



## **FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

### **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN DE LA FERIA INNOVACON**

UNFV

**Línea de investigación:**

**Gestión empresarial e inclusión social**

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional de  
Licenciada en Administración con mención en Negocios Internacionales

**Autora:**

Loayza Angulo, Claudia Rossana

**Asesora:**

Aguirre Castro, Carmen Judith

ORCID: 0000-0002-4205-3915

**Jurado:**

Pazos Almeyda, Miguel Ángel

Carpio Hinojosa, Rafael

Nicolas Balbín, Jorge Luis

**Lima - Perú**

**2024**



# PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN DE LA FERIA INNOVACON UNFV

## INFORME DE ORIGINALIDAD

15%

INDICE DE SIMILITUD

15%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

5%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="http://web2.unfv.edu.pe">web2.unfv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
2	<a href="http://repositorio.unfv.edu.pe">repositorio.unfv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
3	<a href="http://www.unfv.edu.pe">www.unfv.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
4	<a href="http://www.coursera.org">www.coursera.org</a> Fuente de Internet	1%
5	<a href="http://www.scielo.org.pe">www.scielo.org.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="http://www.scielo.org.mx">www.scielo.org.mx</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="http://cdn.www.gob.pe">cdn.www.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1%
9	<a href="http://www.slideshare.net">www.slideshare.net</a> Fuente de Internet	



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

**VRIN** | VICERRECTORADO  
DE INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

INNOVACON UNFV

Línea de Investigación:

Gestión empresarial e inclusión social

Trabajo de suficiencia profesional para optar por el Título Profesional de

Licenciada en Administración con mención en Negocios Internacionales

Autor(a):

Loayza Angulo, Claudia Rossana

Asesor(a):

Aguirre Castro, Carmen Judith  
(ORCID:0000-0002-4205-3915)

Jurado:

Pazos Almeyda, Miguel Ángel

Carpio Hinojosa, Rafael

Nicolas Balbín, Jorge Luis

Lima – Perú

2024

### **Dedicatoria**

El presente Informe está dedicado a:

Mis padres, Rossana y Alfredo, quienes han sido mi fuente constante de apoyo y motivación.

Gracias a ustedes, por creer siempre en mí.

## ÍNDICE

RESUMEN .....	7
ABSTRACT .....	8
I. INTRODUCCIÓN .....	9
1.1 Trayectoria del autor .....	10
1.2 Descripción de la Institución donde labora. ....	11
1.3 Organigrama de la Institución .....	12
1.4 Área y funciones desempeñadas .....	17
II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA.....	24
2.1 Análisis de contexto .....	24
2.2 Situación problemática .....	24
2.3 Marco Teórico .....	28
2.4 Feria de innovación y emprendimiento “InnovaCon UNFV” .....	44
III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA INSTITUCIÓN .....	78
3.1 La utilización de diversas herramientas informáticas para la gestión administrativa .....	78
3.2 Elaboración de un informe situacional sobre incubadoras de empresas y fablabs universitarios en el Perú.....	79
3.3 Implementación de reuniones de equipo, en donde todos aporten sus ideas y opiniones .....	79
3.4 La aplicación de la metodología SMART para el planeamiento estratégico de las actividades 2023 – 2025 .....	80

IV. CONCLUSIONES .....	82
V. RECOMENDACIONES .....	83
VI. REFERENCIAS .....	84
VII. ANEXOS .....	89

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b>	Información básica de la Universidad .....	11
<b>Tabla 2</b>	Actividades de capacitación y fomento de la innovación y el emprendimiento .....	19
<b>Tabla 3</b>	Tipos de ferias .....	37
<b>Tabla 4</b>	Clasificación de criterios empleados .....	38
<b>Tabla 5</b>	Ruta estratégica de la Universidad Nacional Federico Villarreal .....	40
<b>Tabla 6</b>	POI Multianual 2020/2022 de la OCIDE .....	42
<b>Tabla 7</b>	Análisis FODA de la feria .....	45
<b>Tabla 8</b>	Estructura de la feria .....	48
<b>Tabla 9</b>	Documentos generados en el Sistema de Trámite Documentario .....	54
<b>Tabla 10</b>	Cronograma .....	59
<b>Tabla 11</b>	Gastos asociados a la organización de la feria .....	60
<b>Tabla 12</b>	Plan de acción para la difusión .....	64
<b>Tabla 13</b>	Proyectos de innovación presentados en la feria .....	68
<b>Tabla 14</b>	Grupos de WhatsApp para las actividades impartidas en el 2021.....	71
<b>Tabla 15</b>	Organizaciones que difundieron la feria .....	72

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b>	Organigrama de la Universidad Nacional Federico Villarreal .....	15
<b>Figura 2</b>	Organigrama de la OCIDE .....	16
<b>Figura 3</b>	Como se organiza una feria comercial .....	39
<b>Figura 4</b>	Oficio del Plan de Trabajo 2021 .....	43
<b>Figura 5</b>	Propuesta de la feria InnovaCon UNFV .....	44
<b>Figura 6</b>	Equipo organizador .....	48
<b>Figura 7</b>	Lluvia de ideas para el programa de actividades de la feria .....	49
<b>Figura 8</b>	Aprobación del Convenio con la Red CATI .....	51
<b>Figura 9</b>	Flujograma del procedimiento para la aprobación de la feria .....	56
<b>Figura 10</b>	Flujograma del procedimiento para la emisión de la Orden de Servicio de diseño gráfico .....	57
<b>Figura 11</b>	Definición de los expositores para la feria .....	58
<b>Figura 12</b>	Utilización de la herramienta colaborativa MIRO .....	61
<b>Figura 13</b>	Personalización de la transmisión de la feria .....	62
<b>Figura 14</b>	Calendario de Social Media de la OCIDE .....	65
<b>Figura 15</b>	Ilustraciones de promoción sobre la feria .....	66
<b>Figura 16</b>	Vista de la página web de la InnovaCon UNFV.....	67
<b>Figura 17</b>	Invitación a las facultades por correo electrónico.....	70
<b>Figura 18</b>	Rendimiento de la transmisión .....	74
<b>Figura 19</b>	Resumen de la transmisión en vivo .....	75
<b>Figura 20</b>	Interacción del público .....	76
<b>Figura 21</b>	Reproducción de los videos .....	77

## RESUMEN

El presente trabajo de suficiencia profesional se centró en los tres años de experiencia que se adquirió laborando como técnica administrativa de la Universidad Nacional Federico Villarreal. Especialmente prestando labores para la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento (OCIDE), encargada de impulsar la innovación, el emprendimiento y la propiedad intelectual en la Universidad mediante conferencias, talleres, cursos y otras actividades para beneficio de los estudiantes y docentes de la comunidad universitaria. Este trabajo refirió a la gestión del proyecto denominado feria de innovación y emprendimiento “InnovaCon UNFV”. Para lo cual, se tomó en cuenta la planificación estratégica, la organización, logística, comunicaciones y otros procesos administrativos con el objetivo de realizar un evento fructífero. Asimismo, se aplicó metodologías como la lluvia de ideas y SMART. Para todas estas acciones concretas se utilizaron herramientas informáticas que ayudaron a llevar a cabo el evento virtual. Por último, se describió otros aportes realizados para la dependencia que ayudan a optimizar las labores del personal administrativo de la OCIDE.

*Palabras clave:* planificación, organización, feria, innovación, emprendimiento.

## ABSTRACT

This professional proficiency work focused on the three years of experience acquired working as an administrative technician at the Federico Villarreal National University. Especially providing work for the Central Office of Innovation, Development and Entrepreneurship (OCIDE), in charge of promoting innovation, entrepreneurship and intellectual property at the University through conferences, workshops, courses and other activities for the benefit of the students and teachers of the university community. This work referred to the management of the project called innovation and entrepreneurship fair “InnovaCon UNFV”. For this, strategic planning, organization, logistics, communications and other administrative processes were taken into account with the aim of carrying out a fruitful event. Likewise, methodologies such as brainstorming and SMART were applied. For all these specific actions, computer tools were used that helped carry out the virtual event. Finally, other contributions made to the agency that help optimize the work of the OCIDE administrative staff were described.

*Keywords:* planning, organization, fair, innovation, entrepreneurship.

## I. INTRODUCCIÓN

El presente informe se enfocó en la experiencia de la autora como personal administrativo de una institución pública. En el ámbito de sus funciones fue importante la planificación y organización para la ejecución las tareas y actividades encomendadas en el tiempo de labores en la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento (OCIDE), dependencia perteneciente al Vicerrectorado de Investigación (VRIN).

En ese sentido, la planificación fue un proceso que permite definir los objetivos y acciones necesarias mediante un plan detallado que permita su ejecución. La planificación está estrechamente relacionada con la gestión de proyectos que implica un conjunto más amplio de actividades que incluyen la organización, la coordinación, el control y el cierre del proyecto.

Por lo cual, se consideró importante la gestión de proyectos; por ello fue necesario mencionar que, desde el inicio del vínculo laboral, las actividades programadas se realizaron de forma remota a causa de la COVID-19. Por lo que, la adaptación a los cambios del entorno, así como la coordinación y comunicación fueron importantes para concretarlas.

El informe, consta de cinco capítulos que se presentan a continuación:

Capítulo I: Se menciona la experiencia profesional de la autora y se describe a la entidad en donde adquirió dicha experiencia.

Capitulo II: Se precisa como actividad principal que desempeñó la autora, el apoyo en la organización de actividades de fomento y capacitación como la feria INNOVACON UNFV.

Capitulo III: Se mencionan los aportes realizados a la OCIDE para la gestión administrativa y planificación de las actividades de fomento y capacitación.

Capitulo IV: Se presentan las conclusiones del informe.

Capitulo V: Se plantean las recomendaciones para un mejor desempeño de la dependencia.

## 1.1 Trayectoria del autor

Ha sido Bachiller de Administración en Negocios Internacionales de la Universidad Nacional Federico Villarreal, cuenta con certificación de inglés básico por el Centro de Idiomas de la misma Universidad y de Excel por la Universidad Nacional de Ingeniería. Ha cursado Administración de Archivos y Documentación, así como Digitación - Ofimática por la Asociación Civil Educativa "Pacífico Perú". Asimismo, ha seguido un curso en Gestión Pública, y Redacción y Ortografía para profesionales del Sector Público por CEPEG. También ha obtenido certificación en Estructura y Funcionamiento del Estado Peruano por la Escuela Nacional de Administración Pública de Servir. Por último, mencionar que ha seguido un diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema Electrónico del Estado (SEACE) por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Sobre el ámbito laboral, inicio la vida profesional como practicante de Administración en la Dirección de Voluntariado del Ministerio de la Mujer (MIMP) realizando labores de registro de expedientes, gestión de archivos, coordinaciones y apoyo logístico para reuniones y eventos, orientación a los usuarios por correo electrónico, llamada telefónica y de manera presencial. Luego, continuó trabajando para la misma dirección bajo la modalidad de locación de servicios, en donde se encargó de la verificación y registro de las fichas de los voluntarios, actualización de la base de datos del Sistema Nacional de Voluntariado (SINAVOL), informes mensuales sobre voluntarios y organizaciones inscritas, así como el seguimiento a los expedientes generados por el área. Posteriormente, trabajo para la Unidad de Protección Especial (UPE) también del MIMP, en el área de archivos, realizando la clasificación, ordenamiento y conservación de los expedientes concluidos.

Por último, trabajé como personal administrativo de la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento; dependencia perteneciente al Vicerrectorado de Investigación de la UNFV; realizando funciones de gestión administrativa como la recopilación de la información de las dependencias de OCIDE para la elaboración de oficios y reportes en Excel. Apoyo en la planificación y organización de actividades, difusión de talleres, conferencias y cursos por canales oficiales de comunicación y redes sociales. Asimismo, fue representante de Salud y Seguridad en el Trabajo de la OCIDE.

## 1.2 Descripción de la institución donde labora

En la tabla 1, se detalló algunos datos de la institución que motiva el informe:

**Tabla 1**

### *Información básica de la Universidad*

<b>Nombre:</b>	Universidad Nacional Federico Villarreal (UNFV)
<b>RUC:</b>	20170934289
<b>Dirección fiscal:</b>	Jr. Carlos Gonzáles 285, Urb. Maranga - San Miguel
<b>Licenciamiento:</b>	Otorgado por SUNEDU con resolución N° 035-2020-SUNEDU/CD.

*Nota.* Adaptado de “Consulta Ruc”, SUNAT,2017, de <https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/FrameCriterioBusquedaWeb.jsp> y “Lista de Universidades Licenciadas”, SUNEDU,2020, <https://www.sunedu.gob.pe/lista-de-universidades-licenciadas/>.

La Universidad Nacional Federico Villarreal, es una universidad pública fundada en Lima - Perú, el 30 de octubre de 1963. Fue nombrada así, en honor al matemático, ingeniero, político y físico peruano Federico Villarreal. Cuenta con 18 facultades, 60 programas de

estudio, una Escuela Universitaria de Postgrado y CEPREVI, un centro de estudios preuniversitarios.

### ***1.2.1 Direccionamiento estratégico de la Universidad Nacional Federico Villarreal***

**1.2.1.1 Visión.** "Comunidad académica posicionada entre las mejores universidades en el ámbito nacional e internacional a través de la calidad, producción y difusión intelectual e innovación con responsabilidad (UNFV, 2022, p.5).

**1.2.1.2 Misión.** “Brindar formación profesional científica y humanística a los estudiantes, con sensibilidad social, innovación, competitividad y emprendimiento, para contribuir al desarrollo y la sostenibilidad sistémica del país” (UNFV, 2022, p.5).

**1.2.1.3 Objetivos.** Se mencionan los siguientes (UNFV, 2022, p.5):

- Fortalecer la formación profesional de los estudiantes.
- Promover la investigación formativa, conocimiento científico y transferencia tecnológica en la comunidad universitaria.
- Fortalecer la extensión cultural y proyección social para la comunidad.
- Mejorar la gestión institucional.
- Implementar la gestión de riesgo ante desastres.

## **1.3 Organigrama de la Institución**

El diagrama jerárquico u organigrama de la UNFV estaba comprendido dentro del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el cual fue aprobado con Resolución Rectoral N°6467-2019-CU-UNFV de fecha 25.11.2019. Importante destacar que el ROF fue un documento técnico y normativo que establece la estructura y funciones de una universidad, con el objetivo de cumplir su misión, visión y objetivos. Su uso y conocimiento son

obligatorios para las autoridades y funcionarios encargados de dirigir un órgano o unidad orgánica dentro de la institución. En ese sentido, se compone por:

- Órganos de Gobierno: Asamblea Universitaria (AU) y Consejo Universitario (CU).
- Órganos de Gobierno de la Administración Central: Rectorado (R), Vicerrector Académico (VRAC) y Vicerrector de Investigación (VRIN).
- Órgano de Defensoría Universitaria: Defensoría Universitaria (DU)
- Órganos Consultivos: Comité Electoral Universitario (CEU), Comisión Permanente de fiscalización (CPF), Tribunal de Honor Universitario (THU).
- Órgano de Control Institucional: Órgano de Control de Control (OCI)
- Órganos de Asesoramiento Institucional: Oficina Central de Asesoría Jurídica (OCAJ), Oficina Central de Planificación (OCPL), Oficina Central de Relaciones Nacionales e Internacionales (ORNI)
- Órganos de Apoyo Institucional: Secretaría General (SG), Oficina Central de Calidad (OCC), Oficina Central de Imagen Institucional (OCII), Oficina Central de Bienestar Universitario (OCBU), Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información (OCGTI), Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal Federico Villarreal y Dirección General de Administración (DIGA).
- Órganos del Vicerrectorado Académico y de Investigación.
- **Vicerrectorado Académico (VRAC)** compuesto por:
  - Oficina Central de Admisión (OCA)
  - Oficina Central de asuntos Académicos (OCAA)
  - Oficina Central de Registros Académicos (OCRAC)
  - Oficina Central de Gestión del Egresado (OCGE)
  - Centro Preuniversitario Villarreal (CEPREVI)

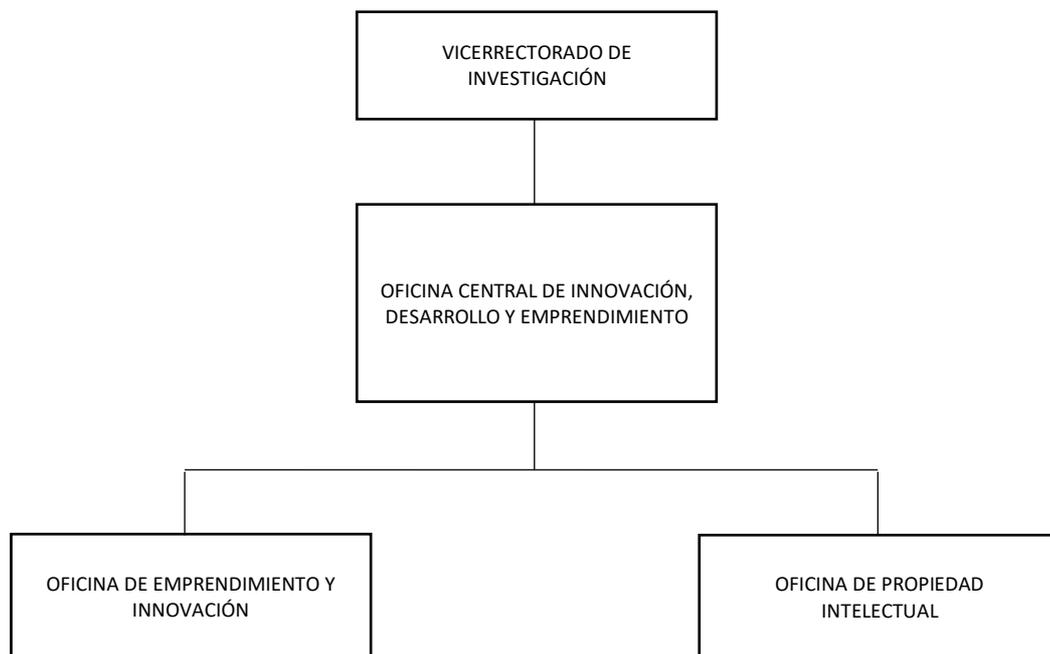
- Centro Universitario de Idiomas (CUDI)
- Instituto de Recreación, Educación Física y Deporte (IRED)
- **Vicerrectorado de Investigación (VRIN)** compuesto por:
  - Instituto Central de Gestión de la Investigación (ICGI)
  - Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento (OCIDE)
  - Editorial Universitaria (Editorial)
  - Biblioteca Central (BC)
  - Centro de Producción de Bienes y servicios (CUPBS)
- **Órganos de línea: Facultades (F)**
  - **Órganos de Gobierno:** Consejo de Facultad
  - **Órgano de Administración de la Facultad:** Decanato
  - **Unidades Orgánicas de Apoyo:** Oficina de Administración, Departamento(s) Académico(s), Unidad de Calidad, Oficina de Grados y Gestión del Egresado.
  - **Unidad de Línea:** Oficina de Practicas Pre profesional, Oficina de Tutoría y Psicopedagogía, Unidad de Investigación, Innovación y Emprendimiento; Unidad de Responsabilidad Social, Escuela(s) Profesional(es), Unidad de Posgrado.
  - Escuela Universitaria de Posgrado (EUPG)
  - Centro Universitario de Responsabilidad Social (CURES)



En el gráfico, se observó a la OCIDE y sus unidades orgánicas. Siendo, la OCIDE, un órgano de línea dependiente del Vicerrectorado de Investigación.

## Figura 2

### *Organigrama de la OCIDE*



*Nota.* Adaptado de “Presentación de la estructura orgánica de la OCIDE”, UNFV, 2019, de Archivos digitales de OCIDE.

## 1.4 Áreas y funciones desempeñadas

Se desempeñó como técnica administrativa de la OCIDE; que cuenta con dos sub dependencias que fueron: la Oficina de Propiedad Intelectual, y la Oficina Emprendimiento e Innovación.

La OCIDE se encargó de promover el emprendimiento, la innovación y la propiedad intelectual en la comunidad universitaria, a través de talleres, cursos y eventos dirigidos a estudiantes y docentes. Además, de la implementación de políticas y del apoyo para el registro de invenciones realizadas por investigadores villarrealinos.

Si bien se laboró para la OCIDE, se apoyaron las actividades de las sub dependencias; debido a que se contaba con poco personal. Para mayor comprensión, se clasificaron las funciones:

### 1.4.1 Funciones generales

- Recepción y seguimiento de los documentos en el Sistema de Trámite Documental.
- Recopilación de la información para dar respuesta a proveídos y oficios
- Redacción de oficios, memorando, correos y ayuda memorias.
- Elaboración de los términos de referencia (TDR) para la compra de bienes y servicios, pedidos SIGA, así como la programación multianual de bienes, servicios y obras de la oficina.
- Coordinaciones con otras dependencias del Vicerrectorado de Investigación y de la Universidad tales como la Dirección General de Administración, Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, Oficina Central de Planificación, etc.
- Programación de reuniones de trabajo internas y con otras dependencias.

### ***1.4.2 Funciones específicas***

**1.4.2.1 Elaboración de reportes en Excel de las actividades de capacitación y fomento en innovación y emprendimiento.** Estas actividades fueron importantes por su significancia para los beneficiarios finales (docentes y estudiantes villarrealinos), lo que incluyó la formación de estudiantes y docentes, el desarrollo de competencias, el fortalecimiento del ecosistema emprendedor, la ejecución de las estrategias relativas a la protección de la propiedad intelectual, así como el fomento en la generación de proyectos innovadores orientados a la producción de creaciones intelectuales.

Se trabajó en el programa Excel debido a su versatilidad ya que permitió administrar la información de los participantes (facultad de procedencia, edad, género, correo institucional y celular), quienes se inscribían virtualmente mediante formularios de Microsoft Forms. Asimismo, implicó recopilar, organizar y presentar datos estadísticos relevantes (distribución por facultades, porcentaje de mujeres y hombres, distribución de las edades, promedio de notas, número de participantes certificados y asistencias) que sirvieron de sustento para los informes finales por parte de la Oficina de Emprendimiento e Innovación, los mismos que fueron elevados al Vicerrectorado de Investigación y posteriormente remitidos a la Oficina de Calidad en mérito al indicador IV denominado “Líneas de investigación a ser desarrolladas”, como parte de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) requeridas por SUNEDU.

Estas actividades no solo contribuyeron al desarrollo de habilidades prácticas, sino que también se cultivó una mentalidad emprendedora que fue beneficiosa para el crecimiento personal y profesional de docentes y estudiantes, así como para el impacto positivo en la sociedad a través de la innovación. Por lo mencionado, se muestran algunas de las actividades más resaltantes en estos tres últimos años.

**Tabla 2***Actividades de capacitación y fomento de la innovación y el emprendimiento*

Actividad	Objetivo	Recursos Humanos	Presupuesto
Taller de Diseño Centrado en Personas (2021)	Conocer y emplear la metodología de Design Thinking para afrontar problemas complejos y reales. Considerando como foco al usuario, brindando soluciones innovadoras y sostenibles.	Capacitador: Mg. Héctor Arce	-
		Dirigido a estudiantes y docentes de la UNFV	
Búsqueda y redacción de patentes (2021)	Enseñar a investigadores e inventores de la UNFV, realizar una correcta búsqueda y redacción de solicitudes de patentes.	Capacitador: especialistas del INDECOPI.	S/. 4,000
		Dirigido a docentes investigadores de la UNFV	
IV y V Concurso Villarreal Emprende (2021,2023)	Promover iniciativas estudiantiles en el desarrollo de modelos de negocio innovadores que puedan convertirse en emprendimientos escalables y sostenibles.	Dirigido a estudiantes de pre y pos grado con matrícula vigente.	S/.3,000 (en premios)
Formulación de proyectos de innovación: Hacia la Industria 4.0. (2021, 2022)	Enseñar a equipos de investigación a formular proyectos de innovación tecnológica para concursar a fondos financieros y generar productos o procesos patentables.	Capacitadores: Arq. Vaneza Caycho/ Dr. Julio Vasquez.	S/. 4,800
		Dirigido a docentes investigadores interesados en formar un proyecto de innovación tecnológica.	

Feria de innovación y emprendimiento (2021,2022)	Crear un espacio de difusión para proyectos de innovación y emprendimiento generados por miembros de la comunidad universitaria villarrealina.	Dirigido a la comunidad universitaria villarrealina	S/.1,500
Curso Valoración y negociación de los activos de la propiedad intelectual (2021)	Comprender los aspectos centrales de la valorización de tecnologías, como realizar la evaluación de madurez tecnológica, la negociación de los activos de la propiedad intelectual y la vinculación academia - industria.	Capacitadora: Mg. Ana Sobarzo	S/.3,000
		Dirigido a docentes investigadores interesados en patentes.	
Conferencia fablab: Academia y manufactura local (2021)	Sensibilizar a la comunidad universitaria en procesos, equipos y potencialidades de la fabricación digital relacionados con la generación de emprendimientos y el desarrollo profesional y académico.	Expositor: Ricardo Torres	-
		Dirigido a la comunidad universitaria villarrealina	
Concurso Hackathon Web UNFV (2022)	Modernizar uno de los principales canales de comunicación y marketing de la UNFV de acuerdo con las necesidades de los diversos tipos de audiencias.	Dirigido a equipos de estudiantes con conocimientos de diseño web, programación y gestores de contenidos	S/.5,000
Programa en emprendimiento e innovación (2023)	Entrenar a docentes (que deseen formar parte de la Red de Mentores UNFV) en metodologías ágiles de enseñanza del emprendimiento e innovación para el dictado de cursos en la temática.	Capacitadora: Mg. Francesca Lazarte	S/.4,000
		Dirigido a docentes investigadores interesados en patentes.	

Taller de impresión 3D (2023)	Desarrollar capacidades y actitudes hacia la fabricación digital que pueden ser aplicadas directamente en el desarrollo de piezas a través del empleo de equipos como cortadoras láser, impresoras 3D y escáneres 3D controlados por computadora.	Capacitador: Ing. Joel Hallasi	-
		Dirigido a estudiantes de la UNFV	
Taller de corte laser (2023)	Aprender a usar un equipo de corte láser como parte de las herramientas de un laboratorio de fabricación digital.	Capacitador: Ing. Joel Hallasi	-
		Dirigido a estudiantes de la UNFV	
Conferencia: La innovación y el fortalecimiento del sector bodegas (2023)	Fomentar el intercambio de conocimientos, experiencias y mejores prácticas para impulsar el crecimiento y la competitividad en la industria de las bodegas.	Capacitador: Mg. Héctor Arce	-
		Dirigida a público en general y la Asociación de Bodegueras del Perú (AGREMUB)	
Conferencia: Navegando en el futuro educativo, inteligencia artificial y su impacto en la enseñanza del derecho (2023)	Profundizar cómo la Inteligencia Artificial está transformando la forma en que enseñamos y aprendemos el derecho, desempeñando un papel fundamental en la construcción de abogados del futuro.	Capacitador: Ing. Patrick Gonzales	-
		Dirigida a estudiantes y docentes de la Facultad de Derecho y Ciencia Política	

**1.4.2.2 Difusión de talleres, conferencias y cursos por canales oficiales de comunicación y redes sociales.** Fue importante para llegar a la audiencia objetivo y fomentar

la participación. Se mantuvo un calendario anual de las actividades de fomento y capacitación; esto fue el primer paso para desarrollar contenido de intriga y de persuasión para cada evento en el fan Page de OCIDE, utilizando hashtags relevantes para aumentar la visibilidad.

Respecto a los canales oficiales de comunicación en la universidad, se solicitó la autorización para que la Oficina Central de Imagen Institucional difunda las actividades por el sitio web institucional como por el Facebook oficial de la UNFV. Asimismo, las comunicaciones hacia las facultades se realizaron mediante oficios por Sistema de Trámite Documentario, los cuales eran difundidos con anticipación para que las actividades se divulguen entre los docentes y estudiantes, alcanzando una mayor cantidad de inscritos.

**1.4.2.3 Orientación y consultas sobre las actividades en innovación y emprendimiento.** Los interesados pudieron realizar las consultas a través de diversos medios, como el correo electrónico [ocide@unfv.edu.pe](mailto:ocide@unfv.edu.pe) y la página de Facebook *OCIDE – UNFV*. En ese sentido, se respondieron las inquietudes de los estudiantes o docentes interesados y se les invitó a participar de los programas académicos relacionados a la temática.

Como muestra tenemos al “Taller de Diseño Centrado en Personas”, organizado con el propósito de capacitar a estudiantes y docentes en el empleo de una metodología práctica para la resolución de problemas complejos aplicables al desarrollo de emprendimiento. Los estudiantes y docentes interesados, recibieron la orientación necesaria por los canales de comunicación mencionados. Asimismo, es importante mencionar que esta actividad se realizó consecutivamente los años 2021-2022 y contó con la participación de estudiantes de pregrado y docentes de las Facultades de: Ingeniería Industrial y de Sistemas (FIIS), Ciencias Económicas y Financieras (FCFC), Oceanografía, Pesquería, Ciencias Alimentarias y

Acuicultura (FOPCA), Ingeniería Geografía, Ambiental y Ecoturismo (FIGAE), Administración (FA), Ciencias Sociales (FCCSS), Psicología (FPS) y Humanidades (FH).

Por último, resaltar que en el año académico 2023 se retornó a las clases presenciales, sin embargo, se presentaron problemas como la falta de docentes en diversas asignaturas. Ante esta situación, la OCIDE optó por brindar charlas sobre innovación y emprendimiento a aproximadamente 350 ingresantes afectados.

Primero se comenzó con las facultades cercanas a las instalaciones de la dependencia como fueron la FIIS, FIGAE, FPS, y posteriormente la FE, FIEI, FTM y FMHU. Dichas charlas se realizaron mediante un tour guiado a las instalaciones de la incubadora de empresas, laboratorio de fabricación digital y el laboratorio de maquinarias de la FIIS, en estos ambientes se sensibilizaron a los estudiantes sobre la utilidad y aplicaciones del laboratorio de fabricación digital en sus carreras, los emprendimientos escalables, las aplicaciones de la inteligencia artificial, así como también se realizó una demostración de las maquinarias adquiridas por el laboratorio de la FIIS.

## II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

La experiencia laboral que se adquirió luego del grado de bachiller permitió ejecutar lo aprendido durante los años de estudio y adquirir nuevas habilidades. Debido a que la Oficina de Emprendimiento e Innovación, fue la dependencia con más afinidad y donde se aportó mejoras, este capítulo se desarrollará en base a la experiencia en dicha unidad orgánica.

### 2.1 Análisis de contexto

Con la llegada de la pandemia generada por el Covid-19, la OCIDE asumió el reto de adecuarse a la nueva normalidad. Reconociendo la importancia de exigirse en un entorno de incertidumbre y sosteniéndose sobre los principios que rigen las actividades: un compromiso y esfuerzo por fomentar la innovación y el emprendimiento en la comunidad estudiantil.

Respecto a la Oficina de Emprendimiento e Innovación, de acuerdo con el art.110° del ROF de la UNFV, una de sus funciones fue: “Promover la innovación y el emprendimiento a través de acciones de sensibilización, y capacitación de la comunidad universitaria, en coordinación con las facultades y las unidades de investigación” (UNFV, 2019, p.62). Por consiguiente, en el Plan de Trabajo se plasmaron actividades de fomento alineadas a esta función.

### 2.2 Situación problemática

El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró el brote de COVID-19 como pandemia global. Desde entonces, la sociedad vivió momentos críticos originados por el confinamiento obligatorio, el distanciamiento social y la paralización de

actividades en casi todos los países, afectando gravemente la vida cotidiana de las personas (Cucinotta y Vanelli, 2020).

Para Marinoni et al. (2020) la educación superior, no fue una excepción pues el coronavirus trajo consecuencias en las actividades de enseñanza, de investigación, entre otras. Los actores sociales que la conforman -universitarios, docentes investigadores, administrativos y autoridades- así como otros sectores de la sociedad que interactúan con las universidades, actuaron de forma rápida y creativa frente al reto de reorganizar sus actividades.

La encuesta mundial de la International Association of Universities proporcionó datos relevantes sobre las tendencias globales en educación superior durante la pandemia. Un resumen de los hallazgos clave, reveló que:

Alrededor del 48 % de las instituciones de educación superior (IES) indicaron que sus gobiernos implementaron medidas de apoyo para mitigar los impactos de la crisis en la educación superior, especialmente para completar el año académico.

Prácticamente, todas las IES informaron que la enseñanza-aprendizaje se vio afectada por el COVID-19, la educación en línea reemplazó en gran medida a la presencial. Este cambio generó desafíos significativos a nivel tecnológico, pedagógico y de habilidades. También se percibió como una oportunidad importante para promover una enseñanza más flexible y combinar métodos de aprendizaje sincrónicos y asincrónicos.

El 80 % de las instituciones de educación superior señalaron que las actividades de investigación experimentaron repercusiones. La cancelación de viajes internacionales (83 %) y conferencias científicas (81 %) destacó como el impacto más frecuente.

En América Latina, los estudiantes se vieron afectados por la abrupta cancelación de las clases presenciales. La implementación apresurada de estudios en línea, sin una preparación adecuada, generó significativas dificultades y aumentó los procesos de exclusión y marginación educativa.

La UNESCO destacó que la falta de preparación ante la pandemia, hizo que escuelas y universidades cierran rápidamente, adoptando soluciones de educación a distancia para mantener la continuidad pedagógica. Latinoamérica no escapó de esta realidad, con solo la mitad de los hogares teniendo acceso a Internet de banda ancha y la ausencia de planes de contingencia para transitar de la educación presencial a la virtual (Maneiro, 2020).

En el Perú, mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, se estableció el aislamiento social obligatorio (cuarentena), con el objetivo de prevenir la propagación del coronavirus. Tanto instituciones privadas como públicas de todos los niveles decidieron suspender las clases presenciales inicialmente por 15 días. Posteriormente, esta medida se prolongó puesto que la situación sanitaria empeoraba (Ministerio de Educación, [MINEDU], 2020).

Fernández et al. (2020), sostienen que “Los profesores adaptaron sus contenidos y se familiarizaron con las nuevas plataformas virtuales. No obstante, los estudiantes enfrentaron cambios y desafíos al trasladarse a la virtualidad, generando debates sobre las mejores decisiones metodológicas y administrativas para la educación universitaria peruana” (p.9)

Se experimentaron circunstancias diversas, dependiendo de los recursos disponibles para universidades, docentes y estudiantes. “La desigualdad, ya existente antes de la pandemia se volvió más evidente y preocupante” (Acosta, 2020, p.88). La brecha digital fue notoria, según el Instituto Nacional de Estadística e Información (INEI), el acceso a las tecnologías de

la información y la comunicación (TIC) varió según el nivel educativo del jefe de familia, es decir, las personas con mayor educación tuvieron mayor cobertura de TIC. Además, el acceso a Internet era del 66% en hogares de Lima Metropolitana, mientras que solo alcanzó el 9,9% en hogares de áreas rurales (INEI, 2021).

Un estudio de Huanca et al. (2020) que tuvo una muestra de 260 estudiantes universitarios peruanos, determinó que aquellos que vivieron en Lima y asistieron a universidades privadas tuvieron más oportunidades para enfrentar los desafíos de la educación virtual en comparación con sus pares en provincias y universidades estatales. Esto resaltó la brecha entre estudiantes con recursos limitados y aquellos con condiciones más favorables para adaptarse a la enseñanza virtual.

En la 8va. Mesa Académica denominada *Retos de la educación peruana en el bicentenario*, el Dr. Juan Alfaro Bernedo, pas rector de la Universidad Nacional Federico Villarreal, abordó la problemática común que enfrentaron las universidades públicas en la pandemia, destacando la reducción de los recursos directamente recaudados, las dificultades para la adaptación al entorno virtual, así como la asignación presupuestaria insuficiente. Asimismo, propuso fortalecer la colaboración entre universidad, Estado y empresa, conformando una triple hélice que contribuya a mejorar la competitividad de los profesionales.

En el caso específico de la OCIDE, el personal administrativo presentó problemas de adaptación a las plataformas virtuales como el Microsoft Teams, el cual fue utilizado para las reuniones de trabajo semanal, coordinaciones con las Unidades de Investigación y otras dependencias. Además, el Sistema de Trámite Documentario (STD) no era utilizado con frecuencia ya que la documentación era remitida en físico, por lo que a causa de la pandemia se oficializó su uso para la recepción y emisión de documentos.

Asimismo, para la organización de las actividades de fomento y capacitación que comprenden los talleres, programas, concursos y conferencias que estaban dirigidos a la comunidad universitaria de manera virtual, el personal administrativo colaboró para llevarlas a cabo; sin embargo, se presentaron ciertas dificultades:

- No se establecieron resultados claves o métricas de éxito.
- Escasa adopción de herramientas informáticas para la gestión administrativa y el trabajo colaborativo.
- Falta de consistencia en la programación de publicaciones de las actividades de fomento en Facebook.

Por otro lado, desde el Plan de Trabajo 2021 se tuvo previsto realizar una nueva actividad de fomento, la Feria de innovación y emprendimiento denominada “INNOVACON UNFV”. Para lo cual, se necesitó gestionarla con meses de anticipación, para realizar las coordinaciones con actores internos, externos y trámites administrativos.

Analizando esta situación y a fin de tener un evento exitoso se decidió aplicar los procesos de la gestión de proyectos mediante la implementación de acciones concretas. Esto también implicó descubrir e interactuar con nuevas herramientas digitales a disposición.

## **2.3 Marco Teórico**

### ***2.3.1 Planificación***

Según Diaz et al. (2020), la planificación puede comenzar con un problema determinado o simplemente con una predicción de las necesidades y soluciones de la empresa. Se presenta como una herramienta esencial más que como un objetivo definitivo. Su función

principal es facilitar la organización, ejecución y supervisión de las tareas de gestión. Es crucial que esté fundamentada en metas y recursos para lograr un rendimiento óptimo. Para ser integral, debe abordar todos los aspectos que tienen algún impacto en las actividades planificadas.

Chiavenato (1999) sostiene que “la planificación es una técnica para minimizar la incertidumbre y dar más consistencia al desempeño de la empresa” (p.320).

El proceso administrativo es complejo y está marcado por inquietudes, desafíos económicos, problemas humanos y factores intangibles. Como resultado, surgen diversas acciones, y cada plan debe establecer metas y seleccionar métodos apropiados para lograrlas, es decir, planificar es decidir de antemano qué hacer.

En términos generales, la planificación considera qué hacer, cómo hacerlo, por qué, con qué, quién y cuándo se hará algo.

### **2.3.2 Planificación Estratégica**

La planificación estratégica es una herramienta que facilita la organización de actividades y conlleva la programación de acciones dentro de un período de tiempo previamente establecido. Se basa en fomentar la colaboración entre los diferentes actores internos, promoviendo una cultura de trabajo conjunto (Hermosilla et al., 2020).

En el contexto universitario, implicó la participación de múltiples niveles jerárquicos, desde la alta dirección (rectora y vicerrectores) que asumen el liderazgo, el consejo universitario, decanos, jefes de oficinas centrales, directores, docentes y personal administrativo. La participación de los actores fue considerada en diversas etapas, esto incluyó

la elaboración del diagnóstico inicial de la situación, así como la definición de las estrategias, proyectos y acciones que se llevarán a cabo en el futuro deseado.

**2.3.2.1 Principios del Planeamiento Estratégico.** Comenzar el proceso de planificación no es fácil, ya que requiere contar con elementos esenciales y condiciones que permitan su desarrollo. Según Orduna (2002), se establecen los siguientes principios:

- Se debe proponer un plan que facilite resultados a largo plazo.
- Se deben establecer objetivos definidos, realistas y motivadores.
- Es importante conocer a los usuarios.

Una adecuada aplicación de estos principios permitirá una gestión más efectiva, mayor adaptabilidad a los cambios y un enfoque claro hacia el logro de los resultados deseados.

### **2.3.3 ¿Qué es un proyecto?**

Para mejor comprensión, debemos saber que un proyecto es una iniciativa temporal destinada a alcanzar un objetivo concreto. Puede consistir en cualquier labor, tarea o actividad que demande planificación, recursos y dedicación con el fin de lograr un resultado deseado.

Para Carvalho y Rabechini (2011), el término se simplifica en dos conceptos clave: temporalidad y unicidad. La temporalidad se refiere a que cada proyecto tiene un inicio y un final bien definidos. Por otro lado, la unicidad significa que cada producto o servicio generado por un proyecto es único en su naturaleza. Cada proyecto implica un costo, requiere de la intervención de personal, materiales y logística.

**2.3.3.1 El ciclo de vida de un proyecto.** Las organizaciones suelen definir ciclos de vida específicos para sus proyectos, que constan de las siguientes fases:

Inicio → Planificación → Ejecución → Cierre del proyecto.

Normalmente, cada fase se completa antes de pasar a la siguiente, con una revisión y aprobación de los entregables. Cada etapa tiene actividades y tareas específicas que deben realizarse para avanzar hacia la finalización exitosa del proyecto. Sin embargo, en algunos casos, una fase puede comenzar antes de que se aprueben los entregables anteriores, especialmente cuando se identifican riesgos. Esto se conoce como ejecución rápida.

Es importante tomar en cuenta que no hay una única forma de establecer el ciclo de vida de un proyecto. Algunas organizaciones han estandarizado todos sus proyectos con un ciclo de vida único, pero esto se logra a través del aprendizaje. Otras permiten al equipo de dirección definir el ciclo de vida más apropiado para cada proyecto (Conexión ESAN, 2016).

#### **2.3.4 *Gestión de proyectos***

La gestión de proyectos emplea conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para satisfacer sus requisitos. Carvalho y Rabechini (2011) amplían la definición al mencionar la norma ISO 10006, que establece que la gestión del proyecto incluye la planificación, organización, supervisión y control de todos los aspectos del proyecto de manera continua para alcanzar sus objetivos. También se pone énfasis en establecer una comunicación efectiva con todas las partes involucradas en el proyecto como los usuarios, los integrantes del equipo, los proveedores y otros actores relevantes.

El objetivo es lograr la máxima eficiencia y efectividad en la ejecución de los proyectos, optimizando la utilización de los recursos disponibles y garantizando la entrega exitosa de los resultados. Esto implica supervisar el progreso del proyecto, tomar decisiones de manera oportuna y adaptarse a los cambios y desafíos que puedan surgir durante el desarrollo.

**2.3.4.1 Ventajas de la Gestión de proyectos.** Esta metodología está presente en el mundo empresarial y organizacional para el logro de resultados exitosos. Por lo cual, se presentan algunas de sus ventajas:

- Organización y estructura: Proporciona un marco de trabajo para llevar a cabo un proyecto, ayuda a definir los roles y responsabilidades, establecer un plan de trabajo y asigna recursos para una ejecución ordenada y eficiente del proyecto.
- Cumplimiento de objetivos: Asegura que se alcancen los objetivos establecidos. Proporciona un enfoque sistemático para planificar, monitorear y controlar las actividades del proyecto.
- Control del tiempo y los recursos: Gestiona eficientemente el tiempo y los recursos disponibles. Establece plazos realistas, prioriza tareas, asigna recursos adecuados y realiza un seguimiento del avance del proyecto.
- Comunicación efectiva: Fomenta una comunicación clara entre los miembros del equipo y las partes interesadas. Proporciona reuniones regulares y canales de comunicación, lo que facilita la colaboración, toma de decisiones y la resolución de problemas.

**2.3.4.2 Tipos de gestión de proyectos.** Se debe tomar en cuenta el enfoque y metodología a utilizar, mucho dependerá del sector en el que se desarrolle. Por lo cual, es necesario saber qué tipos existen.

*A. Cascada.* Denominada waterfall o enfoque "tradicional", es un tipo de metodología de gestión de proyectos en donde las etapas se completan de manera secuencial, como una cascada. Se utiliza principalmente en proyectos con restricciones y expectativas rigurosas, donde se esperan pocos cambios en el plan del proyecto.

La cascada puede ser efectiva en proyectos como la construcción de viviendas, donde cada etapa debe finalizarse antes de que comiencen las siguientes, o cuando se requiere un resultado predecible debido a plazos, presupuestos, regulaciones u otros factores.

**B. *Ágil o Agile.*** Surgió en el ámbito del desarrollo de software, donde los cambios son frecuentes. Es un enfoque que se caracteriza por su flexibilidad y capacidad de adaptación. Se basa en la realización de pasos pequeños y graduales, permitiendo incorporar cambios de manera fluida.

La metodología Agile es especialmente adecuada para proyectos con volatilidad o incertidumbre. Es recomendable aplicar un enfoque ágil al lanzar nuevos productos, ya que permite identificar posibles puntos débiles más cerca del final del proyecto.

**C. *Lean.*** Es un enfoque de gestión de proyectos originado en la industria manufacturera, específicamente en Toyota. Su objetivo principal es minimizar los desperdicios y aumentar la eficiencia. Sus principios fundamentales incluyen enfocarse en el valor desde la perspectiva del cliente y planificar el proyecto desde etapas tempranas para identificar dónde se puede generar valor y reducir el desperdicio.

El Lean es especialmente útil en proyectos donde se busca reducir costos, acortar plazos y mejorar la satisfacción del cliente. Se recomienda utilizar este enfoque en proyectos que permitan cierta flexibilidad y cambios.

**D. Scrum.** Es la metodología más popular, implementa los principios ágiles a través de equipos pequeños, ciclos de desarrollo cortos, comunicación frecuente y roles definidos para mantener el proyecto organizado y en el camino correcto.

Adecuado para proyectos que requieren cambio y adaptabilidad, se utiliza comúnmente en industrias que enfrentan cambios frecuentes o incertidumbres, ya que permite manejar mejor esas situaciones y ajustar el enfoque según sea necesario.

**E. Kanban.** Que significa “tablero de señales” en japonés, es un método que permite visualizar el flujo de trabajo de un proyecto mediante tarjetas divididas en columnas en un tablero físico o digital. Conforme las tareas avanzan, las tarjetas se mueven a la siguiente columna hasta completarse, fomentando un flujo de trabajo continuo.

Es especialmente útil para proyectos con múltiples tareas que deben completarse simultáneamente. Este método se combina frecuentemente con otros enfoques, como Scrum o Lean.

### **2.3.5 Ferias comerciales**

PROMPERÚ (s.f) describe las ferias comerciales como eventos que muestran productos y servicios para promover el comercio internacional e incentivar las exportaciones. En estas exposiciones, se incentivan los intercambios comerciales entre países y brindan oportunidades únicas para expandirse y aumentar las ventas en el extranjero.

Para Navarro (2001), el concepto de feria se resume en los siguientes aspectos:

- Posee relevancia.
- En lugares públicos y fechas señaladas.

- Es temporal: en una fecha determinada.
- Se exhibe una amplia variedad de productos.
- Punto de encuentro entre ofertantes y demandantes (vendedores y compradores).
- Objetivos varios: exposición (promoción) y ventas.

Asimismo, son el mejor mecanismo de promoción comercial que permite a las empresas (expositores) llegar directamente a un gran número de clientes potenciales (visitantes).

**2.3.5.1 Finalidad.** Para los expertos existen diversos fines para que las empresas opten por presentarse en una feria. Para PROMPERÚ (2018), el propósito incluye varios objetivos clave: atraer nuevos clientes, encontrar agentes o distribuidores, acceder a nuevos mercados, lanzar nuevos productos, consolidar la lealtad de los clientes, aumentar la visibilidad de la empresa, posicionar la marca, obtener información de mercado y tecnología, y aumentar las ventas. Es por ello que es fundamental establecer metas realistas en función de los recursos disponibles y priorizar las acciones a tomar.

En ese sentido, las empresas deben pensar cuidadosamente en qué ferias participar, fijar objetivos claros y dirigir sus recursos hacia públicos específicos. Para ello, deben asignar presupuesto y tiempo de forma adecuada y evaluar el desempeño de manera precisa ya que son una excelente oportunidad para establecer alianzas y fortalecer su imagen de marca en el mercado pues estos eventos facilitan la interacción y hacer contactos, lo que favorece la adquisición de clientes (Gallego, 2018).

Desde la perspectiva del marketing, son una herramienta clave y el mejor canal de comunicación porque permiten hacer networking o contactos con compradores interesados de todo el mundo. Además, brindan la oportunidad de interactuar directamente con varios stakeholders, como clientes, proveedores, accionistas y competidores, lo que amplía la participación en el mercado, fortalece la imagen de la marca, atraer nuevos clientes y aumentar las ventas. Además, las ferias reúnen a expertos de diversos sectores, brindando la oportunidad de recopilar información valiosa sobre clientes, competidores, precios, posibles proveedores, y distribuidores (Consumer, 2019).

**2.3.5.2 Clasificación.** Una de las barreras que truncan la participación en ferias internacionales son los recursos financieros. Es por eso que las empresas buscan financiamiento de agencias de promoción que se encargan de brindar este apoyo, que puede ser financiero u de otros aspectos de cooperación, como logístico, capacitación, investigación de mercados, seminarios, etc.

También, hay que considerar los beneficios derivados de las actividades que lleva a cabo la empresa en paralelo; por ejemplo, seminarios técnicos, rondas de negocios, eventos de networking. En ocasiones complementadas con visitas a importadores, representantes y agentes locales.

### **Tabla 3**

*Tipos de ferias*

<b>Universales</b>	Que convocan a participar a todos los países para dar a conocer sus características más importantes.
<b>Comerciales</b>	Se organizan con la finalidad de reunir a las personas que deseen productos y hacer negocios.
<b>Sectoriales</b>	Se distinguen por una determinada gama de productos.
<b>Exposición o muestra institucional</b>	Es un evento de gran magnitud y prolongada duración, realizada en varias sedes, en las cuales, los países y las empresas exhiben el grado de desarrollo integral logrado, sin objetivos comerciales directos y con el fin de obtener prestigio a nivel masivo.
<b>Exposición permanente</b>	Son stands fijos, donde los productos a exhibir pueden ir rotando.

*Nota.* Tomado de Cunningham (2014)

Por otro lado, tenemos otra distribución.

#### **Tabla 4**

Clasificación según criterios empleados

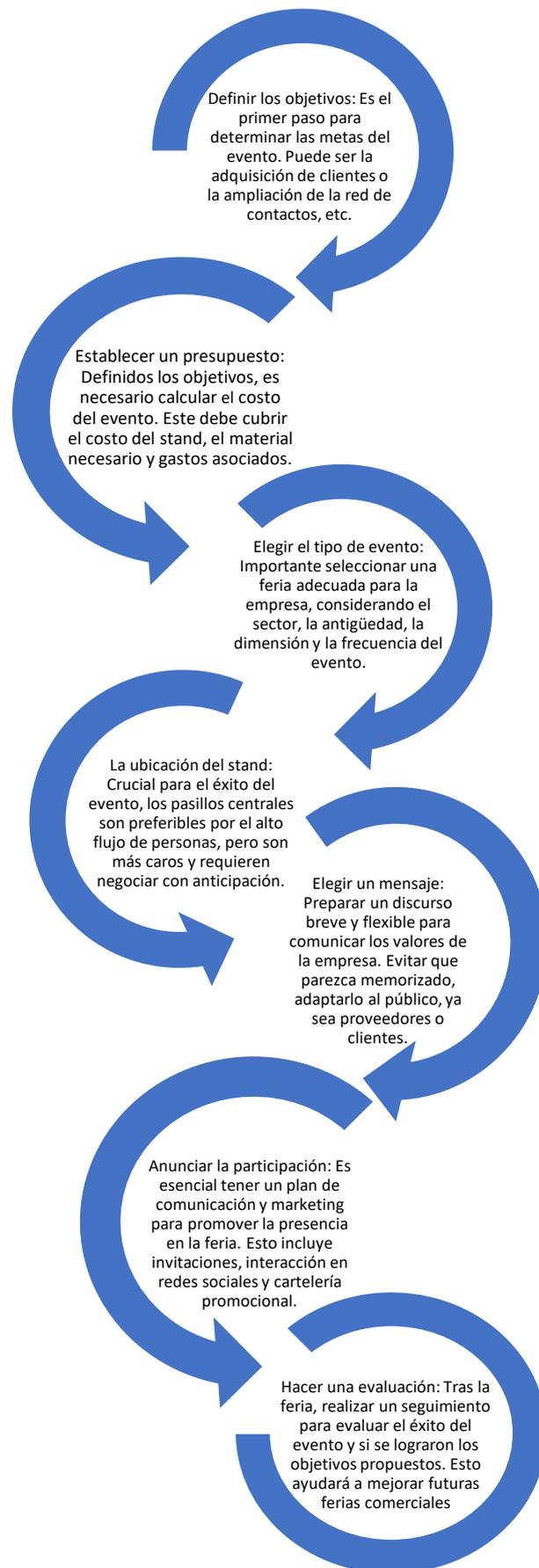
<b>Criterio</b>	<b>Categorías</b>	<b>Descripción</b>
Ventas	Bienes o servicios	Contacto directo con clientes.
	Muestras	Demostraciones, degustaciones de productos o servicios.
Ocasión	Periodo establecido	Ferias que se efectúan en tiempo definido.
	Temporales	No cuentan con formalidad, y se presentan en tiempo y espacio determinado.
Tipo de bienes	Consumo	Enfocadas en el consumidor final.
	Capital	Enfocadas en equipos e insumos para las empresas (proveedores e inversionistas)
Tipo de visitantes	General	Clientes usuales, básicos
	Especializado	Clientes potenciales, se realiza networking.

*Nota.* Sarmiento (1995)

Por ultimo, para PROMPERÚ (2012), las ferias también se clasifican según su magnitud y ámbito geográfico, pueden ser: Internacionales, nacionales (del país sede), regionales y locales.

### **Figura 3**

*Como se organiza una feria comercial*



*Nota.* Tomado de Safety Global (2022)

### 2.3.6 Documentos de gestión de la Universidad Nacional Federico Villarreal

Antes de iniciar la aplicación de los procesos de la gestión de proyectos para la realización de la feria *INNOVACON UNFV*, se hizo referencia a los documentos de gestión que fundamentaron la propuesta de dicha actividad.

**2.3.6.1 Plan Estratégico Institucional (PEI).** Es un instrumento de gestión que identifica la estrategia de la entidad para lograr los objetivos establecidos en su política institucional (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, [CEPLAN], 2022, p.4). En este documento se encontraron los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), cada OEI representó la declaración del propósito que la Universidad aspiró lograr en el cumplimiento de sus funciones sustantivas y administrativas internas, de acuerdo al periodo de vigencia del PEI.

Mientras que las AEI's son proyectos o acciones que apoyan la realización de los OEI's y se materializan en productos y servicios proporcionados a los usuarios de acuerdo a las funciones y competencias de la institución.

La UNFV aprobó con R. Rectoral N° 317-2022 de fecha 02.06.2022, el PEI 2020 - 2025 ampliado. Respecto a la OCIDE, se puede apreciar el OEI y AEI que le corresponde; lo que permitió a la institución la asignación de los recursos disponibles.

**Tabla 5**

*Ruta estratégica de la Universidad Nacional Federico Villarreal*

Objetivos estratégicos institucionales (OEI)		Acciones estratégicas institucionales (AEI)		UO Responsable
Código	Descripción	Código	Descripción	

OEI.02	Promover la investigación, producción científica, innovación y el emprendimiento en la comunidad universitaria.	AEI.02.03	Proyectos de innovación, emprendimiento y empresas estudiantiles promovidos al desarrollo de la comunidad.	Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento
--------	---	-----------	--	--

*Nota.* Tomado de “Plan Estratégico Institucional” (p.9), Universidad Nacional Federico Villarreal, 2022, de file:///Users/osx/Desktop/Resolucion\_R\_Nro\_1879\_2023\_CU\_UNFV.pdf

**2.3.6.2 Plan Operativo Institucional (POI).** Es un documento de planificación a corto plazo e instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional. Se definen las metas inmediatas y para el año, a las que se deben llegar a través de actividades y proyectos para cumplir con el PEI (CEPLAN,2022, p.4).

Por consiguiente, la UNFV ha elaborado su POI Consistenciado para el 2020 y 2022, tomando en cuenta documentos técnicos y normativos emitidos por el CEPLAN, ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Asimismo, el reporte del POI mostró la programación mensual de actividades operativas registradas en el aplicativo Ceplan V.01. Dichas actividades se vincularon a los OIE’s y AEI’s por medio de la asignación a cada centro de costo (unidades orgánicas o áreas usuarias que producen bienes o servicios en la universidad).

Respecto a la OCIDE, el POI 2020 y 2022 contuvo las actividades operativas programadas para que se materialice el OIE.02: “Promover la investigación, producción científica, innovación y el emprendimiento en la comunidad universitaria” a través de la

AEI.02.03: Proyectos de innovación, emprendimiento y empresas estudiantiles promovidas al desarrollo de la comunidad. Al respecto, se señalaron las actividades operativas que realiza esta dependencia:

**Tabla 6**

*POI Multianual 2020/2022 de la OCIDE*

<b>Actividad operativa/Inversiones</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Prioridad</b>
Actividades administrativas que apoyan el desarrollo de la innovación, el emprendimiento y la Propiedad Intelectual.	001: Acción	1: Muy alta
Actividades orientadas al fomento y fortalecimiento de la innovación y el emprendimiento (en la UNFV).	117: Eventos	1: Muy alta
Actividades orientadas a la promoción y protección de la Propiedad Intelectual (en la UFV).	117: Eventos	1: Muy alta

*Nota.* La propuesta de la feria InnovaCon UNFV está comprendida dentro de las “Actividades orientadas al fomento y fortalecimiento de la innovación y el emprendimiento (en la UNFV)”. Tomado de “POI Multianual 2020-2022” (p.37), Universidad Nacional Federico Villarreal, 2020, de file:///Users/osx/Desktop/TSP/DOC%20GESTION/POI\_2020-2023.pdf

**2.3.6.3 Plan de trabajo.** Es un instrumento de planificación que, por su carácter dinámico, evoluciona y se adecua a un contexto social, espacial y temporal. También, ordena y sistematiza información de modo que pueda tenerse una visión del trabajo a realizar, así nos

indica: objetivos, actividades, responsables y cronograma. (Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, [MIMP], s.f)

En el primer trimestre del 2021, se presentó el Plan de Trabajo en el cual se plasmaron las actividades que llevarían a cabo las unidades orgánicas de la OCIDE. Respecto a la Oficina de Emprendimiento e Innovación, dentro de las actividades de fomento se tenía planeado realizar por primera vez la feria, como se muestra.

#### Figura 4

##### *Oficio del Plan de Trabajo 2021*

 <p>Universidad Nacional <b>Federico Villarreal</b></p>	<p>Vicerrectorado de Investigación</p>
<p><b>OFICINA CENTRAL DE INNOVACIÓN DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO</b></p>	
<p>Lima, 03 de marzo de 2021</p>	
<p><u>OFICIO N.° 035-2021-OCIDE-VRIN-UNFV</u>          Señor Doctor          Carlos Napoleón Tello Malpartida          Vicerrector de Investigación          Presente.-</p>	
<p>Asunto: Plan de Trabajo 2021          Ref.: Of. Múlt. 012-2021-VRIN-UNFV</p>	
<p>Con un cordial saludo me dirijo a usted para remitirle el Plan de Trabajo 2021 de esta jefatura y de las dependencias a su cargo: la Oficina de Innovación y Emprendimiento (OIE) y la Oficina de Propiedad Intelectual (OPI), correspondiente a las actividades previstas para el presente año.</p>	
<p>Sin otro particular, quedo de usted.</p>	
<p>Atentamente,</p>	
 <p><b>Dr. Feliciano Timoteo Oncevay Espinoza</b>          Jefe de la Oficina de Innovación, Desarrollo          y Emprendimiento</p>	
<p>NT: 08231</p>	
<hr/> <p>Av. Oscar Benavides (Ex Av. Colonial) N° 450 Lima          Teléfono: 748-0888 Anexo: 8864 Correo: ocide.vria@unfv.edu.pe</p>	

*Nota.* Documento enviado al Vicerrectorado de Investigación comunicando las actividades previstas para dicho año. Tomado de “Plan de Trabajo 2021”, OCIDE, 2021, OneDrive de OCIDE.

## Figura 5

### *Propuesta de la InnovaCon UNFV*

<p><b>I. <u>FERIA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (FINANCIAMIENTO DEL VRIN)</u></b></p> <p><b>Objetivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear un espacio de difusión para proyectos de innovación y emprendimiento generados por miembros de la comunidad universitaria villarrealina.</li> <li>▪ Crear oportunidades de networking para fortalecer el ecosistema emprendedor de la UNFV.</li> </ul> <p><b>Duración:</b> de noviembre a diciembre</p> <p><b>Calendario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lanzamiento: 1º semana de noviembre</li> <li>▪ Presentación de proyectos: 13, 14 y 15 de noviembre</li> <li>▪ Conferencias y talleres: 2º semana de diciembre</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de proyectos de innovación y emprendimiento.</li> <li>▪ Talleres cortos en emprendimiento, fabricación digital, innovación tecnológica, propiedad intelectual y transferencia tecnológica.</li> <li>▪ Conferencias magistrales en i+e.</li> </ul> <p><b>Modalidad:</b> remota a través de Microsoft Teams UNFV</p>
---

*Nota.* Adaptado de “Plan de trabajo 2021”, OCIDE, 2021, OneDrive de OCIDE.

## 2.4 Feria de innovación y emprendimiento “InnovaCon UNFV”

La feria de innovación y emprendimiento denominada InnovaCon UNFV, se realizó virtualmente, este evento comprendió ponencias, entrevistas y talleres relacionados con el emprendimiento, la fabricación digital, la propiedad intelectual y la innovación tecnológica. También se mostraron videos sobre proyectos de innovación tecnológica que fueron realizados por docentes investigadores y estudiantes de diversas facultades.

### 2.4.1 Planeamiento estratégico de la feria InnovaCon UNFV

**A. FODA.** Para obtener una perspectiva general, se llevó a cabo un estudio FODA que detectó los elementos internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) que tuvieron impacto en la feria. Estos aspectos permitieron identificar áreas cruciales que pueden ser aprovechadas y fortalecidas, así como desafíos que deben enfrentarse para garantizar el éxito del evento.

**Tabla 7**

#### *Análisis FODA de la feria*

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contacto con UIIE's, docentes innovadores y estudiantes interesados en la temática.</li> <li>○ Aprovechamiento del convenio entre la UNFV y la Red CATI-Indecopi para atraer expositores.</li> <li>○ Respaldo del Vicerrectorado de Investigación para la realización del evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mayor alcance y participación de la comunidad villarrealina gracias al formato virtual.</li> <li>○ Posibilidad de contar con expositores de gran experiencia sin limitaciones por desplazamientos físicos.</li> <li>○ Colaboraciones potenciales con otras universidades, instituciones y empresas.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presupuesto reducido que limita el alcance de la feria virtual.</li> <li>○ Falta de experiencia en la organización de eventos virtuales a gran escala.</li> <li>○ Se cuenta con personal que apoye las acciones de coordinación y organización de la feria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Competencia con otros eventos de la UNFV que posiblemente se realicen en la fecha programada.</li> <li>○ Dificultad para mantener la atención de los participantes en un entorno virtual.</li> <li>○ Desafíos de conectividad y posibles problemas técnicos para expositores y equipo organizador.</li> </ul>

**B. Objetivos.** La feria estuvo alineada con el Objetivo Estratégico Institucional N° 02 que buscó “promover la investigación, producción científica, innovación y el emprendimiento en la comunidad universitaria” y formó parte de las acciones de fortalecimiento del ecosistema emprendedor en la comunidad universitaria villarrealina a través de:

- Objetivo 1: Sensibilizar a la comunidad universitaria en temas de emprendimiento, innovación tecnológica, fabricación digital y propiedad intelectual.
- Objetivo 2: Difundir las potencialidades en equipos, infraestructura y capacidades con que cuenta la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento.
- Objetivo 3: Crear un espacio de interacción y discusión en la comunidad universitaria para el desarrollo de iniciativas emprendedoras e innovadoras.

**C. Visión.** Ser una feria universitaria en innovación y emprendimiento que proporcione a la comunidad villarrealina una plataforma accesible, enriquecedora e inspiradora que fomente el espíritu emprendedor y promueva el intercambio de conocimientos y experiencias en el ámbito de la innovación y el emprendimiento.

**D. Metas específicas.**

- Confirmar la participación al menos 3 expositores referentes a la temática.
- Contar con el apoyo de 2 o más aliados ya sea internos o externos.
- Contratar un servicio de diseño gráfico que elabore la identidad visual de la feria.
- Contar con la participación virtual de 100 asistentes.

**E. Equipo organizador.** El equipo multidisciplinario organizador del evento, estuvo conformado por todos los miembros de la OCIDE. En donde, el jefe asignó las funciones a cada integrante de acuerdo al puesto ocupado en la dependencia. (Ver fig. 5)

**E1. Jefe.** Supervisó y autorizó las actividades del equipo organizador, tomó decisiones estratégicas y aseguró el cumplimiento de los plazos; presidió las reuniones de coordinación y otorgó el visto bueno a los documentos para las gestiones administrativas.

**E2. Administrativa permanente.** Estableció contacto con posibles aliados internos de la feria, concreto reuniones con potenciales expositores y realizó el seguimiento de documentos pendientes de respuesta por otras dependencias.

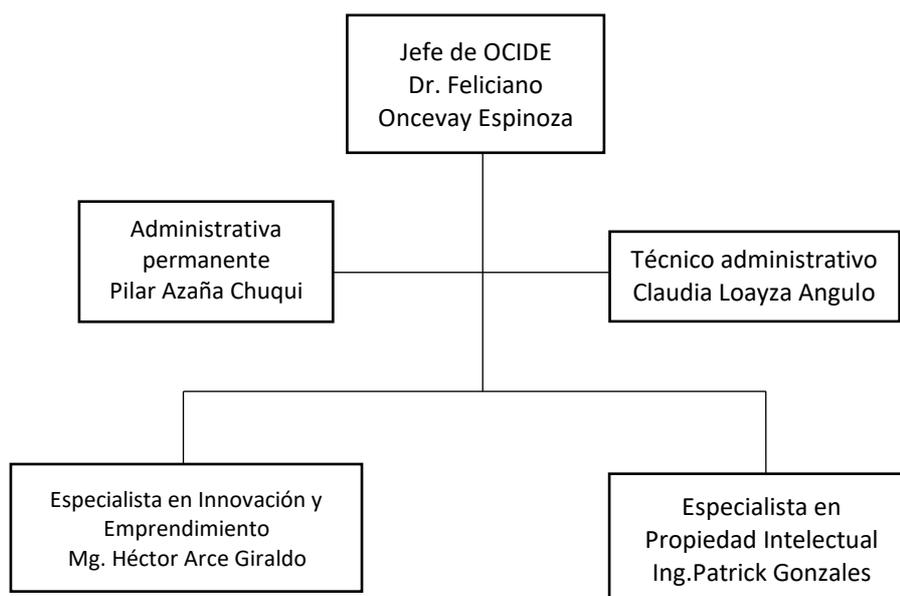
**E3. Técnica administrativa.** Proporcionó apoyo administrativo y logístico al equipo organizador; gestionó la comunicación interna y externa como llamadas, correos electrónicos; redactó las cartas, oficios e invitaciones, se encargó de la administración del contenido en las redes sociales y fue maestra de ceremonias.

**E4. Especialista en Innovación y Emprendimiento.** Identificó y seleccionó a potenciales expositores afines al tema, contribuyó en el desarrollo del programa para la feria, verificó el contenido para las redes sociales y el diseño del material gráfico. Realizó la prueba técnica y de sonido con el equipo y ponentes.

**E5. Especialista en Propiedad Intelectual.** Identificó temas relevantes sobre propiedad intelectual para incluirse en el programa, coordinó el apoyo de la Red CATI para su participación en la feria, creó y diseñó la página web de la feria y monitoreó los softwares para la transmisión del evento.

## **Figura 6**

*Equipo organizador*



#### 2.4.2 Acciones concretas para la realización de la feria

**A. Primer paso: Definición del formato, duración y selección de la plataforma virtual.** Se concretaron las primeras reuniones de trabajo, el equipo acordó que la InnovaCon UNFV se realizaría de la siguiente manera:

**Tabla 8**

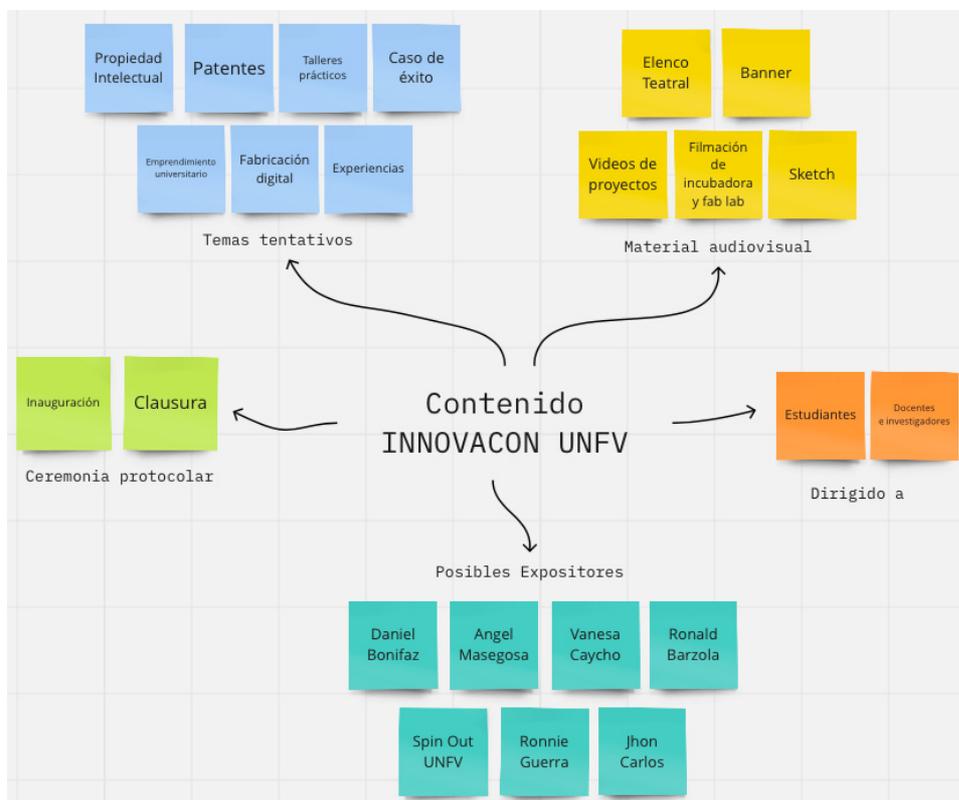
##### *Estructura de la feria*

<b>Formato</b>	<b>Duración</b>	<b>Plataforma virtual</b>
En vivo y tiempo real: las ponencias y talleres. Grabado: videos y otro material audiovisual.	La feria duro un día y estuvo disponible para expositores y el público en el horario de 10 am a 4 pm, con una hora de refrigerio de 1 pm a 2 pm.	Se contó con la herramienta Microsoft Teams, elegida para el evento porque fue utilizada para el dictado de clases virtuales y reuniones de trabajo.

**B. Segundo paso: Programa de actividades de la feria InnovaCon UNFV.** Fue un espacio dinámico que mostró proyectos innovadores, talleres y exposiciones. El contenido de la feria virtual fue diseñado para proporcionar una experiencia enriquecedora, asegurándose de contar un equilibrio entre lo educativo y el entretenimiento. Para obtenerlo, el equipo organizador realizó una lluvia de ideas o *brainstorming*.

**Figura 7**

*Lluvia de ideas para el programa de actividades de la feria*



*Nota.* Adaptado de “Tablero de la InnovaCon UNFV”, Miro, 2021, de [https://miro.com/app/board/uXjVM2k3sHU=?share\\_link\\_id=817453033977](https://miro.com/app/board/uXjVM2k3sHU=?share_link_id=817453033977)

Luego de realizar este proceso, el equipo determinó que el programa incluya contenidos como:

- Ponencias en propiedad intelectual, innovación y emprendimiento.
- Taller(es) sobre herramientas de nuevos modelos de negocios.
- Caso(s) de éxito y experiencia(s) en emprendimiento(s).

- Proyectos innovadores realizados por docentes y estudiantes

**C. Tercer paso: Stakeholders de la InnovaCon UNFV.** Del Prado (2011) sostiene que las alianzas estratégicas son una asociación que aumenta la efectividad de las estrategias de dos o más empresas mediante el intercambio de recursos, conocimientos y otros elementos clave. Un *stakeholders* también conocido como aliado, es una entidad, organización o individuo que se asocia con otra entidad para alcanzar objetivos compartidos y beneficiosos para ambas partes. Así se busca fortalecer la posición competitiva y mejorar el rendimiento de una organización.

Por lo expuesto, se contó con la colaboración de dependencias internas e instituciones que apoyaron las actividades de la OCIDE.

***C1. Contacto con stakeholders y potenciales expositores.*** Al definirse los temas para el programa, se iniciaron los contactos con los aliados internos, externos y posibles ponentes. De acuerdo a las coordinaciones efectuadas con cada uno, se concretó su apoyo.

***C1.1 Stakeholders internos.***

- Vicerrectorado de Investigación: Como parte de sus funciones se encontró la promoción y aplicación de los conocimientos e investigaciones, mediante la integración de la universidad, la empresa y el Estado. Desde la formalización de la feria en el Plan de Trabajo 2021, desempeñó un papel importante otorgando su respaldo al evento, así como en las acciones de promoción y difusión del mismo.
- Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal: Promovió y difundió las manifestaciones culturales y artísticas en la universidad. Por medio del elenco del Taller de teatro, brindó apoyo artístico con un sketch ingenioso para alternar el primer bloque de presentaciones de la feria.



*Nota.* Tomado de “Resolución R. 8955-2021-CU-UNFV”, UNFV, 2021, de <file:///Users/osx/Desktop/TSP/DOC%20GESTION/R.R.8955-2021-UNFV%20-%20convenio%20red%20cati.pdf>

○ iFurniture: Fue una empresa fundada por egresados villarrealinos que se especializó en el diseño y fabricación de mobiliarios innovadores utilizando el enfoque de la carpintería digital, es decir, mediante el uso de softwares de diseño asistido por computadora (CAD), fabricación asistida por computadora (CAM) y máquinas de control numérico computarizado (CNC) como el router CNC y cortadora láser. Además, dictó cursos y capacitaciones para el uso de dichos softwares y equipos.

Su vinculación con la universidad y especialmente con la OCIDE no fue reciente, antes de la pandemia apoyaron a los primeros talleres de impresión 3D y estuvieron dispuestos a aportar sus conocimientos al servicio de la comunidad villarrealina. Para esta ocasión, se les solicitó que compartan sus experiencias sobre la fabricación digital.

**D. Cuarto paso: Trámites administrativos.** Para la oficialización de la feria, fue importante realizar los procedimientos administrativos que formalizaron el evento, al ser parte de una entidad pública y en virtud de contar con las autorizaciones de la alta dirección y cumplir con las normativas, fue necesario iniciar los trámites administrativos.

**D1. Vicerrectorado de Investigación.** Con oficio N°207-2021-OCIDE-VRIN de fecha 03.09.2023, se procedió a solicitar la aprobación de esta actividad proyectada en el Plan de Trabajo 2021. Luego de seguir un proceso administrativo, el 27.09.2023 se emitió la Resolución Rectoral N° 9110-2021-UNFV autorizando la feria.

**D2. Diseño gráfico.** Fue importante contar con piezas gráficas para las publicaciones que se realizaron en las redes sociales de la OCIDE, VRIN, UNFV y facultades que apoyaron

en la difusión del evento. Al ser la primera edición, el equipo organizador determinó la contratación del servicio de diseño gráfico, que se manifestó a través del oficio N°246-2023-OCIDE-VRIN-UNFV de fecha 29.10.2021. Por lo cual, se generó la Orden de Servicio N°825-2021 de fecha 19.11.2021.

**D3. Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal.** Se formalizó la solicitud de apoyo artístico con oficio N°198-2021-OCIDE-VRIN de fecha 24.08.2021. Con la autorización del director del Centro cultural, se contactó a la Prof. Angelica Bárcena, coordinadora del Elenco de Teatro y Claun para la grabación de escenas humorísticas referentes a invenciones y propiedad intelectual. Producto de las coordinaciones, grabaron el sketch “Inventos villarrealinos”.

**D4. Unidades de Investigación, Desarrollo y Emprendimiento de las facultades, y Comunidad Villarrealina.** Se solicitó el apoyo para la difusión de la convocatoria y datos de contacto de los docentes y/o estudiantes con interés en participar con videos descriptivos de sus proyectos de innovación. Con oficio múltiple 008-2021-OCIDE-VRIN-UNFV de fecha 08.09.2021, se concretó el pedido. Asimismo, se contactó a egresados villarrealinos para contar con su participación bajo esta temática. Más adelante, se explicará los proyectos que participaron.

**D5. INDECOPI.** En virtud de la cercanía con el coordinador de la Red CATI-Indecopi, Mg. Jhon Carlos Ríos, se le invitó a participar del evento con una ponencia sobre propiedad intelectual e innovación, a través de la carta N°018-2021-OCIDE-VRIN-UNFV de fecha 21.10.2021. Confirmó su participación mediante un correo electrónico.

**D6. iFurniture.** Anticipadamente, se estableció un contacto preliminar con la CEO & Founder, Arq. Vaneza Caycho Ñuflo. Asimismo, se formalizó la solicitud de apoyo mediante

carta N°017-2021-OCIDE-VRIN-UNFV de fecha 21.10.2021. Concretando su participación meses antes del evento.

**E. Sistema de Trámite Documentario (STD).** Fue una plataforma web desarrollada por la Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información (OCGTI), facilitó la gestión y el seguimiento a los documentos generados en la institución. Su uso se intensificó durante la pandemia, volviéndose importante para la continuidad de las labores administrativas virtuales.

Razón por la cual, la documentación que se generó para solicitar la autorización del evento, apoyo artístico o la contratación de algún servicio que fuera necesario para llevar a cabo el evento, se gestionó a través de esta herramienta de comunicación oficial. A continuación, se elaboró un listado de los oficios generados para la atención de los requerimientos:

**Tabla 9**

*Documentación generada en el Sistema de Trámite Documentario*

<b>N.º de oficio</b>	<b>Número de trámite</b>	<b>Asunto o tema</b>	<b>Destino</b>
198-2021	40717	Solicita apoyo artístico para la Feria de Innovación Tecnológica	Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal
207-2021	43193	Feria de Innovación y Emprendimiento 2021	Vicerrectorado de Investigación
Múltiple 008-2021	44461	Invitación para participar en la Feria de Innovación y Emprendimiento con proyectos de innovación	Decanatos / Escuela Universitaria de Posgrado
246-2021	54194	Contrato de locación de servicio de diseño gráfico	Dirección General de Administración

Considerando que la documentación generada fue primordial para el sustento de las actividades de fomento en innovación y emprendimiento. Fue importante explicar mediante un diagrama de flujo, los procesos seguidos para la aprobación de la feria InnovaCon UNFV y el servicio de diseño gráfico.

**F. Diagrama de flujo o flujograma.** Es una representación visual que utiliza símbolos para mostrar de manera gráfica las secuencias de pasos o actividades de un proceso o procedimiento, desde su inicio hasta su finalización. Su objetivo es facilitar la comprensión y el análisis del proceso, mostrando de manera visual las etapas, opciones y decisiones involucradas. También es útil para identificar posibles problemas y cuellos de botella, lo que contribuye a mejorar la eficiencia y calidad de las operaciones.

Marthans (2022) explica que los flujogramas tienen dos propósitos principales. En primer lugar, funcionan como una herramienta para que los analistas de la organización puedan identificar rápidamente errores dentro del circuito administrativo. En segundo lugar, actúan como una fuente de información para que los trabajadores comprendan cómo su trabajo afecta al proceso y cómo la aplicación incorrecta de los procedimientos puede tener consecuencias negativas.

La simbología utilizada en los flujogramas fue una parte esencial para representar de manera clara las diferentes etapas y actividades de un proceso, dos de las normativas más comunes para su simbología son las establecidas por American Society of Mechanical Engineers conocida como *ASME* y American National Standards Institute, conocida como *ANSI*. Estas organizaciones desarrollaron conjuntos de símbolos estandarizados que permiten una comunicación más efectiva y comprensión de los flujos de trabajo y procedimientos.

**Figura 9**

*Flujograma del procedimiento para la aprobación de la feria*

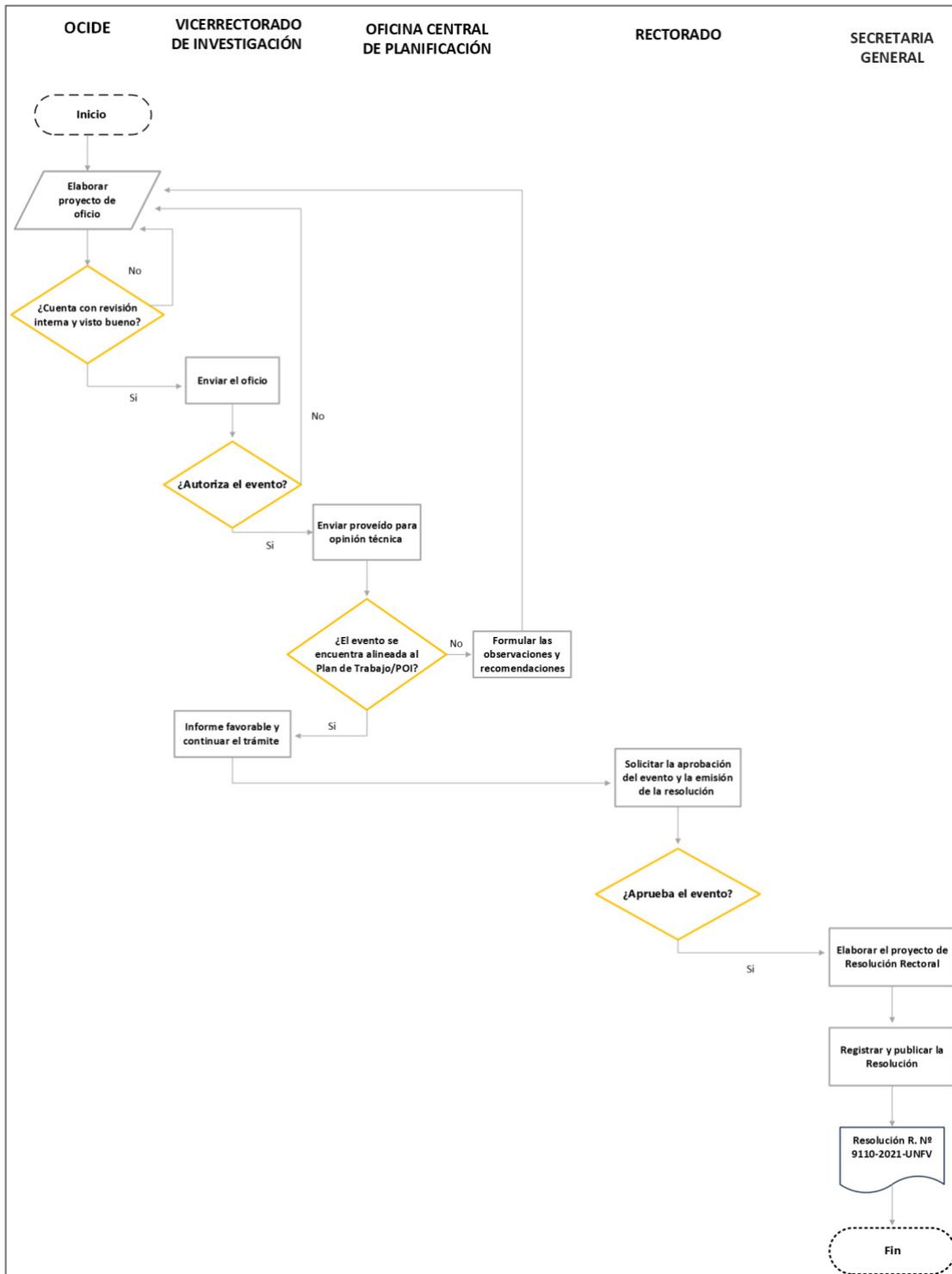
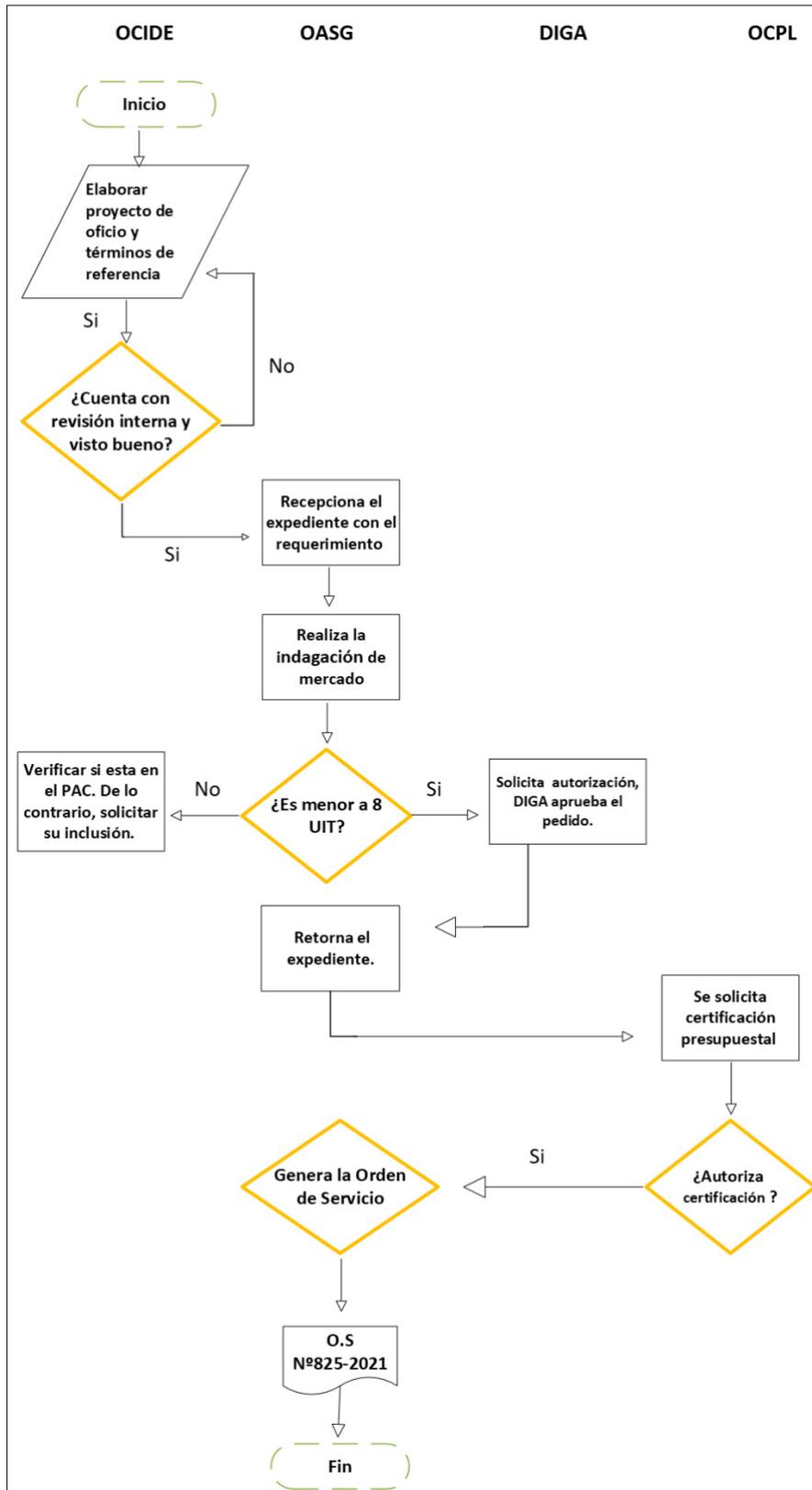


Figura 10

Flujograma del procedimiento para la emisión de la Orden de Servicio para diseño gráfico



**G. Quinto paso: Contacto con potenciales expositores.** Como se describió en el “Programa de actividades de la feria InnovaCon UNFV”, se definieron las temáticas que se abordaron. Por lo cual, fue necesario contactar a los potenciales expositores del evento. Tomando en cuenta lo mostrado en la figura 6, se inició comunicación por correo electrónico y llamadas con los referidos expertos, de los cuales se obtuvo el resultado que se muestra:

**Figura 11**

*Definición de los expositores para la feria*



A los aliados, se sumaron los ponentes, a ellos se les envió formalmente una carta de invitación para que confirmen su participación por correo electrónico. En dicha carta, también se brindó detalles sobre el día, hora y sugerencias sobre el tema que podrían abordar. De esta manera, la InnovaCon UNFV contó con los siguientes eventos:

**Tabla 10***Cronograma*

10:00 am	Inauguración	Dr. Carlos Tello Malpartida
10:15 am	Presentación de la Incubadora de Empresas y Fab Lab UNFV	Mg. Héctor Arce Giraldo
11:00 am	El Poder de una comunidad para cambiar el mundo	Ing. Ronald Barzola
11:30 am	Cómo Emprender e Innovar desde la Universidad	Mg. Ronnie Guerra
12:15 pm	Inventos Villarrealinos	Elenco de Teatro y Claun UNFV
12:35 pm	La Experiencia de SpinOut UNFV	Sr. Frank Sayas Núñez
1:00 pm	Pausa para el refrigerio	
2:00 pm	Entrevista: Fabricación Digital	Arq. Vaneza Caycho
2:45 pm	Taller: Lienzo de Modelo de Negocios	Mg. Héctor Arce Giraldo
3:30 pm	La Innovación y la Propiedad Intelectual	Ing. Jhon Carlos Ríos
4:00 pm	Etapas final – Concurso Villarreal Emprende	Dr. Feliciano Oncevay Espinoza
6:00 pm	Clausura	Dr. Juan Alfaro Bernedo
Actividad permanente	Videos de proyectos de innovación tecnológica	Equipos de investigación e innovación

**H. Sexto paso: Logística virtual.** Los eventos virtuales requieren del uso de plataformas tecnológicas y herramientas que hagan posible que un evento sea accesible desde cualquier lugar con conexión a internet. La logística asegura que se realicen pruebas tecnológicas previas y que se brinde la asistencia técnica para evitar o resolver problemas que puedan surgir. En ese sentido, los recursos necesarios que permitieron llevar a cabo el evento

digitalmente, incluyeron aspectos como la creación y gestión de una página web, el diseño gráfico de material publicitario, entre otros. Por lo cual, se proporcionó un esquema del presupuesto requerido.

**Tabla 11**

*Gastos asociados a la organización de la feria*

<b>Diseño gráfico</b>	S/1,500.00
<b>Página web:</b>	
<b>Registro de dominio</b> http://www.innovaconunfv.com/	S/70.69*
<b>Hosting</b>	S/114.01*
<b>Total</b>	S/1,684.70

*Nota.* El registro de dominio es una dirección única y exclusiva en internet, para la visibilidad y accesibilidad de la página web a todo el mundo; mientras que el hosting permite el almacenamiento en línea de imágenes, videos y cualquier archivo. Sobre los gastos (\*), fueron asumidos como una donación por el jefe de la OCIDE, debido a que la web tuvo un lenguaje de programación distinto al que utilizó la OCGTI para el desarrollo de la página institucional. Por esta razón, la web no se albergó en el servidor de la universidad ya que eran incompatibles.

**H1. Plataformas.** Dentro de los aspectos involucrados en la logística virtual, tenemos a las plataformas. En la sección “Definición del formato, duración y selección de la plataforma” se definió el soporte virtual en donde se desarrolló el evento. Sin embargo, fue importante contar con otros medios y/o herramientas que apoyaron la organización y transmisión en vivo.

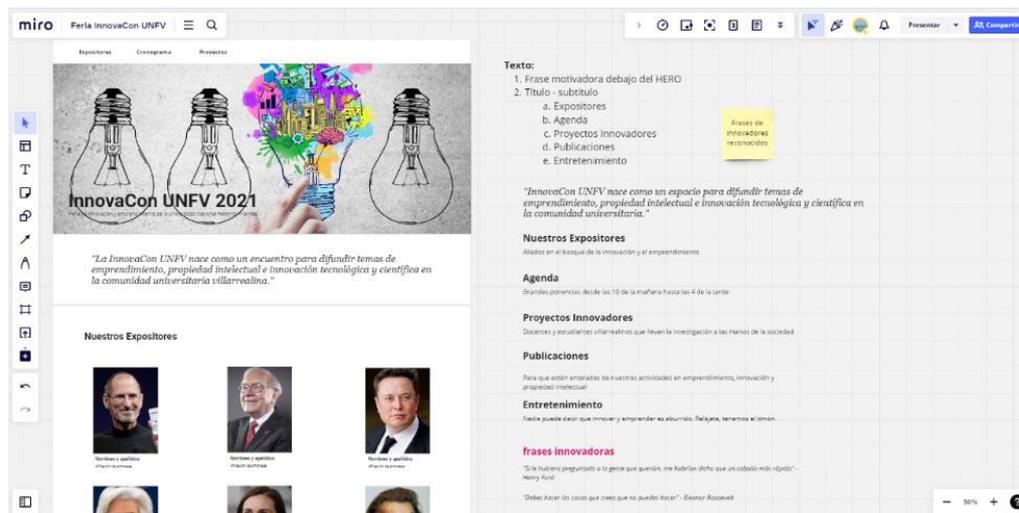
**H.1.1 MIRO.** Fue una plataforma colaborativa para el trabajo en equipo que contó con una pizarra online infinita. Albergó múltiples plantillas gratuitas que hicieron más interactiva

la colaboración de grupos interdisciplinarios, de manera remota y en tiempo real, pues se plasmaron ideas, se representó visualmente un problema, se elaboró talleres o actividades en función de objetivos. Así los proyectos diseñados en Miro se hicieron más visuales ya que contaron con herramientas como notas adhesivas, flechas, texto flotante entre otras, lo que permitió diseñar y construir las actividades en conjunto.

MIRO fue utilizado para realizar la lluvia de ideas para el evento, lanzar los nombres de los posibles ponentes, plasmar las ideas para el portal de la feria y recopilar información relevante del evento. Para ello, se utilizaron las herramientas como las notas adhesivas, una plantilla gratuita para hacer un bosquejo de lo que sería el diseño web, anotaciones puntuales, etc. Todas estas acciones se ejecutaron con el propósito de realizar una feria de innovación y emprendimiento que permita una experiencia atractiva y enriquecedora para los participantes.

## Figura 12

### *Utilización de la herramienta colaborativa MIRO*



*Nota.* Adaptado de “Tablero de la InnovaCon UNFV, Miro, 2021, de [https://miro.com/app/board/uXjVM2IUWT0=?share\\_link\\_id=983697696029](https://miro.com/app/board/uXjVM2IUWT0=?share_link_id=983697696029)

**H1.2 OBS.** Open Broadcaster Software, conocido como OBS por sus siglas, es una plataforma gratuita y de código abierto útil para realizar transmisiones en vivo. Permite a los usuarios capturar, mezclar y transmitir videos en tiempo real a través de diferentes plataformas como YouTube, Facebook y otras más. Cuenta con una interfaz sencilla que brinda a los creadores la posibilidad de personalizar sus transmisiones, añadir fuentes de video, imágenes, gráficos y efectos especiales. Esta herramienta ha sido popular tanto entre los creadores de contenido como cualquier persona que desee transmitir un evento en vivo a una audiencia en Internet.

El OBS fue elegido para realizar la transmisión de la feria *InnovaCon UNFV* vía Facebook y YouTube ya que fue una plataforma que no generó gasto adicional y permitió personalizar la apariencia de la transmisión mediante la colocación de fondos virtuales para las ponencias, rótulos que describían al expositor o autoridad que ocupaba el primer plano.

### Figura 13

*Personalización de la transmisión de la feria*



*Nota.* Tomado de “Inauguración de la InnovaCon UNFV”, OCIDE, 2021, de Facebook Live

Fue importante destacar que para la transmisión en simultáneo por Facebook y YouTube, se optó por incorporar un plugin gratuito (pequeña extensión o complemento de software que se añade a un programa o aplicación existente para agregar funciones adicionales o mejorar su rendimiento) al OBS para que pueda realizar dicha acción. El complemento utilizado se denominó *Multiple RTMP outputs plugin*. De esta manera, los participantes pudieron estar presentes en el evento desde cualquier parte del mundo.

***H1.3 Desarrollo de la página web.*** Conllevó el desarrollo de un sitio funcional que utilizó los lenguajes de programación *HTML* y *JavaScript*, para hacerlo más interactivo y dinámico, lo que también implicó el diseño de su apariencia. Estas acciones fueron llevadas a cabo por el especialista de Propiedad Intelectual, Ing. Patrick Gonzales Briones, quien contaba con experiencia en la creación y diseño de webs. Por esta razón, no se tomaron en cuenta como gastos del evento.

Como se mencionó, se abonó los derechos para contar con un registro de dominio y hosting para el portal web, necesarios para hacer las pruebas de la página que fueron presentadas como avances en las reuniones de coordinación realizadas en Microsoft Teams. Asimismo, se utilizó la herramienta Visual Studio para el desarrollo web, en este proceso se fueron identificando y corrigiendo errores en el código, se agregaron las piezas gráficas diseñadas para la web, se insertaron los videos de proyectos innovadores para luego almacenar la página web en el hosting y finalmente se publicó en el dominio adquirido para visualización de los interesados.

***H1.4 Capacitación y soporte técnico.*** Todos los ponentes confirmados recibieron una orientación práctica y sencilla para el uso de la plataforma Microsoft Teams, con el propósito de familiarizarlos con esta herramienta y asegurar su participación sin dificultades el día del evento, realizando la presentación de su tema con fluidez y efectividad. Es así que se les explicó

cómo cargar las presentaciones, compartir pantalla e interactuar con la audiencia a través de preguntas en el chat, etc. Tanto la guía como las pruebas técnicas de imagen y sonido fueron ejecutadas por el Mg. Héctor Arce Giraldo, quien las realizó una semana antes de la feria.

Para el soporte técnico, un integrante del equipo organizador brindó asistencia técnica en caso ocurriese algún inconveniente o dificultad durante la transmisión en vivo del evento. El responsable de esta labor fue el Ing. Patrick Gonzales, quien por sus conocimientos y experiencia proporcionó la asistencia remota de manera instantánea. Además, se estableció como canal de comunicación, el WhatsApp a través del cual los ponentes podían comunicarse con él en caso de problemas.

**i. Octavo paso: Difusión y comunicaciones.** Fue la forma como se promocionó y compartió la información sobre la feria de innovación y emprendimiento a través de medios digitales, como redes sociales, correos electrónicos y sitios web, para llegar a la audiencia objetivo, generar interés y mantener a los participantes informados.

**Tabla 12**

*Plan de acción para la difusión*

<b>Objetivo</b>	<b>Público objetivo</b>	<b>Duración del plan</b>
Generar interés y expectativa en la comunidad villarrealina y en el público interesado en la innovación y emprendimiento.	Estudiantes universitarios de pre y posgrado interesados en la innovación y el emprendimiento.	Dos meses antes de la feria hasta el día de su realización, programada para el jueves 09 de diciembre de 2021.

Este plan de acción se adoptó de acuerdo con las necesidades específicas, para mantener una comunicación constante y efectiva con el público, necesario a lo largo del proceso.

**1.1. Canales de promoción.** Fueron las plataformas o medios específicos en las cuales se difundió la información y se comunicó con el público objetivo para aumentar la visibilidad y el interés en el evento. Los canales de promoción fueron los vehículos utilizados para atraer a la audiencia deseada. Para la promoción de la InnovaCon UNFV se utilizaron canales digitales como:

**1.1.1. Red social – Facebook.** Fue una herramienta poderosa para promocionar el evento, generar interés, atraer participantes y fomentar la interacción con la audiencia. Al respecto, la OCIDE desde el 19.09.2019 contaba con un perfil creado en Facebook con la finalidad de difundir los talleres, cursos y conferencias realizadas por sus dependencias. Es así que mediante la página de Facebook denominada *OCIDE-UNFV*, se hicieron publicaciones o post de promoción, las mismas que se registraron en un calendario creado para la planificación, registro y administración del contenido que se publica en dicha red social, las cuales están organizadas por fecha.

**Figura 14**

*Calendario de Social Media de la OCIDE*

RED SOCIAL	FECHA	HORA(EST)	TIPO DE CONTENIDO	TEMA	RESPONSABLE	SOCIAL COPY	LINK	NOTAS (artes gráficas, imágenes,
FACEBOOK	4/11/2021	12.59 pm	Compartidos	Convocatoria SpinOut UNFV	Claudia	¡Hola! ¿Sabes que SpinOut UNFV te invita a participar en el concurso de innovación y emprendimiento que se realizará en la Universidad de las Américas? ¡Este es el momento de mostrar tu talento y creatividad! ¡Participa y gana premios increíbles! ¡No te pierdas esta oportunidad! ¡Inscríbete ahora mismo! ¡Más información en: <a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	
FACEBOOK	19/11/2021	8.02 pm	Atracción	Feria InnovaCon UNFV	Claudia	¿Quieres participar en nuestro evento de fin de año? Pronto te diremos cómo.	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	
FACEBOOK	23/11/2021	9.27 am	Atracción	Feria InnovaCon UNFV	Hector	¡Jajaja sí! Con mucha emoción, anunciamos la primera Feria de Innovación y Emprendimiento InnovaCon UNFV 2021. ¡No te pierdas. Este jueves 8 de diciembre de 10am a 4pm. Y comienza con la final del IV Concurso Villarreál Emprende. ¡¡¡Va a estar buenísimo!!!	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	
FACEBOOK	26/11/2021		Informativo	IV Villarreál Emprende	Claudia	¡Y los finalistas son... Felicidades a los equipos que han sido seleccionados para la fase final del IV Concurso Villarreál Emprende. Que sea increíble por vivos el jueves 8 de diciembre a partir de las 10am en Facebook Live y YouTube. ¡Los esperamos!!!	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	
FACEBOOK	1/12/2021	11.26 am	Atracción	Feria InnovaCon UNFV	Hector	¡Parece increíble que solo falte una semana para la InnovaCon UNFV 2021. ¡¡¡Les esperamos!!!	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	
FACEBOOK	8/12/2021	10.37 am	Informativo	Feria InnovaCon UNFV	Hector	¡Hola! ¿Sabes que InnovaCon UNFV te invita a participar en el concurso de innovación y emprendimiento que se realizará en la Universidad de las Américas? ¡Este es el momento de mostrar tu talento y creatividad! ¡Participa y gana premios increíbles! ¡No te pierdas esta oportunidad! ¡Inscríbete ahora mismo! ¡Más información en: <a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	<a href="https://www.facebook.com/spinoutunfv">https://www.facebook.com/spinoutunfv</a>	

Dichas publicaciones buscaron atraer al público objetivo ya que el evento se transmitió por esta red social. Se compartió información clave como fecha, horario, temas, ponentes destacados y el enlace para que puedan redirigirse al portal web que alojó los contenidos de la feria.

Para hacer más visual el contenido, cada publicación fue acompañada por las piezas gráficas creadas especialmente para la feria en donde se puede apreciar el logotipo, la tipografía y colores que forman parte de la identidad visual de la *InnovaCon UNFV*, mediante la cual se garantizó la uniformidad en las comunicaciones y materiales digitales. Asimismo, para la segunda edición de la feria se utilizaron “hashtags”, expresión acompañada del símbolo “#” (almohadilla) que son ampliamente utilizadas en redes sociales. Esta acción se realizó con la finalidad de promover su uso en las publicaciones. Para lo cual, se emplearon las etiquetas como: #UNFV, #VRIN, #OCIDE, #Innovacon, #Innovación y #Emprendimiento.

### Figura 15

*Ilustraciones de promoción sobre la InnovaCon UNFV*



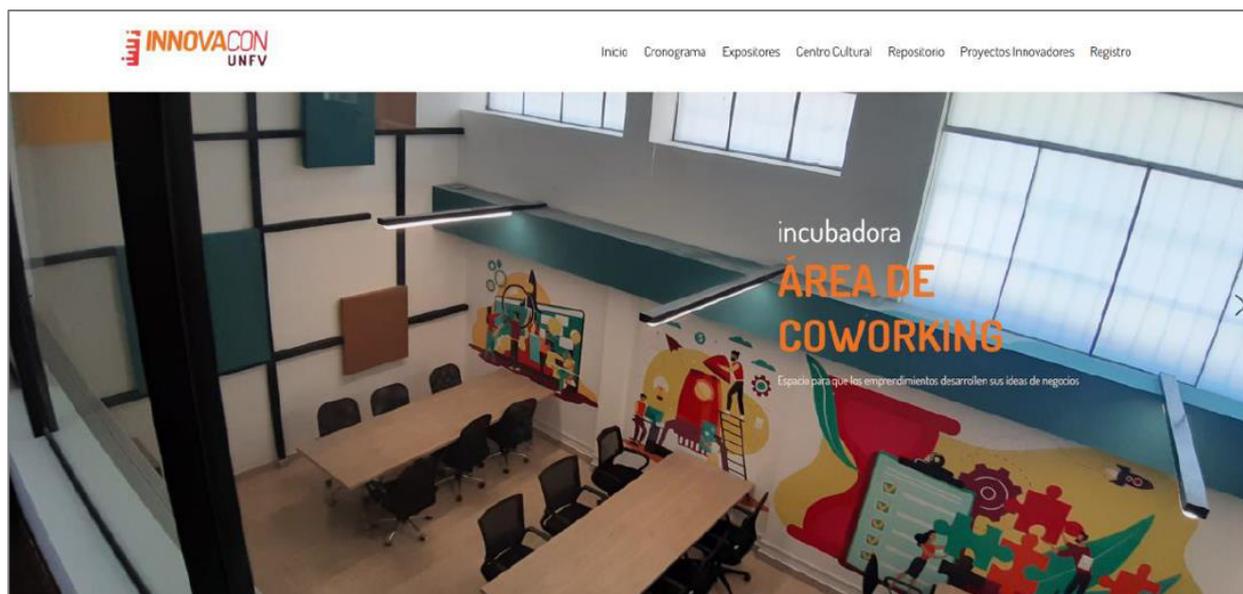
*Nota.* Tomado de gráficos de difusión de la feria “InnovaCon UNFV”, Facebook de OCIDE-UNFV, 2021, de <https://www.facebook.com/ocide.vrin>

**11.2 Página web.** Se desarrolló la web <https://innovaconunfv.com> que reunió el contenido de la feria para su fácil ubicación y acceso con secciones que incluyeron:

- Cronograma de actividades con enlaces a cada bloque en vivo.
- Biografía de los expositores y breve descripción del bloque asignado.
- Biografía del elenco de teatro y clown con una breve descripción del sketch grabado.
- Repositorio documentario en temas de innovación, emprendimiento y propiedad intelectual
- Videos de proyectos de innovación de docentes investigadores y estudiantes.
- Formulario de registro para asistentes.

## Figura 16

*Vista de la página web de la InnovaCon UNFV*



*Nota.* Tomado de “Página de inicio sobre la feria”, OCIDE, 2021, de [innovaconunfv.com](https://innovaconunfv.com)

Dentro del portal se destacaron las siguientes secciones:

*11.2.1 Proyectos innovadores.* Fueron los videos de proyectos de innovación desarrollados por docentes investigadores y estudiantes, con la finalidad de dar visibilidad a la producción científica y tecnológica de la Universidad. A continuación, se presenta la lista de videos de proyectos incorporados a la página web:

**Tabla 13**

*Proyectos de innovación presentados en la feria*

<b>Título</b>	<b>Facultad</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Miembros del equipo</b>
Cepillo dental con biosensor para la prevención de enfermedad periodontal	Odontología	Odontología	-Américo Munayco Magallanes	-Yadira Lapa Meza -Rosmery Rubina Tineo -Erika Tenorio Núñez
Máquina de ensayo para comprobación de la degradación de fuerzas en elásticos intermaxilares				
Desarrollo de un biopolímero para pegar tejido biológico	Ciencias Naturales y Matemáticas	Química	-Luz Castañeda Pérez	-Erick Zevallos Mendoza -Erika Bardales Abanto
Producción de etanol a partir de residuos lignocelulósicos			-Ramsés Salas Ascencios	-Leslie Delgado Olivares
Zona Mixta Perú	Ciencias Sociales	Ciencias de la Comunicación	-Alondra Ñaupari Reyes	-Carolina Padilla -Erika Arias -Tatiana Rimachi

***ii.2.2 Repositorio.*** La página web de la feria incluyó un archivo documentario donde se colocó información relacionada con las normas, reglamentos e información elaborada por la OCIDE y relacionada a temas de emprendimiento, innovación y propiedad intelectual. Entre los documentos destacados se encuentran: Boletines de la OCIDE y la Guía de Propiedad Intelectual. Luego de concluir las actividades de la feria, la página web permitió el acceso a contenido mediante enlaces a las grabaciones de cada bloque desarrollado.

***ii.3 Sistema de Trámite Documentario.*** Con fecha 23.11.2021, se enviaron oficios a la Alta Dirección, es decir, al Rectorado, Vicerrectorado Académico y de Investigación, para la difusión e invitación formal a la InnovaCon UNFV. Se adjunto el programa que contenía todas las actividades que se desarrollaron. Además, con fecha 03.12.2021, se enviaron las invitaciones a las dependencias que forman parte del Vicerrectorado de Investigación tales como la Biblioteca Central (BC), el Centro de Producción de Bienes y Servicios (CUPBS), el Instituto Central de Gestión de la Investigación (ICGI) y la Editorial Universitaria (EU); para que puedan acompañarnos y dar realce al evento.

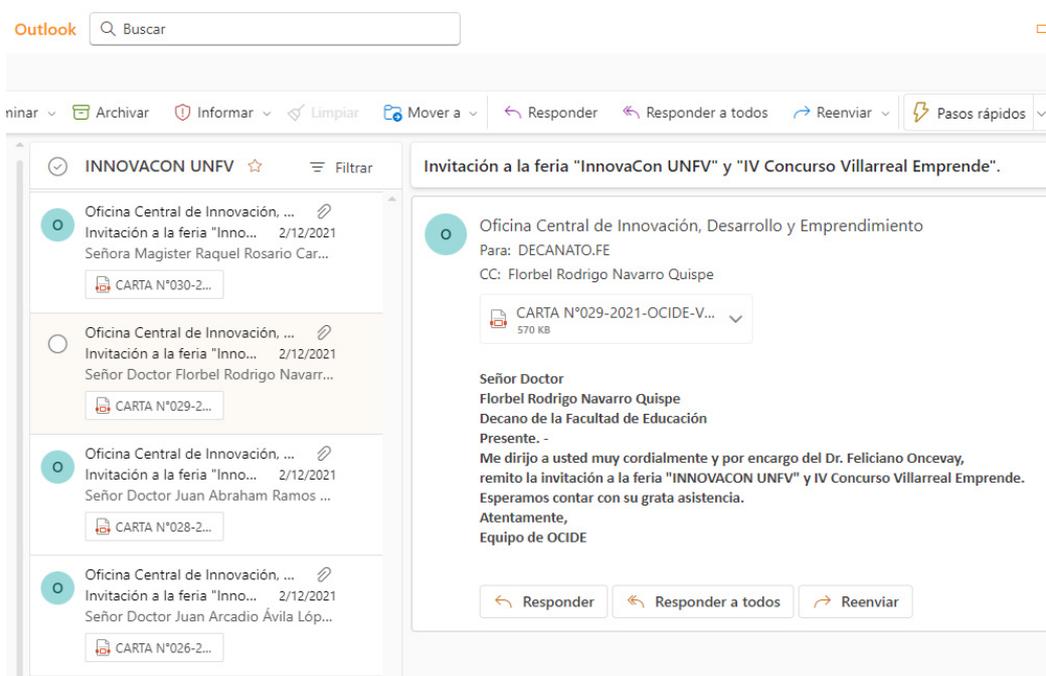
***ii.4 Correos electrónicos.*** Otro canal de comunicación, utilizado para la difusión fue el email o correo electrónico, el cual fue aprobado con Resolución R. N° 5378-2014-UNFV y en el numeral 2.6 detalló lo siguiente: "El correo electrónico institucional es una herramienta de comunicación e intercambio de información oficial entre los usuarios y/o personas ajenas a la UNFV..." (UNFV, 2014, pag.3).

Asimismo, la mencionada resolución refiere en el punto 2.12.11 que: "Es obligatorio el uso de correo electrónico institucional para la comunicación o intercambio de información entre usuarios para actividades que estén relacionadas con el cumplimiento de función en la institución" (UNFV, 2014, pag.10)

Por este medio, con fecha 02.11.2023, se enviaron cartas de invitación a los decanatos de todas las facultades con copia al email institucional de cada decano(a), incluyendo a la Escuela Universitaria de Posgrado. Con el propósito de que nos acompañen virtualmente, puedan difundir la invitación entre sus colegas y estudiantes. Por tal motivo, se adjuntó el enlace de acceso a la plataforma Teams y el programa de actividades.

## Figura 17

### *Invitación a las facultades por correo electrónico*



*Nota.* Tomado de “Bandeja de entrada del Outlook”, OCIDE, 2021, de [ocide@unfv.edu.pe](mailto:ocide@unfv.edu.pe)

**11.5 WhatsApp.** Otro medio de comunicación para llegar al público de manera más directa y personal, para lo cual se consideró difundir e invitar por este servicio de mensajería, con un anuncio breve y claro a los docentes y estudiantes que han participado de los cursos y talleres organizados por ambas dependencias de la OCIDE. En ese sentido, el WhatsApp no solo fue un medio oportuno para una comunicación constante sobre las sesiones de aprendizaje de estos, sino también sirvió para poder difundir el evento entre parte de la comunidad

villarrealina interesada en la innovación y el emprendimiento. Se describen los grupos en donde fue compartida la información:

**Tabla 14**

*Grupos de WhatsApp creados para las actividades impartidas en el 2021*

<b>Curso/Taller/Programa</b>	<b>Fecha</b>	<b>Número de participantes</b>	<b>Dependencia organizadora</b>
Taller: Diseño Centrado en Personas	12.03 al 16.04	15 estudiantes	OIE
Curso: Formulación de proyectos de innovación hacia la industria 4.0	06.05 al 29.05	30 participantes (docentes y estudiantes)	OPI
Curso: Búsqueda y Redacción de Patentes	22.06 al 17.07	23 docentes	OPI
Programa de Mentores	26.05 al 16.07	14 docentes	OIE
Curso: Transferencia Tecnológica, Valoración y Negociación de los Activos de la Propiedad Intelectual	21.08 al 27.09	26 docentes	OPI

Adicionalmente se muestra, algunos de los grupos en donde fue compartida la información:

**J.Colaboraciones.** Algunos aliados de la feria, desempeñaron un papel fundamental para su difusión y promoción ya que su ayuda contribuyó a aumentar la visibilidad del evento, lo que permitió atraer a un público amplio e interesado en la temática. Las colaboraciones variaron en alcance y naturaleza, pero en esencia, se unió fuerzas con otras partes interesadas para maximizar la exposición y el impacto de la feria virtual de innovación y emprendimiento.

**Tabla 15**

*Organizaciones que difundieron la feria*

<b>Vicerrectorado de Investigación</b>	Facebook	Fecha de publicación
		08/12/2021
09/12/2021		
06/12/2021		
<b>SpinOut UNFV</b>		
<b>iFurniture</b>		09/12/2021

### **K. Noveno paso: Reseña de las exposiciones.**

***K1. Presentación del FabLab e Incubadora UNFV.*** En este segmento, se presentó los ambientes y equipos adquiridos para la Incubadora de Empresas y el Laboratorio de Fabricación Digital de la Universidad Nacional Federico Villarreal, sus características y potencialidades, así como la articulación con la experiencia académica y profesional de los estudiantes. También, se realizó una breve descripción sobre las actividades para inicios del 2022.

***K2. El Poder de una Comunidad para Cambiar el Mundo.*** El Ing. Ronald Barzola expuso sobre la importancia de las comunidades y su participación en el desarrollo de emprendimientos sociales, cómo construirlos hasta hacerlos escalables. Asimismo, dio a conocer las bases de gestión de una comunidad como estrategia de crecimiento en la organización.

***K3. Cómo Emprender e Innovar desde la Universidad.*** El Dr. Ronnie Guerra brindó una visión realista y práctica sobre el entorno del aula y la problemática desde el punto de vista de un docente para implementar acciones innovadoras y emprendedoras concretas con pautas y consejos prácticos.

**K4. *Inventos Villarrealinos.*** El Elenco de Teatro y Claun del Centro Cultural de la UNFV, amenizó la feria con una obra sobre creaciones e inventos alocados y su aplicabilidad en el entorno de la pandemia a causa del Covid 19.

**K5. *La Experiencia de SpinOut UNFV.*** La agrupación estudiantil SpinOut ha sido una de las pioneras en la difusión y sensibilización del emprendimiento estudiantil en la universidad, a través de talleres, conversatorios y la formación de jóvenes estudiantes en el uso de herramientas y metodologías emprendedoras. En esta ocasión, presentó la experiencia de dos jóvenes emprendedores y cómo SpinOut impactó en sus vidas desde un enfoque académico, personal y profesional.

**K6. *Entrevista: Fabricación Digital.*** La arquitecta Vaneza Caycho brindó una entretenida entrevista en la que conversó sobre su experiencia en la carpintería digital y su rol como emprendedora a través de un viaje por su vida profesional.

**K7. *Taller: Lienzo de Modelo de Negocios.*** El Mg. Héctor Arce brindó un vistazo a la herramienta denominada *Lienzo de Modelo de Negocios* y su empleo en la descripción, análisis y diseño de modelos de negocios para emprendimientos.

**K8. *La Innovación y la Propiedad Intelectual.*** La ponencia fue realizada por el Mg. Jhon Carlos, coordinador de la Red CATI-Indecopi, quien hizo una presentación para dar a conocer el valioso vínculo entre el desarrollo innovador y la normativa relacionada con la propiedad intelectual en el Perú y el mundo, como parte de los esfuerzos de promoción de las invenciones y patentes en el ámbito académico.

**L. *Constancias de participación.*** Como parte del reconocimiento y agradecimiento por su participación, se brindó las respectivas constancias a los expositores de las diversas

ponencias, miembros de los equipos que presentaron videos de los proyectos de innovación e integrantes del elenco teatral que grabaron el sketch sobre inventos.

**M. Décimo paso: Métricas.** Son información en números que suele emplearse para valorar el desempeño de una actividad o evento. En este caso, fue útil para comprender la efectividad de la InnovaCon UNFV y saber en dónde se pudieron implementar mejoras, pensando en futuras ediciones del evento. Para analizarlas, se recogieron los datos generados de la sección “Estadísticas” del Facebook de la OCIDE pues la información permitió recibir valiosa retroalimentación sobre el cumplimiento de los objetivos planteados. A continuación, se muestran los siguientes datos:

**Figura 18**

*Rendimiento de la transmisión*



*Nota.* El evento alcanzó a 1214 personas en Facebook, lo que indicó que la promoción y la difusión funcionó para llegar a una audiencia significativa. Asimismo, se obtuvieron 889 interacciones en total; las cuales incluyeron reacciones, comentarios y compartidos. Hubo 70 reacciones, lo que sugirió que el contenido del evento generó emociones y atrajo la atención de la audiencia. Respecto a los comentarios, se recibieron 17 siendo positivo ya que proporcionó información valiosa sobre la percepción del evento y generó interacción adicional. Por último, el contenido se compartió 16 veces, indicando la importancia de que los asistentes encuentren valor en el evento y quieran compartirlo en sus propias redes. Tomado de “Rendimiento de la transmisión”, Facebook, 2021, de <https://www.facebook.com/ocide.vrin/>

- **Retroalimentación:** Estos números fueron alentadores y sugirieron que la feria tuvo un buen rendimiento en Facebook. Sin embargo, para futuros eventos, se debe aprovechar los comentarios para interactuar con la audiencia, respondiendo cualquier inquietud y agradeciendo su participación. Asimismo, se debe fomentar la opción “Compartir” entre el público, para concretarlo se puede realizar un sorteo que premie a las personas que compartan en sus redes sociales el evento de manera pública. En conclusión, el evento ha tenido un buen desempeño en Facebook, pero siempre hay margen para mejorar y optimizar la promoción y contenido a futuro.

## Figura 19

### Resumen de la transmisión en vivo



*Nota.* Fue positivo alcanzar una audiencia en vivo de 18 espectadores. Al respecto, obtener 27 reacciones fue alentador, esto demostró que el contenido generó interacción y conexión activa con la audiencia que se conoce como *engagement*. Asimismo, se tuvieron 14 comentarios, eso indicó que algunos espectadores estaban interesados en participar activamente en la transmisión. El hecho de que haya sido compartida 15 veces fue un buen indicio de que el contenido resonó con la audiencia. Además, se obtuvieron 318 reproducciones de videos de 3 segundos lo que muestra que hubo interés inicial en el contenido mientras que existieron 82

reproducciones de video de 1 minuto, entendiendo que algunos espectadores estuvieron dispuestos a visualizar más tiempo la InnovaCon UNFV. Sobre los minutos reproducidos, se acumuló 1 día 13:50:58, lo cual fue meritorio. Tomado de “Rendimiento de la transmisión”, Facebook, 2021, de <https://www.facebook.com/ocide.vrin/>

- **Retroalimentación:** Dichos datos muestran que la transmisión en vivo tuvo un buen comienzo en términos de engagement; sin embargo, se puede mejorar la retención de la audiencia y aumentar el número de espectadores en vivo. En ese sentido, se puede experimentar con diferentes tipos de contenido y promoción para lograr un mayor éxito en futuras transmisiones y así construir una comunidad sólida en Facebook.

## Figura 20

### Interacción del público

Interacción total	103						
Veces compartido	16	53	0	21	0	1	0
Comentarios	17						
Reacciones	70						

*Nota.* Fueron 16 veces las que se compartió el contenido, lo cual fue un indicio positivo de que la audiencia lo encontró suficientemente interesante como para mostrarlo con sus amigos y/o seguidores. Obtener 17 comentarios fue una señal de que el contenido generó una conversación activa. Las 70 reacciones alcanzadas, demostraron que la feria resonó en la audiencia y generó un buen nivel de engagement. Lo que, en total sumó 103 interacciones con el público.

- **Retroalimentación.** En general, estas métricas indican un nivel saludable de interacción del público en Facebook. Para mejorar aún más, se podría considerar diversificar el contenido, interactuar de manera activa y constante con los asistentes, explorando formas de

involucrarlos en las discusiones y actividades relacionadas con la innovación, emprendimiento y la propiedad intelectual. Tomado de “Interacción del público”, Facebook, 2021, de <https://www.facebook.com/ocide.vrin/>

**Figura 21**

*Reproducción de los videos*



*Nota.* Obtener un 22.6% de las reproducciones a través de recomendaciones fue un indicio de que el contenido llegó a un público más amplio. Esto sugirió que dicha información fue lo suficientemente interesante como para que los espectadores lo compartan con sus contactos. El hecho de que el 70% de las reproducciones provengan de los seguidores fue alentador, esto denotó que la audiencia existente estaba interesada en la feria y dispuesta a verla. Aunque el 7.4% de las reproducciones provienen de contenido compartido, fue un porcentaje menor en comparación con las recomendaciones y los seguidores. Por último, se concluyó que los seguidores proporcionaron la mayor parte de los minutos reproducidos. Tomado de “Reproducción de los videos”, Facebook, 2021, de <https://www.facebook.com/ocide.vrin/>

- **Retroalimentación.** En general, las métricas indicaron que la InnovaCon UNFV obtuvo visibilidad y compromiso, especialmente entre los seguidores. Para mejorar, se debe seguir trabajando en la calidad y relevancia del contenido y en la promoción activa para aumentar el porcentaje de compartidos. Por lo cual, se debe considerar estrategias para aumentar la tasa de contenido compartido, lanzando campañas específicas que alienten a los seguidores a compartirlo activamente.

### III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA INSTITUCIÓN

#### 3.1 La utilización de diversas herramientas informáticas para la gestión administrativa

La pandemia cambió la forma de realizar las labores administrativas en la Universidad ya que se prescindió del uso del papel y los documentos se transfirieron en formato PDF. Por esa razón, para mejorar la gestión administrativa se planteó la utilización de herramientas gratuitas que estaban al alcance:

##### 3.1.1 *OneDrive*

Utilizado principalmente para el almacenamiento de documentos; los oficios fueron almacenados en carpetas y ordenados de forma cronológica (año y mes). Para su fácil ubicación, se generó un archivo Excel en donde se tuvo la información puntual de cada oficio como número correlativo, fecha de emisión, numero de trámite (NT), asunto o tema, dependencia donde se encuentra, comentario u observación. De esta manera, se pudo ubicar cualquier documento de manera fácil y rápida.

##### 3.1.2 *WhatsApp*

Para tener una comunicación más rápida, directa y cercana con los estudiantes y docentes inscritos en los cursos, se planteó la creación de los grupos en dicho servicio de mensajería. Por ese medio, se compartió las diapositivas de cada sesión de clase, se realizó el recordatorio de las tareas y se absolvió cualquier duda que tuvieran de las sesiones de aprendizaje.

##### 3.1.3 *Miro*

Fue una herramienta que permitió desarrollar el trabajo colaborativo mediante las pizarras virtuales, de manera que las ideas se plasmaron como si estuviéramos en la

presencialidad. De esta manera, el equipo pudo participar en simultáneo y visibilizar sus aportes en los tableros e incluso utilizar las plantillas gratuitas que beneficiaron a una mejor organización de las actividades.

#### **3.1.4 Canva**

Se recomendó esta herramienta de gran utilidad para la creación del material gráfico como afiches, constancias y principalmente el diseño de post para las redes sociales. Asimismo, existen mayores beneficios al registrarse con un correo educativo (con la terminación “edu.pe”), lo que permitió acceder a mejores herramientas de diseño, plantillas, guardar los proyectos creados, entre otros beneficios.

### **3.2 Elaboración de un informe situacional sobre incubadoras de empresas y fablabs universitarios en el Perú**

Este documento fue elaborado con la finalidad de presentar un panorama descriptivo sobre la situación del ecosistema emprendedor e innovador universitario en el Perú. Contó con información relevante sobre las incubadoras universitarias, incluyendo cuadros sobre sus empresas incubadas, principales aliados, estrategias de comunicación, así como una breve explicación sobre las etapas de incubación que brindaron como servicios de valor agregado. Asimismo, explicó las características principales de los laboratorios de fabricación digital y su uso en el desarrollo académico universitario. La difusión del documento fue realizada en el tercer volumen del Boletín OCIDE.

### **3.3 Implementación de reuniones de equipo, en donde todos aporten sus ideas y opiniones**

Si bien se realizaron reuniones semanales de equipo en la plataforma Microsoft Teams, en donde cada miembro detallaba los avances de sus labores y también se mostraron los documentos que debían contestarse ya que no era habitual hacer reuniones con la participación

de todo el equipo para ejecutar una actividad como el lanzamiento de una conferencia, taller o curso.

En ese sentido, se propuso que todos los miembros participen y aporten sus ideas. Para lo cual, se habitó la utilización de la lluvia de ideas y con un debate constructivo se optó por la iniciativa o solución más viable para cada actividad. Esto beneficio al trabajo en equipo ya que todos tomaban conocimiento de las funciones que cada miembro tenía asignado, se comunicaban de manera efectiva y así abordaban juntos los obstáculos que pudieran presentarse.

### **3.4 La aplicación de la metodología SMART para el planeamiento estratégico de las actividades 2023 – 2025**

Se planteó la actualización de la estrategia de planeamiento estratégico para las actividades comprendidas en dicho periodo, para facilitar la labor como equipo se tomaron en cuenta muchos aspectos como la realidad nacional, los recursos técnicos, humanos, financieros y de infraestructura, así como las necesidades de nuestra comunidad universitaria y los retos que enfrentó la Universidad en el siglo XXI.

Para lograr este propósito, se realizó un plan de acción que inició con una reunión presencial en donde se discutieron las ideas de forma constructiva, se identificaron los problemas y necesidades de los usuarios mediante la lluvia de ideas, se revisaron documentos bases como PESEM, PGG, PEI entre otros. Además, se enfatizó en la priorización de las brechas, la elaboración de objetivos y resultados claves usando la metodología SMART que permitió obtener metas alcanzables, claras y medibles asegurando que se concreten de forma oportuna.

Es así que, la OCIDE presentó, tres objetivos estratégicos cada uno con sus respectivos resultados claves, los cuales buscaron beneficiar a los docentes y estudiantes interesados en la innovación y el emprendimiento. Para muestra un ejemplo:

- Objetivo 1: Mejorar las habilidades innovadoras en estudiantes y docentes.
- Resultado Clave 1.1: Certificar 15 docentes en innovación y emprendimiento para 2023.
- Resultado Clave 1.2: Alcanzar el 50 % el número de aprobados de cursos de innovación tecnológica en los próximos 9 meses.

#### IV. CONCLUSIONES

a. La pandemia instauró una nueva manera de organizarnos, trabajar en equipo y oficializar la digitalización de los documentos de gestión en la Universidad, lo cual no hubiera sido posible sin el uso de variadas herramientas tecnológicas puestas a disposición.

b. La feria “InnovaCon UNFV” fue proyectada en el Plan Anual de Trabajo, documento presentado al Vicerrectorado de Investigación. Esta actividad, así como otras, respondieron al OEI.02: “Promover la investigación, producción científica, innovación y el emprendimiento en la comunidad universitaria”.

c. Se contó con un equipo multidisciplinario de trabajo que contribuyó al éxito del evento ya que de esta manera se delegaron las funciones y responsabilidades. Además, se aprovecharon las habilidades y fortalezas que cada miembro poseía para concretar las diversas tareas de la organización de la feria.

d. La feria InnovaCon UNFV fue una vitrina para mostrar el potencial emprendedor e innovador que se está formando en la Universidad. A través de las actividades de fomento y capacitación se buscó difundir los proyectos innovadores fruto de la sinergia entre docentes y estudiantes comprometidos con el desarrollo de soluciones o propuestas novedosas y creativas.

## V. RECOMENDACIONES

**a.** Realizar una retroalimentación y evaluar las métricas de cada evento, ya que de esta forma se puede conocer cómo nos fue y así realizar los ajustes necesarios para establecer mejoras a futuro.

**b.** Es necesario contar con personal dedicado a la creación de contenido para las redes sociales pues de esta manera se visibiliza la dependencia y sus actividades. Por lo cual, se recomienda contar con un practicante profesional de la carrera de comunicaciones y/o marketing.

**c.** Se recomienda actualizar el manual de procesos de innovación y el emprendimiento pues algunos procedimientos han cambiado o no han sido contemplados en la última versión.

**d.** Se debe capacitar al personal administrativo para mejorar sus competencias en la gestión del I+D+i (investigación, desarrollo e innovación) que beneficiaría tanto a nuestra institución como nuestra comunidad.

## VI. REFERENCIAS

- Acosta, A. (12 mayo de 2020). La educación superior ante el Covid-19: Un nuevo reto y viejos resabios. *CESOP*, 88 <http://www5.diputados.gob.mx/index.php/camara/Centros-de-Estudio/CESOP/Tema-Covid-19/Reporte-CESOP.-Covid-19-La-Humanidad-a-Prueba.-Edicion-Especial.-Num.-132-mayo-2020>
- Carvalho, M. y Rabechini, J. (2011). *Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos*. 3. ed. São Paulo: Atlas
- CEPLAN. (2022). *Importancia del Planeamiento Institucional (PEI – POI) en la elaboración de Programación Multianual de Inversiones (PMI)*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv\\_publica/docs/capacitaciones/Capacitacion\\_2022\\_10\\_13\\_2.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/capacitaciones/Capacitacion_2022_10_13_2.pdf)
- Chiavenato, I (1999). *Introducción a la Teoría general de la administración*. (5ª ed.). Editorial Mc Graw – Hill Interamericana.
- Conexión ESAN. (25 de octubre de 2016). *El ciclo de vida del proyecto*. (Universidad ESAN) <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/el-ciclo-de-vida-del-proyecto>
- Cucinotta, D. y Vanelli, M. (2020). WHO Declares COVID-19 a Pandemic. *Acta Biomed*, 91(1), 157-160. doi:10.23750/abm.v91i1.9397
- Del Prado, L. (2011). Alianzas estratégicas. *Boletín de Lecturas Sociales y Económicas*. UCA, (13).

Díaz, C., Reyes, M. y Bustamante, G. (2020). Planificación educativa como herramienta fundamental para una educación con calidad. *Utopía y praxis latinoamericana*, 25(3), 87-95.

Fernández, U., Gewerc, A. y Llamas, M. (2020). El profesorado universitario de Galicia y la enseñanza remota de emergencia: condiciones y contradicciones. *Revista Científica Iberoamericana de Tecnología Educativa*, 9(1), 9-24.

Gallego, E. (07 de febrero de 2018). La importancia de las ferias en el entorno empresarial actual. *Economía de Hoy*. <https://www.economiadehoy.es/noticia/27254/empresas/la-importancia-de-las-ferias-en-el-entorno-empresarial-actual.html>

Hermosilla, J., Fernández, M., Fansa, G., Mayordomo, S., Antequera, M., y Haro, E. (2020). *Planificación estratégica y Modelo de Gestión Integral del Patrimonio Cultural*. (3ª ed.) Tirant Humanidades.

Huanca, J., Supo, F., Sucari, R. y Supo, L. (2020). El problema social de la educación virtual universitaria en tiempos de pandemia, *Perú*. *Revista Innovaciones Educativas*, 22, 115-128. <https://doi.org/10.22458/ie.v22iespecial.3218>.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (2021). *Estadísticas de las tecnologías y comunicación en los hogares*. (Informe técnico N.º 01) <https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/boletines/01-informe-tecnico-tic-iv-trimestre-2020.pdf>

Marinoni, G., Van't, H y Jensen, T. (2020). *The Impact of COVID-19 on Higher Education Around the World IAU Global Survey*

Report. [https://www.iauaiu.net/IMG/pdf/iau\\_covid19\\_and\\_he\\_survey\\_report\\_final\\_may\\_2020.pdf](https://www.iauaiu.net/IMG/pdf/iau_covid19_and_he_survey_report_final_may_2020.pdf)

Marthans, C. (2022). *Racionalización empresarial*. Editorial San Marcos.

Ministerio de Educación. (2020). *Orientaciones para la continuidad del servicio educativo superior universitario, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19*. <http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/orientaciones-universidades.pdf>

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (s.f) *Plan de Trabajo*  
[https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=0CAIQw7AJahcKEwjQirArL\\_\\_AhUAAAAAHQAAAAAQAw&url=https%3A%2F%2Fwww.mimp.gob.pe%2Ffiles%2Fdirecciones%2Fdgna%2Fpim%2Fpim-plan-trabajo.doc&psig=A0vVaw052OdnfWDSLkML2GXdl1dsg&ust=1686714822953015](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=0CAIQw7AJahcKEwjQirArL__AhUAAAAAHQAAAAAQAw&url=https%3A%2F%2Fwww.mimp.gob.pe%2Ffiles%2Fdirecciones%2Fdgna%2Fpim%2Fpim-plan-trabajo.doc&psig=A0vVaw052OdnfWDSLkML2GXdl1dsg&ust=1686714822953015)

Navarro, F. (2001). *Estrategias de marketing ferial*. ESIC.

Ordorika, I. (2020). Pandemia y educación superior. *Revista de la educación superior*, 49(194), 1-8. <https://doi.org/10.36857/resu.2020.194.1120>

Safety Global (15 de enero de 2022). *Cómo organizar una feria comercial: control de accesos y seguridad*. <https://www.safetyglobal.com/organizar-feria-comercial/#>

Sarmiento, M. (1995). *El mercado de las ferias y exposiciones y otros viajes de negocios*. España.

SUNAT (02 de octubre de 2017). *Consulta RUC*: <https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>

Resoluciones de Consejo Directivo N°035-2020-SUNEDU, Licenciamiento Institucional (10 de marzo de 2020). <https://www.sunedu.gob.pe/resolucion-del-consejo-directivo-n-035-2020-sunedu-cd/>

Resolución Rectoral N° 8955 -2021-CU-UNFV, Convenio de Colaboración para el Establecimiento de un Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación CATI en la Universidad Nacional Federico Villarreal (27 de agosto de 2021).

[https://www.unfv.edu.pe/vrin/images/documentos\\_gestion/ocide/2021/Resoluciones/R.R.8955-2021-UNFV.pdf](https://www.unfv.edu.pe/vrin/images/documentos_gestion/ocide/2021/Resoluciones/R.R.8955-2021-UNFV.pdf)

Resolución Rectoral N° 317-2022-CU-UNFV, Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado. (02 de junio de 2022).

[https://www.unfv.edu.pe/transparencia\\_estandar/Datos\\_Generales/Normas\\_Emitidas/Resoluciones/Consejo\\_Universitario/2022/Resolucion\\_R\\_Nro\\_317\\_2022\\_CU\\_UNFV.pdf](https://www.unfv.edu.pe/transparencia_estandar/Datos_Generales/Normas_Emitidas/Resoluciones/Consejo_Universitario/2022/Resolucion_R_Nro_317_2022_CU_UNFV.pdf)

Resolución Rectoral N° 6467-2019-CU-UNFV, Reglamento de Organización y Funciones - ROF (25 de octubre de 2019).

[https://www.unfv.edu.pe/transparencia\\_estandar/Planeamiento\\_y\\_Organizacion/Instrumentos\\_de\\_Gestion/ROF/Resolucion\\_R\\_Nro\\_6467\\_2019\\_CU\\_UNFV.pdf](https://www.unfv.edu.pe/transparencia_estandar/Planeamiento_y_Organizacion/Instrumentos_de_Gestion/ROF/Resolucion_R_Nro_6467_2019_CU_UNFV.pdf)

Resolución Rectoral N° 5378-2014-UNFV, Directiva del uso de las Tecnologías de la información y comunicación de la Universidad Nacional Federico Villarreal. (31 de marzo de 2014).

[https://www.unfv.edu.pe/transparencia\\_estandar/Datos\\_Generales/Normas\\_Emitidas/Resoluciones/Rectorales/2014/Resolucion\\_R\\_Nro\\_5378\\_2014\\_UNFV.pdf](https://www.unfv.edu.pe/transparencia_estandar/Datos_Generales/Normas_Emitidas/Resoluciones/Rectorales/2014/Resolucion_R_Nro_5378_2014_UNFV.pdf)

Universidad Nacional Federico Villarreal. (s.f). Misión - Visión - Objetivos

<https://www.unfv.edu.pe/universidad/nuestra-institucion/mision-y-vision>

Universidad Nacional Federico Villarreal. (23 de julio de 2021). *Retos de la Educación Peruana en el Bicentenario*. Web institucional de la UNFV.

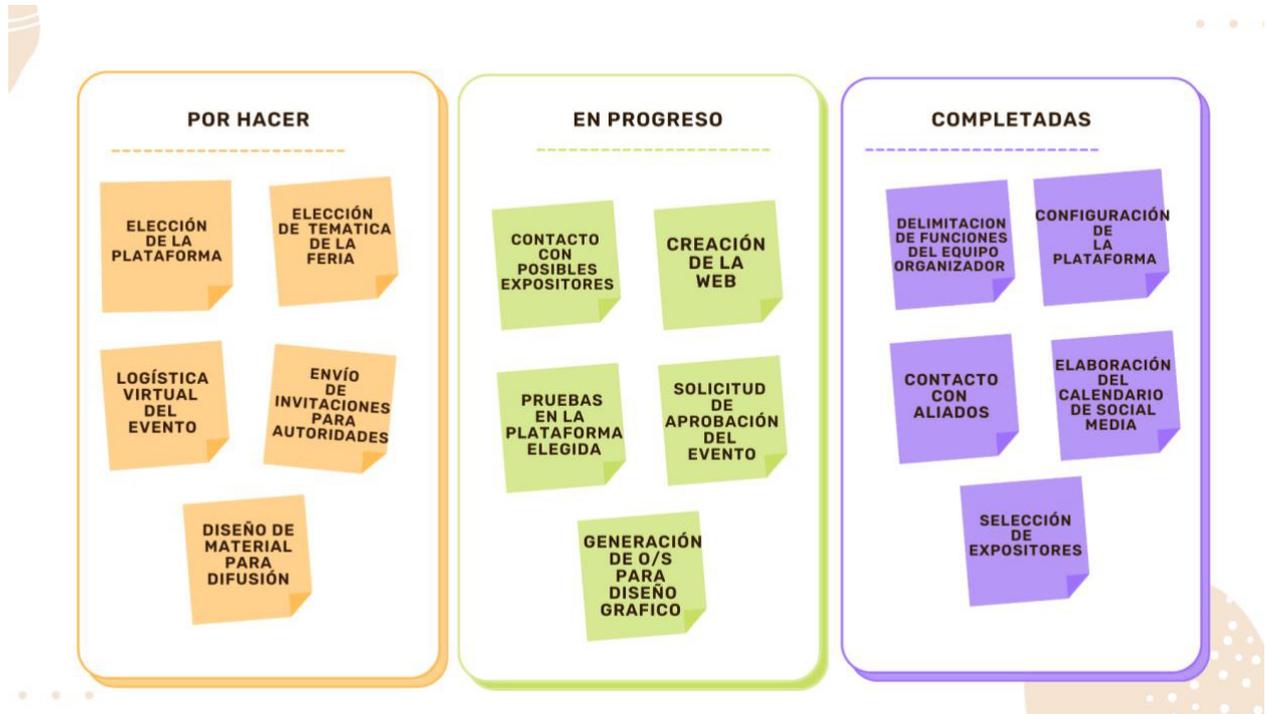
<https://www.unfv.edu.pe/noticias/rector-villarrealino-participa-en-mesa-de-trabajo-sobre-retos-de-la-educacion-superior>

Vilela, P., Sánchez, J. y Chau, C. (2021). Desafíos de la educación superior en el Perú durante la pandemia por la covid-19. *Desde el Sur*, 13(2), e0016.

<https://dx.doi.org/10.21142/des-1302-2021-0016>

## VII. ANEXOS

## Anexo A: Tabla de Kan Ban de la feria InnovaCon UNFV



## ANEXO B: Proyecto de la feria INNOVACON UNFV

### 1. FINALIDAD

Como parte de las acciones de difusión y promoción del emprendimiento y la innovación dirigidas a la comunidad universitaria de la UNFV, se presenta el Proyecto de la Feria de Innovación y Emprendimiento 2021 con la finalidad de fomentar el espíritu emprendedor en estudiantes y docentes villarrealinos y dar a conocer las potencialidades de la UNFV en las áreas de innovación y emprendimiento en cuanto a competencias, equipos e infraestructura.

### 2. DESCRIPCIÓN

La Feria de Innovación y Emprendimiento 2021, se realizará en el entorno virtual que comprende un conjunto de eventos relacionados con el emprendimiento, la fabricación digital, la propiedad intelectual y la innovación tecnológica, que incluyen ponencias, entrevistas, videos, talleres, y concluye con la presentación de proyectos de los equipos finalistas y selección de ganadores del Concurso Villarreal Emprende 2021. Contará también con videos *on-demand* sobre proyectos de innovación tecnológica que se vienen realizando en las diversas facultades de la UNFV y con un repositorio de los principales documentos y guías elaborados por la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento.

### 3. OBJETIVOS

La Feria de Innovación y Emprendimiento está alineada con el Objetivo Estratégico Institucional OEI.02 que busca “promover la investigación, producción científica, innovación y el emprendimiento en la comunidad universitaria” y forma parte de las acciones de fortalecimiento del ecosistema emprendedor en la comunidad universitaria de la UNFV a través de:

Objetivo 1: Sensibilizar a la comunidad universitaria en temas de emprendimiento, innovación tecnológica, fabricación digital y propiedad intelectual.

Objetivo 2: Difundir las capacidades en equipos, infraestructura y personal con que cuenta la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento.

Objetivo 3: Crear un espacio de interacción y discusión en la comunidad universitaria para el desarrollo de iniciativas emprendedoras e innovadoras.

#### 4. PROGRAMA TENTATIVO

La Feria de Innovación y Emprendimiento se realizará en la plataforma Microsoft Teams el jueves 09 de diciembre de 10am a 5pm y contará con los siguientes eventos:

Inauguración	Rector UNFV	10:00AM	15MIN
Video fablab + incubadora	Héctor Arce	10:15AM	30MIN
Hult Prize	Ronald Barzola	10:45AM	30MIN
Taller: Pricing para emprendedores	Daniel Bonifaz	11:15AM	45MIN
Sketch: Propiedad Intelectual	Centro Cultural UNFV	12:00M	20MIN
SpinOut UNFV	Soledad Ñahui	12:20PM	30MIN
<b>BREAK</b>			
Entrevista: Carpintería Digital	Vaneza Caycho	2:00PM	45MIN
Taller: Lienzo de Modelo de Negocios	Héctor Arce	2:45PM	45MIN
CATI – Indecopi	Jhon Carlos	3:30PM	30MIN
Concurso Villarreal Emprende		4:00PM	90MIN
Clausura	Vicerrector UNFV	5:30PM	15MIN

#### 5. EVENTOS

##### A. Presentación del FabLab e Incubadora UNFV

En este segmento de la Feria se darán a conocer los equipos adquiridos para el Laboratorio de Fabricación Digital, sus características y potencialidades, así como su articulación con la experiencia académica y profesional de nuestros estudiantes. Asimismo, se presentará la Incubadora de Negocios, sus espacios y el programa de incubación que entrará en vigor para inicios del 2022.

## B. Hult Prize 2021-2022

El concurso internacional Hult Prize premia las iniciativas de emprendimiento social a nivel mundial convocando equipos conformados por estudiantes universitarios que buscan resolver un reto de impacto global con premios que alcanzan un millón de dólares.

## C. Taller: Pricing para emprendedores

En este taller, Daniel Bonifaz, cofundador del startup Cambista, brindará consejos prácticos para la elaboración de una estrategia de pricing funcional dirigida a emprendimientos que brinden productos o servicios.

## D. Conceptos básicos de la Propiedad Intelectual

Un elenco del Centro Cultural UNFV comunicará los principales conceptos y actividades relacionados con la propiedad intelectual de interés para docentes y estudiantes a través de un divertido sketch.

## E. SpinOut UNFV

La agrupación estudiantil SpinOut ha sido una de las pioneras en la difusión y sensibilización del emprendimiento estudiantil en la UNFV, a través de talleres, conversatorios y la formación de jóvenes estudiantes en el uso de herramientas y metodologías emprendedoras.

## F. Entrevista: Carpintería Digital

La arquitecta Vaneza Caycho conversará con los asistentes sobre la carpintería digital y el desarrollo de la fabricación digital en el ámbito de la Industria 4.0 desde su experiencia como fundadora de iFurniture y consultora de FabLabs.

## G. Taller: Lienzo de Modelo de Negocios

En este taller, se introducirá la herramienta denominada *Lienzo de Modelo de Negocios* y su empleo en la descripción, análisis y diseño de modelos de negocios para emprendimientos.

## H. CATI – Centros de Apoyo a la Tecnología y la Innovación

Esta ponencia realizada por el Ing. Jhon Carlos del Indecopi buscará dar a conocer los principales servicios que brindan los CATI como parte de los esfuerzos de promoción de las invenciones y patentes en el ámbito académico.

#### I. Etapa final: Selección y Premiación – Concurso Villarreal Emprende 2021

El cierre de la Feria corresponde a la presentación de los proyectos finalistas y selección de equipos ganadores del Concurso Villarreal Emprende 2021.

### 6. COMUNICACIÓN

Para alcanzar un nivel de audiencia óptimo para los eventos de la feria, se comunicará a través de diversos canales maximizando la exposición de la información sobre las actividades a realizarse. Entre los principales canales que se emplearán para la difusión, se encuentran:

- a. Diseño y publicación de una página web para la Feria de Innovación y Emprendimiento.
- b. Diseño y publicación de posts en redes sociales oficiales de OCIDE, el Vicerrectorado de Investigación y otras dependencias de la universidad (previa coordinación).
- c. Publicación en la galería de imágenes y sección de noticias del portal UNFV y del Vicerrectorado de Investigación.
- d. Publicaciones cruzadas en las redes sociales de agrupaciones estudiantiles aliadas.
- e. Grupos de WhatsApp.
- f. Correo electrónico.

### 7. TRANSMISIÓN

Los eventos en vivo se transmitirán por la plataforma Microsoft Teams en el canal de Facebook Live de OCIDE ([fb.com/ocide.vrin](https://fb.com/ocide.vrin)) empleando el aplicativo OBS Studio. Los videos on-demand de los proyectos de innovación podrán ser vistos desde YouTube a través de enlaces colocados en la página web y en las publicaciones de Facebook. Además, todos los videos de los bloques realizados estarán grabados para ser vistos on-demand una vez que haya terminado la feria.

## 8. PÁGINA WEB

Se desarrollará una página web que reúna el contenido de la feria para su fácil ubicación y acceso con secciones que incluirán:

- Cronograma de actividades con enlaces a cada bloque en vivo
- Bio de los participantes y breve descripción del bloque asignado
- Videos on-demand de proyectos de innovación
- Repositorio documentario en temas de innovación, emprendimiento y propiedad intelectual
- Formulario de registro para asistentes

Luego de concluir las actividades de la feria, la página web permitirá el acceso a su contenido a través de enlaces a las grabaciones de cada bloque desarrollado.

## 9. REPOSITORIO

La página web de la feria incluirá un archivo documentario donde se colocará información relacionada con las normas, reglamentos e información elaborada por la OCIDE y relacionada a temas de emprendimiento, innovación y propiedad intelectual. Entre los documentos destacados se encuentran:

- Boletines de la OCIDE
- Reglamento de Propiedad Intelectual
- Reglamento de la Incubadora de Empresas
- Reglamento de Innovación y Emprendimiento
- Guía de Propiedad Intelectual

## 10. VIDEOS ON-DEMAND

La feria incluirá videos de proyectos de innovación desarrollados por docentes y estudiantes, de diversas facultades, con la finalidad de dar visibilidad a la producción científica y tecnológica de nuestra casa de estudios. Con este fin, se realizará una convocatoria abierta dirigida a nuestra comunidad universitaria para contar con su participación a través de la elaboración de un video corto en el que se describa su proyecto de innovación. Estos videos serán colocados en la página web de la feria para su fácil acceso y visualización.

## 11. MÉTRICAS Y RETROALIMENTACIÓN

Los datos recogidos de Facebook y los formularios de satisfacción que se facilitarán a una muestra de los asistentes nos permitirán recibir valiosa retroalimentación sobre el cumplimiento de los objetivos planteados y serán incluidos en el informe final que se entregará al finalizar las actividades de la feria.