p. 150) sostuvo que los instrumentos son “medios reales, con entidad propia que los investigadores elaboran con el propósito de registrar información y/o medir características de los sujetos”.

En nuestra investigación se aplicó un cuestionario para medir la variable independiente denominado Cuestionario gestión administrativa del director con 30 ítems descriptivos con alternativa en escala ordinal politómica con valores de 1 a 4 (pésimo=1 punto, malo=2 puntos, regular=3 puntos y bueno=4); y otro cuestionario para medir la variable dependiente denominado Cuestionario práctica docente en el aula con 30 ítems descriptivos aplicado con alternativas en escala ordinal politómica con valores de 1 a 3 (nunca=1 punto, de vez en cuando=2 puntos, en todo momento=3 puntos).

### **Cuestionario para evaluar la gestión administrativa del director**

Ficha técnica del instrumento.

Nombre: Cuestionario gestión administrativa del director.

Objetivo: recoger datos de manera ordenada y sistemática sobre la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente en aula.

Autor: el investigador.

Aplicación: el ámbito de aplicación fueron los docentes de la Institución Educativa República de Panamá en el período lectivo 2018.

Número de ítems: 30.

Duración: 10 minutos aproximadamente.

Forma de aplicación: individual y colectiva.

Dimensiones: Recursos, Comunicación, Normatividad y supervisión.

### **Cuestionario para evaluar la práctica docente en aula**

Nombre: Cuestionario práctica docente en aula.

Objetivo: recoger datos de manera ordenada y sistemática la práctica docente en aula.

Autor: el investigador.

Aplicación: el ámbito de aplicación fueron los docentes de la Institución Educativa República de Panamá en el período lectivo 2018.

Número de ítems: 30.

Duración: 10 minutos aproximadamente.

Forma de aplicación: individual y colectiva.

Dimensiones: Planificación curricular, Intervención docente, Evaluación de aprendizajes.

## **2.6. Tratamiento del instrumento de recolección de datos**

Para el procesamiento, análisis e interpretación de datos obtenidos a través de la encuesta se acudió al programa SPSS y Excel instalado en la computadora, teniendo en cuenta las funciones de suma, medidas porcentuales, presentación de tablas y figuras de acuerdo al siguiente procedimiento:

- Calificación y numeración de instrumentos.

- Tabulación de datos (técnica del conteo).
- Procesamiento de datos y elaboración de gráficos y figuras para la presentación.
- Análisis e interpretación resultados porcentuales.

## **2.7. Variables**

### **2.7.1. Definición conceptual de la variable**

#### **Variable independiente**

##### **Gestión administrativa**

Son las “acciones y estrategias de conducción de los recursos humanos, materiales económicos, procesos técnicos, de tiempo de seguridad e higiene, y control de la información relacionada con todos los miembros de la institución educativa; como también, el cumplimiento de la normatividad y la supervisión de las funciones, con el único propósito de favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje” (Unesco en el Perú, 2011, p.36).

#### **Variable dependiente**

##### **Práctica docente**

“consiste en una actuación profesional basada en el pensamiento práctico, pero con capacidad reflexiva.” (Zabala, 2007, p. 13). Añade que, desde una visión de proceso, la práctica docente está conformada de una planificación, la aplicación y evaluación” (p. 15).

### **2.7.2. Operacionalización de las variables**

Tabla 2

*Operacionalización de las variables*

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Recursos	Tiempo Espacio Humanos Materiales Tecnología de la información y comunicación Financieros
	Comunicación	Relaciones interpersonale Delegación
	Normatividad y supervisión	Cumplimiento Monitoreo
PRÁCTICA DOCENTE EN AULA	Planificación curricular	Diagnóstico Contextualización Coherencia
	Intervención docente	Dominio de área Organización Clima del aula Procesos pedagógicos Utilización de materiales Utilización de tecnología
	Evaluación de aprendizajes	Instrumentos Uso de datos Retroalimentación Error como aprendizaje

## 2.8. Viabilidad del proyecto

La ejecución del presente trabajo de investigación fue viable porque se contó con:

- recursos económicos necesarios para su ejecución.
- disponibilidad y apoyo del personal docente y directivo.
- hubo tiempo para la movilización de la logística por la ubicación de la Institución Educativa República de Panamá.

### Tabla 3

#### *Presupuesto*

Gastos Genéricos/específicos	Parcial
1. BIENES:	
- Textos diversos	S/. 200.00
- Material de escritorio	S/. 100.00
2. SERVICIOS	
- Movilidad local y servicios	S/. 100.00
- Viáticos	S/. 100.00
- Impresiones	S/. 50.00
- Espiralado	S/. 10.00
- Quemado de CD	S/. 10.00
3. REMUNERACIONES	
- Personal de apoyo eventual	S/. 300.00
- Tipeador	S/. 80.00
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 950.00</b>



### III. RESULTADOS ESPERADOS

#### 3.1. Validez y confiabilidad de instrumentos

##### 3.1.1. Validez del instrumento

La validez del instrumento se refiere al “grado en que un instrumento mide con exactitud la variable que verdaderamente pretende medir” (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 229). En este sentido para determinar la validez de contenido de los instrumentos se sometió a la validación por expertos quienes evaluaron el dominio específico de contenidos a través de sus dimensiones e indicadores.

##### **Cuestionario gestión administrativa del director**

El Cuestionario gestión administrativa del director se validó teniendo en cuenta el criterio de juicio de expertos, para ello se acudió a docentes con el grado de Maestro y Doctor para que tengan a bien evaluar y emitir su juicio de aplicabilidad del instrumento.

Tabla 4

*Validación de instrumento Cuestionario gestión administrativa del director*

Evaluador- experto	Grado académico	Valoración
Dr. Enzo Foy Valencia	Doctor en educación	Aplicable
Mg. Willy Panduro Machacuay	Magíster en Docencia y Gestión Educativa	Aplicable
Mg. Jaime Espínola Arteaga	Magíster en Docencia y Gestión Educativa	Aplicable

Fuente: Certificado de validez de contenido.

##### **Cuestionario práctica docente en aula**

El Cuestionario práctica docente en aula se validó a través del criterio de juicio de expertos efectuada por docentes especialistas en investigación

con el grado de Doctor y Maestro, quienes observaron la pertinencia, relevancia, claridad y aplicabilidad del instrumento.

Tabla 5

*Validación de instrumento Cuestionario Práctica docente en aula*

N°	Evaluador - experto	Grado académico	Valoración
01	Dr. Enzo Foy Valencia	Doctor en educación	Aplicable
02	Mg. Willy Panduro Machacuay	Magíster en Docencia y Gestión Educativa	Aplicable
03	Mg. Jaime Espínola Arteaga	Magíster en Docencia y Gestión Educativa	Aplicable

Fuente: Certificado de validez de contenido.

### 3.1.2. Confiabilidad del instrumento

#### **Cuestionario gestión administrativa del director**

La confiabilidad del instrumento se obtuvo a través de probar su consistencia interna que significa “el grado de aplicación repetida al mismo individuo, caso o muestra, produce resultados iguales” (Hernández-Sampieri y Mendoza, (2018, p, 228).

En nuestra investigación se evaluó la confiabilidad a los dos instrumentos para cuyo propósito se aplicó el coeficiente de alfa de Cronbach que tiene un coeficiente de valoración de 0 a 1, en el que 0 significa no existe confiabilidad y 1 el mayor grado de fiabilidad (Henández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 323).

Tabla 6

*Confiabilidad del Cuestionario gestión administrativa del director*

	Escala
Número de ítems	30
Coeficiente de alfa de Cronbach	0,944

Fuente: análisis estadístico SPSS

El coeficiente de alfa de Cronbach obtenido de 0,944 puntos, es un valor muy alto lo que permite sostener que la encuesta de 30 ítems posee una alta confiabilidad en el cuestionario. Para el presente caso sólo se toma en consideración la presencia de 44 datos.

### **Cuestionario práctica docente en aula**

Tabla 7

*Confiabilidad del Cuestionario práctica docente en aula*

	Escala
Número de ítems	30
Coeficiente de alfa de Cronbach	0,907

Fuente: análisis estadístico SPSS

El coeficiente de alfa de Cronbach obtenido de 0,907 puntos, es un valor muy alto lo que permite sostener que la encuesta de 30 ítems posee una alta confiabilidad en el cuestionario. Para el presente caso sólo se toma en consideración la presencia de 44 datos válidos.

### **3.2. Análisis de resultados**

Para el análisis de resultados obtenidos de la variable independiente Gestión administrativa del director en relación con la variable dependiente Práctica docente en aula se emplearon estadísticas descriptivas e inferenciales, luego se analizaron los aspectos cualitativos, teniendo en cuenta la distribución de frecuencia para su posterior gráfica e interpretación correspondiente.

### 3.2.1. Resultados descriptivos

Para el análisis de los datos recolectados de los cuestionarios aplicados sobre la variable independiente Gestión administrativa del director y la variable dependiente Práctica docente en aula, se empleó la estadística descriptiva y el análisis cuantitativo en el que se consideró la distribución de frecuencias.

Tabla 8

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente a la variable Gestión administrativa del director de la Institución Educativa República de Panamá en 2018, según ítems y totales.*

---

Gestión administrativa del director/ Total	Frecuencia	Porcentaje %
No se cumple	184	13,9 %
A veces se cumple	448	33,9 %
Muchas veces se cumple	484	36,7 %
Totalmente se cumple	204	15,5 %
Total	1320	100 %

---

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.

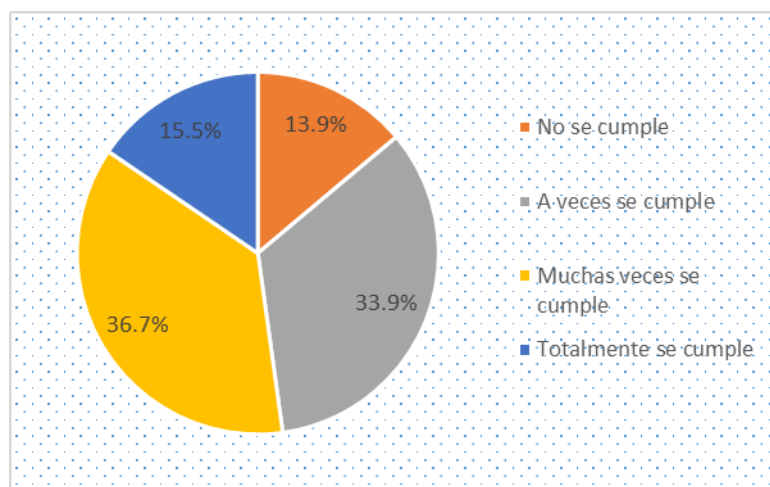


Figura 1. Gestión administrativa del director.

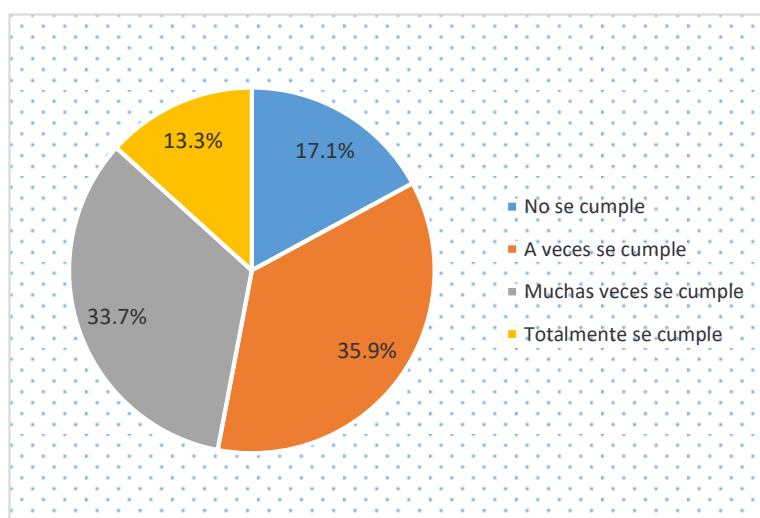
Como podemos ver, del total de 1320 registros el 36,9 %, es decir un total de 484 registros corresponden a “muchas veces se cumple” con una puntuación de 3 puntos, mientras que 204 registros 15,5 % corresponde a “totalmente se cumple”. Por consiguiente, 688 registros puntuaron entre 3 y 4 puntos, los puntajes más altos de la apreciación significan que para el 52,2 % de docentes encuestados la gestión administrativa en la Institución Educativa República de Panamá en 2018 fue significativa.

Tabla 9

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión distribución de recursos en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

Distribución de recursos/total	Frecuencia	Porcentaje %
No se cumple	143	17,1 %
A veces se cumple	300	35,9 %
Muchas veces se cumple	282	33,7 %
Totalmente se cumple	111	13,3 %
Total	836	100 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.



*Figura 2. Distribución de recursos en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

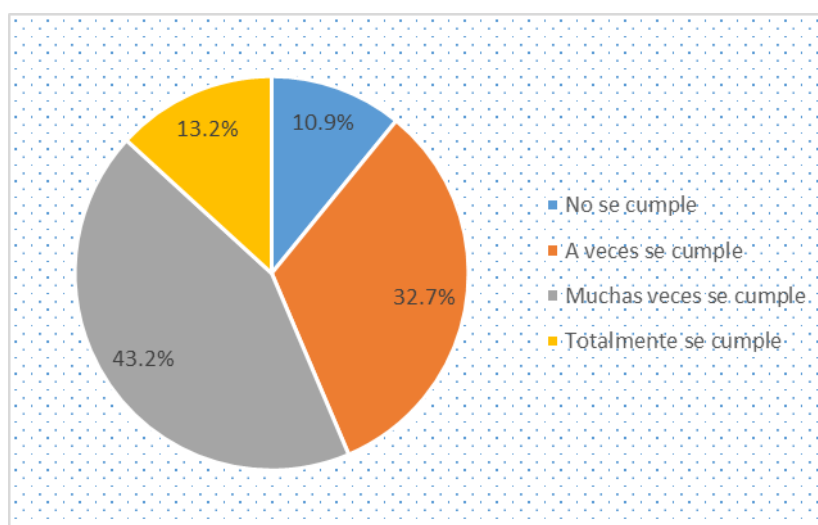
De acuerdo al gráfico se observa que según los docentes en un 35,9 % a veces se cumple la distribución de los recursos, muchas veces se cumple en un 33,7 % y en menor porcentaje no se cumple (17,1 %) y totalmente se cumple en un 13,3 %.

Tabla 10

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión comunicación en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

Comunicación/total	Frecuencia	Porcentaje %
No se cumple	24	10,9 %
A veces se cumple	72	32,7 %
Muchas veces se cumple	95	43,2 %
Totalmente se cumple	29	13,2 %
Total	220	100 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario



*Figura 3. La comunicación en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

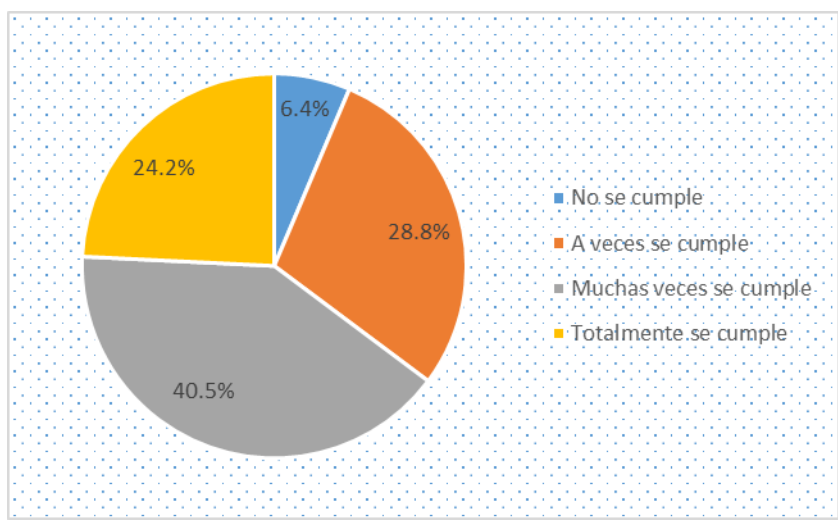
Según el gráfico, los docentes opinan que la comunicación en un 43,2 % muchas veces se cumple, en un 32,7 % a veces se cumple, 13,2 % se cumple totalmente y 10,9 % no se cumple.

Tabla 11

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión normatividad y seguimiento en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

Normatividad y seguimiento/total	Frecuencia	Porcentaje %
No se cumple	17	6,4 %
A veces se cumple	76	28,8 %
Muchas veces se cumple	107	40,5 %
Totalmente se cumple	64	24,2 %
Total	264	100 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.



*Figura 4. Cumplimiento de la normatividad y supervisión en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

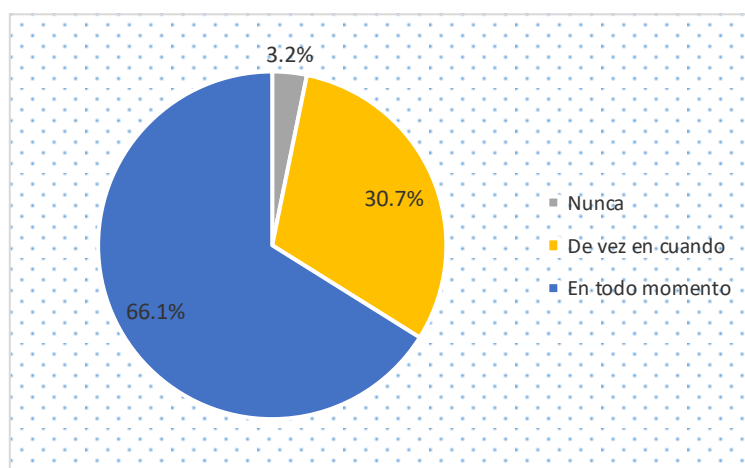
Observamos que en un 40,5 % muchas veces se cumple la normatividad y la supervisión, mientras que a veces se cumple en un 28,8 %, totalmente se cumple un 24,2 % y 6,4 % no se cumple.

Tabla 12

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente a la variable Práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá en 2018, ítems y totales.*

Práctica docente en aula/Total	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	42	3,2 %
De vez en cuando	405	30,7 %
En todo momento	873	66,1 %
Total	1320	100 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.



*Figura 5. Práctica docente en aula.*

Como se observa en el gráfico del total de registros (1320) de los docentes de la Institución Educativa República de Panamá en 2018, 873 corresponden a “en todo momento” siendo un 66,1 %. Mientras que un 30, 7 % (405 registros) “de vez en cuando” y un 3,2 % (42 registros) “nunca”. Se concluye que la Práctica docente posee un nivel bueno de cumplimiento.

Tabla 13



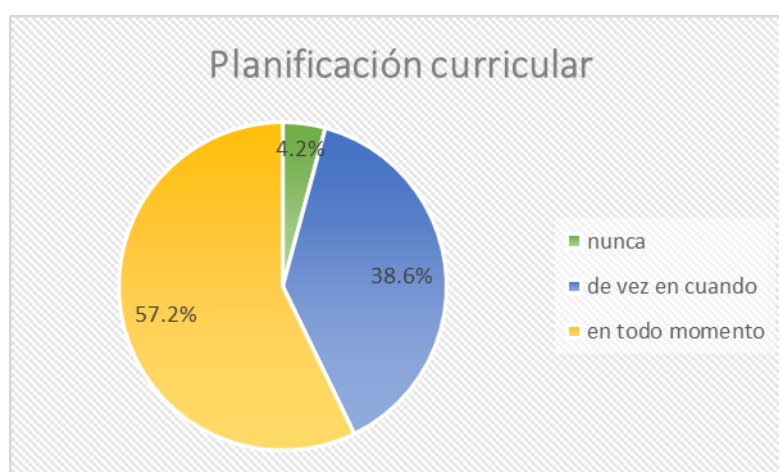
*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión Programación curricular en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

---

Programación curricular/total	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	11	4,2 %
De vez en cuando	102	38,6 %
En todo momento	151	57,2 %
Total	264	100 %

---

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.



*Figura 6. Programación curricular*

Observamos que en un 57,2 % opina que en todo momento se programa, mientras que de vez en cuando un 38,6 %, y 4,2 % nunca se cumple.

Tabla 14

*Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión Intervención docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.*

Intervención docente en aula/total	Frecuencia	Porcentaje %
Nunca	20	2,8 %
De vez en cuando	208	29,6 %
En todo momento	476	67,6 %
Total	704	100 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.

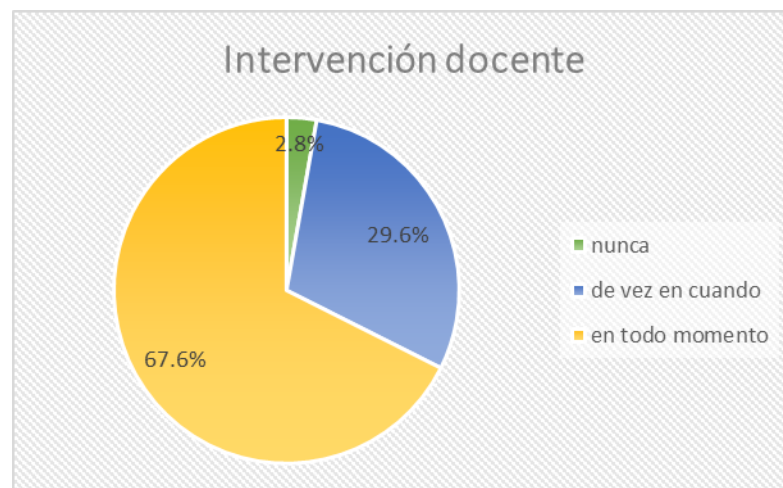


Figura 7. Intervención docente en aula

Vemos que en un 67,6 % opina que en todo momento la intervención docente es efectiva, mientras que de vez en cuando un 29,6 %, y 2,8 % nunca se cumple

Tabla 15

Presentación de datos estadísticos descriptivos correspondiente la dimensión Evaluación de aprendizajes en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.

Evaluación de aprendizajes/total	Frecuencia	Porcentaje %
----------------------------------	------------	--------------

Nunca	11	3,1 %
De vez en cuando	95	26,9 %
En todo momento	151	69.8 %
Total	352	100 %

---

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.

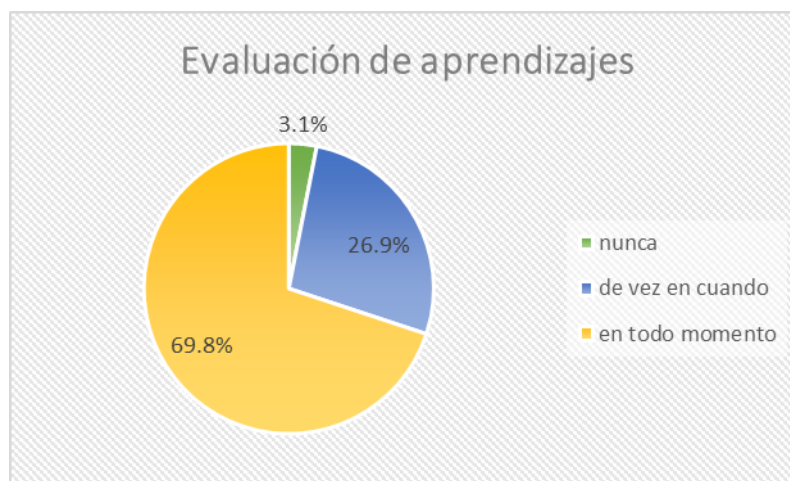


Figura 8. Evaluación de aprendizajes

Vemos que en un 69,68% opina que en todo momento la Evaluación de aprendizajes es efectiva, mientras que de vez en cuando un 26,9 %, y 3,1 % nunca se cumple.

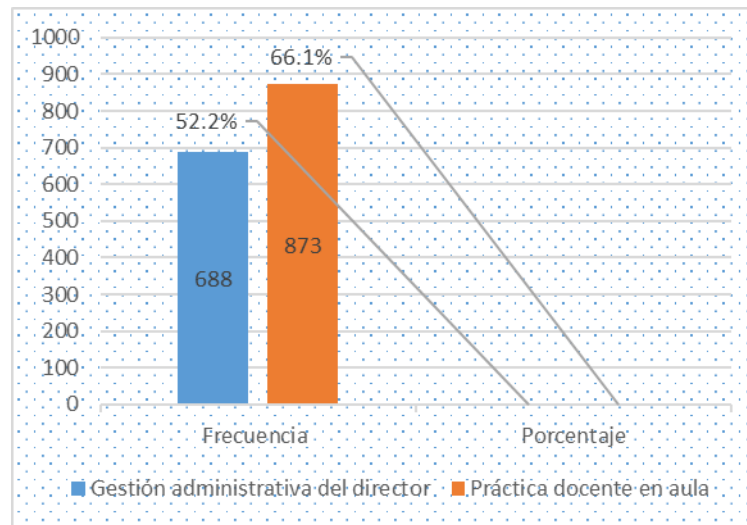
Tabla 16

*Datos estadísticos inferenciales de la variable gestión administrativa del director frente a la variable práctica docente en aula en la I.E. República de Panamá en 2018.*

---

Variables	N	Frecuencia	Porcentaje %
Gestión administrativa del director	44	688	52, 2 %
Práctica docente en aula	44	873	66,1 %

Fuente: datos obtenidos del cuestionario.



*Figura 9.* Datos estadísticos inferenciales de la variable gestión administrativa del director frente a la variable práctica docente en aula en la I.E. República de Panamá en 2018.

Según lo observado en la figura tenemos que tanto la gestión administrativa del director como la práctica docente en aula de acuerdo a la percepción de los docentes tienen más del 50 % de registros con 3 y 4 puntos. Se concluye que existe una correlación directa entre las dos variables, dicho con otras palabras, a mayor significancia de la gestión administrativa del director se presenta una mejor práctica docente en aula.

### **3.3. Interpretación de resultados**

Si bien, los docentes tienen una percepción positiva de la gestión administrativa en un 52,2 %, vemos que en la dimensión distribución de los recursos en la institución un 35,9 % opinan que a veces se cumple que sumado a 17,1 % que opina que no se cumple llegando a una desaprobación. Se concluye que el 53 % de docentes opina que existe deficiencia en la distribución de recursos.

Las características que presenta la Institución Educativa República de Panamá fueron: la gestión administrativa se cumple un poco más del 50 % en el servicio educativo de calidad, por su parte la plana docente según

lo encuestado demuestra una gestión pedagógica de 66,1 % cumplimiento de la práctica docente.

#### **IV. CONCLUSIONES**

1. A partir de los resultados generales, se puede concluir que existió una influencia directa y significativa de la gestión administrativa del director sobre la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018.
2. En cuanto a la dimensión distribución de los recursos, no pudimos establecer la influencia sobre la práctica docente según la apreciación de los docentes, más por el contrario mientras la distribución de recursos se cumple a veces y no se cumple, la buena práctica docente en aula se presenta en todo momento.
3. En conformidad a los resultados obtenidos, sí existió influencia de la comunicación en la práctica docente en aula según la precepción de los docentes.
4. Finalmente, concluimos que existió influencia de la normatividad y supervisión sobre la práctica docente en aula en la Institución Educativa República de Panamá en 2018, según la apreciación de los docentes.

## V. RECOMENDACIONES

1. De acuerdo a la evidencia porcentual se establece la influencia entre la gestión administrativa en la práctica docente, en el sentido que a una gestión aprobatoria mínima (52,2 %) se presenta una práctica docente también débil (66, 1 %) por ello se recomienda al directivo mejorar los procesos de gestión administrativa para mejorar la práctica docente.
2. Al director de la Institución Educativa República de Panamá, mejorar en la gestión y distribución de los recursos para fortalecer la práctica docente en aula y por ende generar mejores aprendizajes en los estudiantes.
3. En relación a la dimensión comunicación entre el directivo y los docentes tener en cuenta que la forma de hacer reclamos y manifestar los desacuerdos puede dañar las relaciones personales, dañando por tanto el clima laboral por ello recomendamos establecer un protocolo al respecto.
4. A directivo y docentes si bien en términos generales se trabaja de acuerdo la normatividad vigente, no podemos decir lo mismo en cuanto al cumplimiento del reglamento interno y los acuerdos de asamblea, aspectos que se deben mejorar.

## VI. REFERENCIAS

- Avanzini, G. (2000). Las Finalidades de la Educación. En Avanzini (Coord), *La pedagogía hoy* (pp. 323-342). Distrito Federal, México: Fondo de Cultura Económica.
- Bizquerra, R. (Coord.) (2004). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid: La muralla S.A.
- Bolívar, A. (2010). El liderazgo educativo y su papel en la mejora: una revisión actual de sus posibilidades y limitaciones. *Psicoperspectivas individuo y sociedad*. Vol. 9 (N° 2), pp. 9 – 33. Recuperado de <http://scielo.conicyt.cl/pdf/psicopv9n2art02.pdf>
- Chapilliquen, A. (2018). *Gestión educativa en la práctica docente de la I.E. Fe y alegría N° 37, San Juan de Lurigancho 2017* (tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima, Perú.
- Coll, C., Martín, E., Mauri, T., Miras, J., Onrubia, J., Solé, I. y Zabala, A. (2007). *El constructivismo en el aula*. Barcelona, España: GRAÓ, de IRIF, S.L.
- Forero, I. (2013). *El rol del docente en la gestión educativa de la escuela rural Multigrado* (tesis de maestría). Universidad Pedagógica Nacional, Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://eprints.ucm.es/33173/1/T36434.pdf>
- Fullan, M. y Hargreaves, A. (2012). *La escuela que queremos: Los objetivos por los que vale la pena luchar*. Buenos Aires, Argentina: Amorrortu editores S. A.
- Hernández, R., Fernández, C., Baptista, P. (2003). *Metodología de la Investigación*. 3ª Edición. México: MCGRAW-HILL/INERMAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernández, R., Fernández, C., Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. 6ª Edición. México: MCGRAW-HILL/INERMAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.



- Hernández-Sampieri, R., Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGRAW-HILL/INERMAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Organización para la Cooperativa y el Desarrollo Económicos (OCDE) (2009). *TALIS. Estudio internacional sobre la enseñanza y el aprendizaje*. Informe español: Secretaría Técnica.
- Quino, W. (2017). *La gestión educativa y su relación con la práctica docente en instituciones educativas de San Martín de Porres – 2016* (tesis de maestro). Universidad César Vallejo, Perú.
- Salinas, E. (2014). *La calidad de la gestión pedagógica y su relación con la práctica docente en el nivel secundaria de la Institución Educativa Policía Nacional del Perú “Juan Linares Rojas”, Oquendo, Callao-2013”* (tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- Salinas, S. (2012). *Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010 – 2011* (tesis de maestría). Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. Recuperado de <http://prepo.uta.edu.ec/bitsstream/12345678926531MA-EVA-EDU-951.pdf>
- Unesco en el Perú – Ministerio de Educación (2011). *Manual de Gestión para Directores de Instituciones Educativas*. Lima, Perú. Recuperado de <http://unesdoc.unesco.org/images/002/1002191219162s.pdf>
- Valderrama, S. (2013). *Pasos para Elaborar Proyectos de Investigación científica: Cuantitativa, Cualitativa y Mixta*. Lima, Perú: San Marcos E.I.R.L.
- Zabala, A. (2007). *La práctica educativa: Cómo enseñar* (13ª edición). Barcelona, España: Graó, de IRIF, S.L.

## **ANEXOS**

## Anexo I

### Cuestionario gestión administrativa del director

N°

#### CUESTIONARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR

Estimado docente, agradezco su colaboración con la presente investigación. A cada ítem otorga un puntaje según tu percepción sobre el cumplimiento. El cuestionario es anónimo.

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá.

#### Datos generales:

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )

Tiempo de servicio (años) en la I.E: \_\_\_\_\_

#### Instrucciones:

Lea usted con atención y marque con una "x" en una sola opción dentro del recuadro de cada ítem.

#### Puntuación:

<b>No se cumple</b>	<b>= 1 punto</b>
<b>A veces se cumple</b>	<b>= 2 puntos</b>
<b>Muchas veces se cumple</b>	<b>= 3 puntos</b>
<b>Totalmente se cumple</b>	<b>= 4 puntos.</b>

N°	Ítems	1	2	3	4
1	El total de las horas lectivas mínimas programadas durante el año en tu Institución Educativa.				
2	Es adecuado el tiempo que asigna el director para las labores de gestión administrativa en tu Institución Educativa.				
3	Las actividades académicas en tu Institución Educativa se desarrollan según el Plan anual de trabajo.				
4	Es adecuado la utilización de los espacios en tu Institución Educativa.				
5	La asignación de los espacios en tu Institución Educativa favorece el aprendizaje de los estudiantes.				
6	El desarrollo de actividades académicas planificadas se realiza en un ambiente propicio.				
7	La distribución del personal administrativo está en función a las necesidades.				
8	El desarrollo del plan de capacitaciones de la Institución Educativa en los 4 últimos años.				
9	Se incentiva a los docentes que realizan acciones de mejora en tu Institución Educativa.				
10	Tu Institución Educativa ofrece un espacio de sana convivencia.				
11	Los materiales educativos distribuidos para uso docente por la actual gestión son suficientes.				
12	Son de calidad los materiales para uso docente distribuidos por el director.				

13	Es oportuna la distribución de los materiales educativos para estudiantes en tu Institución Educativa.				
14	La implementación del aula de innovación pedagógica en tu Institución Educativa es eficiente.				
15	Los estudiantes se benefician con el funcionamiento del aula de recursos tecnológicos (CRT/AIP).				
16	El aula de recursos tecnológicos está a tu disposición en el momento que lo necesites.				
17	Se gestiona la obtención de los recursos económicos en tu Institución Educativa .				
18	La compra de recursos y materiales van en relación a las necesidades que existen en tu Institución Educativa.				
19	El gasto de los recursos económicos en tu Institución Educativa beneficia a los estudiantes.				
20	La comunicación en los reclamos y desacuerdos en tu Institución Educativa no dañan las relaciones personales.				
21	El director y el personal mantienen buenas relaciones personales.				
22	El diálogo para mejorar una situación problemática, reemplaza a los documentos administrativos (memorandos por ejemplo).				
23	En tu Institución Educativa el Director y los docentes comparten el liderazgo.				
24	Es común ver en tu Institución que la autoridad delega responsabilidades a docentes según necesidad.				
25	En tu Institución Educativa se actúa de acuerdo con las normativas y leyes vigentes.				
26	En tu Institución Educativa todos acatan el Reglamento Interno y los acuerdos de asamblea.				
27	El Director actúa de acuerdo a normas y políticas nacionales, regionales e institucionales en tu Institución Educativa.				
28	La organización y verificación de los tiempos y espacios para logro de aprendizajes en tu Institución Educativa.				
29	La información que brinda el Director a la comunidad educativa sobre su gestión desempeñada es suficiente.				
30	El monitoreo y supervisión hacia la mejora educativa en tu I.E. por parte de las instancias superiores (UGEL, DRELM, MINEDU).				

**¡Muchas Gracias!**

## Anexo II

### Cuestionario práctica docente en aula

N°

#### CUESTIONARIO PRÁCTICA DOCENTE EN AULA

Estimado docente, agradezco su colaboración con la presente investigación. A cada ítem otorga un puntaje según tu percepción sobre el cumplimiento. El cuestionario es anónimo.

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa del director en la práctica docente en aula de la Institución Educativa República de Panamá.

#### Datos generales:

Sexo: Masculino ( ) Femenino ( )

Tiempo de servicio (años) en la I.E: \_\_\_\_\_

#### Instrucciones:

Lea usted con atención y marque con una "x" en una sola opción dentro del recuadro de cada ítem.

#### Puntuación:

<b>Nunca</b>	<b>= 1 punto</b>
<b>De vez en cuando</b>	<b>= 2 puntos</b>
<b>En todo momento</b>	<b>= 3 puntos</b>

N°	Items	1	2	3
1	Se conocen las causas y efectos que explican la realidad interna y externa de la I.E.			
2	Se parte de las situaciones significativas establecidas en la I.E. al elaborar los programas			
3	Se contextualiza el Currículo Nacional de acuerdo al PEI y a las características de la Institución Educativa.			
4	El programa curricular contiene las necesidades, expectativas e intereses de los estudiantes.			
5	Existe articulación entre las situaciones significativas, las competencias y las actividades de aprendizaje.			
6	Se cumple con el desarrollo de toda la programación anual.			
7	Se evidencia el dominio de los conocimientos del área de enseñanza.			
8	Se muestra el uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje durante la sesión.			
9	La ubicación de estudiantes en el aula ayuda al trabajo pedagógico.			
10	La distribución de los materiales a los estudiantes en el aula es rápida y oportuna.			
11	Se regula el tiempo de realización de las tareas de los estudiantes en clase.			
12	Se fomenta un ambiente propicio para generar aprendizajes.			

13	Se promueve el trabajo colaborativo entre los estudiantes.			
14	Es frecuente el uso del reconocimiento a los estudiantes como forma de motivación para el aprendizaje.			
15	Se pide al estudiante que reflexione sobre su propio aprendizaje.			
16	Se crea interés con una pregunta retadora y problematizante.			
17	Se incentiva la participación activa de los estudiantes en el proceso de construcción del conocimiento.			
18	Se propone situaciones de aprendizaje donde los estudiantes relacionan sus saberes previos con los nuevos conocimientos			
19	El uso de materiales educativos contribuye al logro de aprendizajes.			
20	Los materiales utilizados por los estudiantes son de acuerdo a sus características.			
21	El uso de la Tecnología de la información y comunicación (Tic) enriquece los aprendizajes de los estudiantes.			
22	Es mejor el trabajo en aula mediante el uso de tecnologías de la información.			
23	Los instrumentos de evaluación utilizados permiten verificar los progresos del estudiante.			
24	Las consignas y los criterios de evaluación formulados son claros y precisos.			
25	Los resultados de la evaluación sirven para replantear la programación.			
26	El análisis de las evaluaciones son hechos y compartidos con los estudiantes.			
27	Se proporciona ayuda sobre qué y cómo debe aprender el estudiante a partir del resultado de su evaluación.			
28	Los refuerzos se realizan con el aporte de los mismos estudiantes a partir de preguntas.			
29	Se aprovecha situaciones de error para lograr un aprendizaje significativo.			
30	El error sirve para la reflexión y revisión de las tareas tanto del profesor como del estudiante.			

**¡Muchas Gracias!**

Anexo III

Certificado de validez de contenido Cuestionario gestión administrativa del director: Juez 1

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR

N°	DIMENSIONES/ITEMS Recursos	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	El total de las horas lectivas mínimas programadas durante el año en tu Institución Educativa.	X		X		X		
2	Es adecuado el tiempo que asigna el director para las labores de gestión administrativa en tu Institución Educativa.	X		X		X		
3	Las actividades académicas en tu Institución Educativa se desarrollan según el Plan anual de trabajo.	X		X		X		
4	Es adecuado la utilización de los espacios en tu Institución Educativa.	X		X		X		
5	La asignación de los espacios en tu Institución Educativa favorece el aprendizaje de los estudiantes.	X		X		X		
6	El desarrollo de actividades académicas planificadas se realiza en un ambiente propicio.	X		X		X		
7	La distribución del personal administrativo está en función a las necesidades.	X		X		X		
8	El desarrollo del plan de capacitaciones de la Institución Educativa en los 4 últimos años.	X		X		X		
9	Se incentiva a los docentes que realizan acciones de mejora en tu Institución Educativa.	X		X		X		
10	Tu Institución Educativa ofrece un espacio de sana convivencia.	X		X		X		
11	Los materiales educativos distribuidos para uso docente por la actual gestión son suficientes.	X		X		X		
12	Son de calidad los materiales para uso docente distribuidos por el director.	X		X		X		
13	Es oportuna la distribución de los materiales educativos para estudiantes en tu Institución Educativa.	X		X		X		
14	La implementación del aula de innovación pedagógica en tu Institución Educativa es eficiente.	X		X		X		

15	Los estudiantes se benefician con el funcionamiento del aula de recursos tecnológicos (CRT/AIP).	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
16	El aula de recursos tecnológicos está a tu disposición en el momento que lo necesitas.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
17	Se gestiona la obtención de los recursos económicos en tu Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
18	La compra de recursos y materiales van en relación a las necesidades que existe en tu Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
19	El gasto de los recursos económicos en tu Institución Educativa beneficia a los estudiantes.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
	<b>La comunicación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
20	La comunicación en los reclamos y desacuerdos en tu Institución Educativa no dañan las relaciones personales.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
21	El director y el personal mantienen buenas relaciones personales.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
22	El diálogo para mejorar una situación problemática, reemplaza a los documentos administrativos (memorandos por ejemplo).	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
23	En tu Institución Educativa el Director y los docentes comparten el liderazgo.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
24	Es común ver en tu Institución que la autoridad delega responsabilidades a docentes según necesidad.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
	<b>Normatividad y supervisión</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
25	En tu Institución Educativa se actúa de acuerdo con las normativas y leyes vigentes.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
26	En tu Institución Educativa todos acatan el Reglamento Interno y los acuerdos de asamblea.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
27	El Director actúa de acuerdo a normas y políticas nacionales, regionales e institucionales en tu Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
28	La organización y verificación de los tiempos y espacios para logro de aprendizajes en tu Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						
29	La información que brinda el Director a la comunidad educativa sobre su gestión desempeñada es suficiente.	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>						



30	El monitoreo y supervisión hacia la mejora educativa en tu I.E. por parte de las instancias superiores (UGEL, DRELM, MINEDU).	X	X	X
----	---	---	---	---

Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:

*Consenso que hay suficiente cantidad de ítems para la evaluación planteada.*

Opinión de aplicabilidad:

- Aplicable  [ X ]
- Aplicable después de corregir  [ ]
- No aplicable  [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: *Foy Valencia Lucio* DNI: *070061419*

Especialidad del evaluador: *Magister en D.E. en Educación*

Fecha: *13/06/2018*

Firma del experto: *[Firma]*  
 Dr. Enrique Foy Valencia M.A. Biol.  
 BIÓLOGO  
 C B P 817 - MINSA 788

Pertinencia<sup>1</sup>: Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado  
 Relevancia<sup>2</sup>: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
 Claridad<sup>3</sup>: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota: Suficiencia**, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo IV

Certificado de validez de contenido Cuestionario práctica docente en aula:

Juez 1

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRÁCTICA DOCENTE EN AULA

No	DIMENSIONES/ÍTEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Planificación curricular</b>							
1	Se conocen las causas y efectos que explican la realidad interna y externa de la Institución Educativa.	X		X		X		
2	Se parte de las situaciones significativas establecidas en la I.E. al elaborar los programas.	X		X		X		
3	Se contextualiza el Currículo Nacional de acuerdo al PEI y las características de la Institución Educativa.	X		X		X		
4	El programa curricular contiene las necesidades, expectativas e intereses de los estudiantes.	X		X		X		
5	Existe articulación entre las situaciones significativas, las competencias y las actividades de aprendizaje.	X		X		X		
6	Se cumple con el desarrollo de toda la programación anual.	X		X		X		
	<b>Intervención docente</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sugerencias
7	Se evidencia el dominio de los conocimientos del área de enseñanza.	X		X		X		
8	Se muestra el uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje durante la sesión.	X		X		X		
9	La ubicación estudiantes en el aula ayuda al trabajo pedagógico.	X		X		X		
10	La distribución de los materiales a los estudiantes en el aula es rápida y oportuna.	X		X		X		
11	Se regula el tiempo de realización de las tareas de los estudiantes en clase.	X		X		X		
12	Se fomenta un ambiente propicio para generar aprendizajes.	X		X		X		
13	Se promueve el trabajo colaborativo entre los estudiantes.	X		X		X		
14	Es frecuente el uso del reconocimiento a los estudiantes como forma de motivación para el aprendizaje.	X		X		X		
15	Se pide al estudiante que reflexione sobre su propio aprendizaje.	X		X		X		
16	Se crea interés con una pregunta retadora y problematizante.	X		X		X		

17	Se incentiva la participación activa de los estudiantes en el proceso de construcción del conocimiento.	X			X				X
18	Se propone situaciones de aprendizaje donde los estudiantes relacionan sus saberes previos con los nuevos conocimientos.	X			X				X
19	El uso de materiales educativos contribuyen al logro de los aprendizajes.	X			X				X
20	Los materiales utilizados por los estudiantes son de acuerdo a sus características.	X			X				X
21	El uso de la Tecnología de la información y comunicación (Tic) Enriquece los aprendizajes de los estudiantes.	X			X				X
22	Es mejor el trabajo en aula mediante el uso de tecnologías de la información.	X			X				X
	<b>Evaluación de aprendizajes</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
23	Los instrumentos de evaluación utilizados permiten verificar los progresos del estudiante	X			X				X
24	Las consignas y los criterios de evaluación formulados son claros y precisos.	X			X				X
25	Los resultados de la evaluación sirven para replantear la programación	X			X				X
26	El análisis de las evaluaciones son hechos y compartidos con los estudiantes	X			X				X
27	Se proporciona ayuda sobre qué y cómo debe aprender el estudiante a partir del resultado de su evaluación.	X			X				X
28	Los refuerzos se realiza con el aporte de los mismos estudiantes a partir de preguntas.	X			X				X
29	Se aprovecha situaciones de error para lograr un aprendizaje significativo.	X			X				X
30	El error sirve la reflexión y revisión de las tareas del profesor como del estudiante.	X			X				X

Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:

*Considero que la cantidad de ítems son suficiente para la evaluación a realizar*

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  [ X ]  
Aplicable después de corregir  [ ]  
No aplicable  [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Foy Valencia Ruiz ..... DNI: 07006149 .....

Especialidad del evaluador: Magister en D. en Educación .....

Fecha: 13/06/2018 .....

Firma del experto:  .....

Dr. Erazo Foy Valencia M.A. Guiz  
RUC: 0000  
C B P 817 - MINSA 788

Pertinencia<sup>1</sup>: Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado  
Relevancia<sup>2</sup>: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
Claridad<sup>3</sup>: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota: Suficiencia**, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo V

Certificado de validez de contenido Cuestionario gestión administrativa del director: Juez 2

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR

N°	DIMENSIONES/ITEMS Recursos	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	El total de las horas lectivas mínimas programadas durante el año en tu Institución Educativa.	X		X		X		
2	Es adecuado el tiempo que asigna el director para las labores de gestión administrativa en tu Institución Educativa.	X		X		X		
3	Las actividades académicas en tu Institución Educativa se desarrollan según el Plan anual de trabajo.	X		X		X		
4	Es adecuado la utilización de los espacios en tu Institución Educativa.	X		X		X		
5	La asignación de los espacios en tu Institución Educativa favorece el aprendizaje de los estudiantes.	X		X		X		
6	El desarrollo de actividades académicas planificadas se realiza en un ambiente propicio.	X		X		X		
7	La distribución del personal administrativo está en función a las necesidades.	X		X		X		
8	El desarrollo del plan de capacitaciones de la Institución Educativa en los 4 últimos años.	X		X		X		
9	Se incentiva a los docentes que realizan acciones de mejora en tu Institución Educativa.	X		X		X		
10	Tu Institución Educativa ofrece un espacio de sana convivencia.	X		X		X		
11	Los materiales educativos distribuidos para uso docente por la actual gestión son suficientes.	X		X		X		
12	Son de calidad los materiales para uso docente distribuidos por el director.	X		X		X		
13	Es oportuna la distribución de los materiales educativos para estudiantes en tu Institución Educativa.	X		X		X		
14	La implementación del aula de innovación pedagógica en tu Institución Educativa es eficiente.	X		X		X		

15	Los estudiantes se benefician con el funcionamiento del aula de recursos tecnológicos (CRT/AIP).															
16	El aula de recursos tecnológicos está a tu disposición en el momento que lo necesitas.															
17	Se gestiona la obtención de los recursos económicos en tu Institución Educativa.															
18	La compra de recursos y materiales van en relación a las necesidades que existe en tu Institución Educativa.															
19	El gasto de los recursos económicos en tu Institución Educativa beneficia a los estudiantes.															
	<b>La comunicación</b>															
20	La comunicación en los reclamos y desacuerdos en tu Institución Educativa no dañan las relaciones personales.															
21	El director y el personal mantienen buenas relaciones personales.															
22	El diálogo para mejorar una situación problemática, reemplaza a los documentos administrativos (memorandos por ejemplo).															
23	En tu Institución Educativa el Director y los docentes comparten el liderazgo.															
24	Es común ver en tu Institución que la autoridad delega responsabilidades a docentes según necesidad.															
	<b>Normatividad y supervisión</b>															
25	En tu Institución Educativa se actúa de acuerdo con las normativas y leyes vigentes.															
26	En tu Institución Educativa todos acatan el Reglamento Interno y los acuerdos de asamblea.															
27	El Director actúa de acuerdo a normas y políticas nacionales, regionales e institucionales en tu Institución Educativa.															
28	La organización y verificación de los tiempos y espacios para logro de aprendizajes en tu Institución Educativa.															
29	La información que brinda el Director a la comunidad educativa sobre su gestión desempeñada es suficiente.															

30	El monitoreo y supervisión hacia la mejora educativa en tu I.E. por parte de las instancias superiores (UGEL, DRELM, MINEDU).	X	X	X	X
----	---	---	---	---	---

**Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:**

Si existe suficiencia.....

**Opinión de aplicabilidad:**

Aplicable [ X ]

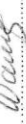
Aplicable después de corregir [ ]

No aplicable [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador:** DAMAZO MASHAYAY Wily Jilene ..... DNI: 10243502.....

**Especialidad del evaluador:** Magíster en DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA.....

**Fecha:** 27-05-18.....

**Firma del experto:** 

**Pertinencia<sup>1</sup>:** Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado  
**Relevancia<sup>2</sup>:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
**Claridad<sup>3</sup>:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo VI

Certificado de validez de contenido Cuestionario práctica docente en aula:

Juez 2

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRÁCTICA DOCENTE EN AULA

No	DIMENSIONES/ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Planificación curricular</b>							
1	Se conocen las causas y efectos que explican la realidad interna y externa de la Institución Educativa.	X		X		X		
2	Se parte de las situaciones significativas establecidas en la I.E. al elaborar los programas.	X		X		X		
3	Se contextualiza el Currículo Nacional de acuerdo al PEI y las características de la Institución Educativa.	X		X		X		
4	El programa curricular contiene las necesidades, expectativas e intereses de los estudiantes.	X		X		X		
5	Existe articulación entre las situaciones significativas, las competencias y las actividades de aprendizaje.	X		X		X		
6	Se cumple con el desarrollo de toda la programación anual.	X		X		X		
	<b>Intervención docente</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sugerencias
7	Se evidencia el dominio de los conocimientos del área de enseñanza.	X		X		X		
8	Se muestra el uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje durante la sesión.	X		X		X		
9	La ubicación estudiantes en el aula ayuda al trabajo pedagógico.	X		X		X		
10	La distribución de los materiales a los estudiantes en el aula es rápida y oportuna.	X		X		X		
11	Se regula el tiempo de realización de las tareas de los estudiantes en clase.	X		X		X		
12	Se fomenta un ambiente propicio para generar aprendizajes.	X		X		X		
13	Se promueve el trabajo colaborativo entre los estudiantes.	X		X		X		
14	Es frecuente el uso del reconocimiento a los estudiantes como forma de motivación para el aprendizaje.	X		X		X		
15	Se pide al estudiante que reflexione sobre su propio aprendizaje.	X		X		X		
16	Se crea interés con una pregunta retadora y problematizante.	X		X		X		



17	Se incentiva la participación activa de los estudiantes en el proceso de construcción del conocimiento.	X							X				
18	Se propone situaciones de aprendizaje donde los estudiantes relacionan sus saberes previos con los nuevos conocimientos.	X							X				
19	El uso de materiales educativos contribuyen al logro de los aprendizajes.	X							X				
20	Los materiales utilizados por los estudiantes son de acuerdo a sus características.	X							X				
21	El uso de la Tecnología de la información y comunicación (Tic) Enriquece los aprendizajes de los estudiantes.	X							X				
22	Es mejor el trabajo en aula mediante el uso de tecnologías de la información.	X							X				
<b>Evaluación de aprendizajes</b>													
23	Los instrumentos de evaluación utilizados permiten verificar los progresos del estudiante	X							X				
24	Las consignas y los criterios de evaluación formulados son claros y precisos.	X							X				
25	Los resultados de la evaluación sirven para replantear la programación	X							X				
26	El análisis de las evaluaciones son hechos y compartidos con los estudiantes	X							X				
27	Se proporciona ayuda sobre qué y cómo debe aprender el estudiante a partir del resultado de su evaluación.	X							X				
28	Los refuerzos se realiza con el aporte de los mismos estudiantes a partir de preguntas.	X							X				
29	Se aprovecha situaciones de error para lograr un aprendizaje significativo.	X							X				
30	El error sirve la reflexión y revisión de las tareas del profesor como del estudiante.	X							X				

Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:

Si existe.....Suficiente.....

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  [X]  
Aplicable después de corregir  [ ]  
No aplicable  [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: ..... *PAZINDO, MACHACAY, JULY LOPEZ* ..... DNI: ..... *10248902* .....

Especialidad del evaluador: Magister en ..... *DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA* .....

Fecha: ..... *27-05-18* .....

Firma del experto: ..... *[Firma]* .....

Pertinencia<sup>1</sup>: Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado  
Relevancia<sup>2</sup>: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
Claridad<sup>3</sup>: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota: Suficiencia**, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo VII

Certificado de validez de contenido Cuestionario gestión administrativa del director: Juez 3

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR

N°	DIMENSIONES/ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Recursos</b>							
1	El total de las horas lectivas mínimas programadas durante el año en tu Institución Educativa.	X		X		X		
2	Es adecuado el tiempo que asigna el director para las labores de gestión administrativa en tu Institución Educativa.	X		X		X		
3	Las actividades académicas en tu Institución Educativa se desarrollan según el Plan anual de trabajo.	X		X		X		
4	Es adecuado la utilización de los espacios en tu Institución Educativa.	X		X		X		
5	La asignación de los espacios en tu Institución Educativa favorece el aprendizaje de los estudiantes.	X		X		X		
6	El desarrollo de actividades académicas planificadas se realiza en un ambiente propicio.	X		X		X		
7	La distribución del personal administrativo está en función a las necesidades.	X		X		X		
8	El desarrollo del plan de capacitaciones de la Institución Educativa en los 4 últimos años.	X		X		X		
9	Se incentiva a los docentes que realizan acciones de mejora en tu Institución Educativa.	X		X		X		
10	Tu Institución Educativa ofrece un espacio de sana convivencia.	X		X		X		
11	Los materiales educativos distribuidos para uso docente por la actual gestión son suficientes.	X		X		X		
12	Son de calidad los materiales para uso docente distribuidos por el director.	X		X		X		
13	Es oportuna la distribución de los materiales educativos para estudiantes en tu Institución Educativa.	X		X		X		
14	La implementación del aula de innovación pedagógica en tu Institución Educativa es eficiente.	X		X		X		

15	Los estudiantes se benefician con el funcionamiento del aula de recursos tecnológicos (CRT/AIP).					<input checked="" type="checkbox"/>							
16	El aula de recursos tecnológicos está a tu disposición en el momento que lo necesitas.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
17	Se gestiona la obtención de los recursos económicos en tu Institución Educativa.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
18	La compra de recursos y materiales van en relación a las necesidades que existe en tu Institución Educativa.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
19	El gasto de los recursos económicos en tu Institución Educativa beneficia a los estudiantes.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>La comunicación</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>								<b>Sugerencias</b>
20	La comunicación en los reclamos y desacuerdos en tu Institución Educativa no dañan las relaciones personales.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
21	El director y el personal mantienen buenas relaciones personales.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
22	El diálogo para mejorar una situación problemática, reemplaza a los documentos administrativos (memorandos por ejemplo).					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
23	En tu Institución Educativa el Director y los docentes comparten el liderazgo.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
24	Es común ver en tu Institución que la autoridad delega responsabilidades a docentes según necesidad.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Normatividad y supervisión</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>								<b>Sugerencias</b>
25	En tu Institución Educativa se actúa de acuerdo con las normativas y leyes vigentes.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
26	En tu Institución Educativa todos acatan el Reglamento Interno y los acuerdos de asamblea.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
27	El Director actúa de acuerdo a normas y políticas nacionales, regionales e institucionales en tu Institución Educativa.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
28	La organización y verificación de los tiempos y espacios para logro de aprendizajes en tu Institución Educativa.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>
29	La información que brinda el Director a la comunidad educativa sobre su gestión desempeñada es suficiente.					<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>

30	El monitoreo y supervisión hacia la mejora educativa en tu I.E. por parte de las instancias superiores (UGEL, DRELM, MINEDU).	X	X	X	X
----	---	---	---	---	---

Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:

Si Existe Suficiencia.....

**Opinión de aplicabilidad:**

- Aplicable  [ X ]
- Aplicable después de corregir  [ ]
- No aplicable  [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: ESPINOLA AYTEACA, JAIME FREDY DNI: 10772022.....

Especialidad del evaluador: Magister en Docencia y Gestión Educativa.....

Fecha: 14-06-2018.....

Firma del experto: 

Pertinencia<sup>1</sup>: Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia<sup>2</sup>: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad<sup>3</sup>: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota: Suficiencia**, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Anexo VIII

Certificado de validez de contenido Cuestionario práctica docente en aula:

Juez 3

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRÁCTICA DOCENTE EN AULA

No	DIMENSIONES/ITEMS	PERTINENCIA		RELEVANCIA		CLARIDAD		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
	<b>Planificación curricular</b>							
1	Se conocen las causas y efectos que explican la realidad interna y externa de la Institución Educativa.	X		X		X		
2	Se parte de las situaciones significativas establecidas en la I.E. al elaborar los programas.	X		X		X		
3	Se contextualiza el Currículo Nacional de acuerdo al PEI y las características de la Institución Educativa.	X		X		X		
4	El programa curricular contiene las necesidades, expectativas e intereses de los estudiantes.	X		X		X		
5	Existe articulación entre las situaciones significativas, las competencias y las actividades de aprendizaje.	X		X		X		
6	Se cumple con el desarrollo de toda la programación anual.	X		X		X		
	<b>Intervención docente</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sugerencias
7	Se evidencia el dominio de los conocimientos del área de enseñanza.	X		X		X		
8	Se muestra el uso de estrategias de enseñanza y aprendizaje durante la sesión.	X		X		X		
9	La ubicación estudiantes en el aula ayuda al trabajo pedagógico.	X		X		X		
10	La distribución de los materiales a los estudiantes en el aula es rápida y oportuna.	X		X		X		
11	Se regula el tiempo de realización de las tareas de los estudiantes en clase.	X		X		X		
12	Se fomenta un ambiente propicio para generar aprendizajes.	X		X		X		
13	Se promueve el trabajo colaborativo entre los estudiantes.	X		X		X		
14	Es frecuente el uso del reconocimiento a los estudiantes como forma de motivación para el aprendizaje.	X		X		X		
15	Se pide al estudiante que reflexione sobre su propio aprendizaje.	X		X		X		
16	Se crea interés con una pregunta retadora y problematizante.	X		X		X		

17	Se incentiva la participación activa de los estudiantes en el proceso de construcción del conocimiento.	X		X		X		X	
18	Se propone situaciones de aprendizaje donde los estudiantes relacionan sus saberes previos con los nuevos conocimientos.	X		X		X		X	
19	El uso de materiales educativos contribuyen al logro de los aprendizajes.	X		X		X		X	
20	Los materiales utilizados por los estudiantes son de acuerdo a sus características.	X		X		X		X	
21	El uso de la Tecnología de la Información y Comunicación (Tic) enriquece los aprendizajes de los estudiantes.	X		X		X		X	
22	Es mejor el trabajo en aula mediante el uso de tecnologías de la información.	X		X		X		X	
	<b>Evaluación de aprendizajes</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
23	Los instrumentos de evaluación utilizados permiten verificar los progresos del estudiante.	X		X		X		X	
24	Las consignas y los criterios de evaluación formulados son claros y precisos.	X		X		X		X	
25	Los resultados de la evaluación sirven para replantear la programación.	X		X		X		X	
26	El análisis de las evaluaciones son hechos y compartidos con los estudiantes.	X		X		X		X	
27	Se proporciona ayuda sobre qué y cómo debe aprender el estudiante a partir del resultado de su evaluación.	X		X		X		X	
28	Los refuerzos se realiza con el aporte de los mismos estudiantes a partir de preguntas.	X		X		X		X	
29	Se aprovecha situaciones de error para lograr un aprendizaje significativo.	X		X		X		X	
30	El error sirve la reflexión y revisión de las tareas del profesor como del estudiante.	X		X		X		X	

Precisar si existe suficiencia en la cantidad de ítems para evaluar el constructo y las dimensiones correspondientes:

Sí: EXISTE SUFICIENCIA


Opinión de aplicabilidad:

Aplicable  [X]  
Aplicable después de corregir  [ ]  
No aplicable  [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: ..... **ESPINOLA ARTEAGA, JAIME FREDY** ..... DNI: **10772022** .....

Especialidad del evaluador: Magister en ..... **DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA** .....

Fecha: ..... **14-06-2018** .....

Firma del experto: .....  .....

Pertinencia<sup>1</sup>: Si el ítem corresponde al concepto teórico formulado  
Relevancia<sup>2</sup>: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
Claridad<sup>3</sup>: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, en conciso, preciso y directo

**Nota: Suficiencia**, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



ANEXO IX  
Cronograma

Año/ Mes Tareas	2018							2019				
	Mar zo	Abr il	Ma yo	Jun io	Set	Nov	Dic	En ero	Mar zo	Abr il	Ma yo	Jun io
Revisión de bibliografía	x	x	x									
Elaboración del proyecto de investigación	x	x	x									
Elaboración de instrumentos de investigación			x									
Validación de instrumentos de investigación				x								
Coordinación con los directivos de la I.E. para aplicar los instrumentos					x							
Aplicación de encuestas						x	x					
Sistematización y calificación de instrumentos								x				
Procesamiento estadístico y análisis									x			
Elaboración de conclusiones										x		
Elaboración del informe final de la investigación											x	x

## Anexo X Fotografías



Docente llenando los cuestionarios de investigación en la sala de profesores.

Fuente: elaboración propia.



Docentes llenando los cuestionarios en el departamento de Educación Física de la I.E. República de Panamá.

Fuente: elaboración propia.