



## **FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES EN LA EMPRESA MUNDO

CANDY E.I.R.L.

**Línea de investigación:**

**Gestión empresarial e inclusión social**

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional de  
Licenciada en Administración con mención en Administración Pública

**Autora:**

Chara Perez, Deisy Felicitas

**Asesor:**

Picón Chávez, Hernán

ORCID: 0000-0002-9517-9431

**Jurado:**

Polo Cerna, Dora Alejandrina

Riveros Cuellar, Alipio

Montero Chepe, Jorge Enrique

**Lima - Perú**

**2024**



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES EN LA EMPRESA MUNDO CANDY E.I.R.L.

## INFORME DE ORIGINALIDAD

18%

INDICE DE SIMILITUD

17%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

6%

TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | <a href="http://www.prestamype.com">www.prestamype.com</a><br>Fuente de Internet             | 3% |
| 2 | <a href="http://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a><br>Fuente de Internet             | 2% |
| 3 | <a href="http://1library.co">1library.co</a><br>Fuente de Internet                           | 1% |
| 4 | <a href="http://repositorio.urp.edu.pe">repositorio.urp.edu.pe</a><br>Fuente de Internet     | 1% |
| 5 | <a href="http://repositorio.ulima.edu.pe">repositorio.ulima.edu.pe</a><br>Fuente de Internet | 1% |
| 6 | <a href="http://dspace.ucuenca.edu.ec">dspace.ucuenca.edu.ec</a><br>Fuente de Internet       | 1% |
| 7 | <a href="http://www.egafutura.com">www.egafutura.com</a><br>Fuente de Internet               | 1% |
| 8 | Submitted to Pontificia Universidad Catolica<br>del Peru<br>Trabajo del estudiante           | 1% |



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

**VRIN** | VICERRECTORADO  
DE INVESTIGACIÓN

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES EN LA  
EMPRESA MUNDO CANDY E.I.R.L.**

Línea de Investigación:  
Gestión Empresarial e Inclusión Social

Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional en Administración con  
mención en Administración Pública

Autora:  
Chara Perez, Deisy Felicitas

Asesor:  
Picón Chávez, Hernán  
(ORCID: 0000-0002-9517-9431)

Jurado:  
Polo Cerna, Dora Alejandrina  
Riveros Cuellar, Alipio  
Montero Chepe, Jorge Enrique

Lima – Perú  
2024

## Dedicatoria

Este trabajo de informe se lo dedico:

En primer lugar, a Dios por haberme dado la vida, salud y la sabiduría necesaria para culminar este informe. Seguidamente a mis padres y hermanos por darme el apoyo incondicional, siendo ellos mi motivación a seguir adelante, finalmente a mis maestros por brindarme sus sabías cátedra.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| Resumen.....  | 7  |
| Abstract.....   | 8  |
| I. INTRODUCCIÓN.....  | 9  |
| 1.1.Trayectoria de autor.....   | 10 |
| 1.2.Descripción de la empresa.....                                    | 10 |
| 1.2.1.Reseña histórica.....   | 11 |
| 1.2.2.Empresa MUNDO CANDY E.I.R.L.....                                | 11 |
| 1.2.3.El análisis del direccionamiento estratégico de la empresa..... | 12 |
| 1.3.Organigrama de la Empresa.....                                    | 16 |
| 1.4.Áreas y funciones desempeñadas.....                               | 17 |
| 1.4.1. Área Contable.....   | 17 |
| 1.4.2. Área Almacén.....  | 18 |
| 1.4.3. Área Administrativo.....                                       | 18 |
| 1.4.4. Área de Importaciones.....                                     | 18 |
| II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA.....                      | 19 |
| 2.1.El análisis del contexto.....                                     | 19 |
| 2.2.La situación problemática.....                                    | 20 |
| 2.3.El Diseño Metodológico.....                                       | 20 |
| 2.4. Diseño del Manual de Procedimientos.....                         | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 2.4.1. La Determinación de Objetivos .....                                 | 21 |
| 2.4.2. Alcances.....   | 21 |
| 2.4.3. El glosario de términos .....                                       | 22 |
| 2.4.4. Responsabilidades .....   | 23 |
| 2.4.5. La descripción de actividades.....                                  | 23 |
| 2.4.6. La Elaboración del Diagrama de Flujo de Procesos.....               | 40 |
| 2.4.7. Las políticas de la facturación de MUNDO CANDY E.I.R.L. ....        | 43 |
| 2.4.8. Las Políticas de Medio de Pagos. ....                               | 43 |
| III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA EMPRESA .....                            | 44 |
| 3.1. La Implementación del Manuel de Procedimientos .....                  | 44 |
| 3.2.Elaboración de la estructura orgánica de la empresa MUNDO CANDY .....  | 44 |
| E.I.R.L.....   | 44 |
| 3.3.Mejoramiento en el manejo del inventario .....                         | 44 |
| 3.4.Evaluación a diferentes agencias de carga Internacional Marítima ..... | 45 |
| IV. CONCLUSIONES .....   | 46 |
| V. RECOMENDACIONES .....   | 47 |
| VI. REFERENCIAS .....  | 48 |
| ANEXOS .....   | 49 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|         |   |    |
|---------|---|----|
| Tabla 1 | La distribución física de clientes de la Empresa MUNDO CANDY E.I.R.L..... | 15 |
|---------|---|----|

## ÍNDICE DE FIGURAS

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 La estructura orgánica de la empresa MUNDO CANDY E.I.R.L .....           | 17 |
| Figura 2 Objetivos y alcance del manual de procedimientos de Facturación.....     | 22 |
| Figura 3 Descripción del flujograma de facturación.....                           | 24 |
| Figura 4 Plataforma del sistema de facturación FACTPRO.....                       | 26 |
| Figura 5 Los comandos de la plataforma Factpro – Ingreso de nuevo producto.....   | 27 |
| Figura 6 Ingreso de nuevo producto parte 1 .....                                  | 28 |
| Figura 7 Ingreso de nuevo producto parte 2 .....                                  | 29 |
| Figura 8 Ingreso de nuevo producto parte 3 .....                                  | 30 |
| Figura 9 Ingreso de nuevo producto parte 4 .....                                  | 31 |
| Figura 10 Reporte de lista de productos .....                                     | 32 |
| Figura 11 Ingresar nuevo cliente.....   | 33 |
| Figura 12 Ingresar nuevo cliente parte 1.....                                     | 34 |
| Figura 13 El formato de emisión de factura electrónica aprobado por la SUNAT..... | 35 |
| Figura 14 Ingreso de datos para la emisión de la Factura.....                     | 36 |
| Figura 15 Ingreso de datos para la emisión de la Factura parte 1 .....            | 37 |
| Figura 16 Impresión y envió de comprobantes a los clientes .....                  | 38 |
| Figura 17 Registro de ventas en el libro de Excel caja .....                      | 39 |
| Figura 18 Diagrama de los procedimientos de facturación parte 1 .....             | 41 |
| Figura 19 Diagrama de los procedimientos de facturación Parte 2 .....             | 42 |



## RESUMEN

Este presente trabajo se fundamenta en mi trayectoria laboral, la cual abarca más de 4 años desempeñándome como Asistente Administrativo en el departamento de contabilidad e importaciones de la compañía MUNDO CANDY E.I.R.L., Que se encuentra ubicado en la ciudad de Lima, dedicado al negocio de la importación y distribución de golosinas y chocolates. En esa misma línea, se está trabajando en la elaboración de la propuesta para diseñar e implementar un manual que describa los procedimientos y funciones, con la finalidad de mejorar la eficiencia de las tareas del equipo durante el procedimiento de facturación, para llevar a cabo el diseño se utilizó las estrategias de entrevista que incluyen preguntas dirigidas a tres empleados para ser evaluado y aprobado por el gerente general. Al concluir se detallan las contribuciones suplementarias realizadas en las áreas en las que he trabajado dentro de la empresa.

*Palabras clave:* manual, funciones, métodos, optimizar, facturación.

## **ABSTRACT**

This present work is based on my work experience of more than 4 years as an Administrative Assistant in the Accounting and Imports area of the company MUNDO CANDY E.I.R.L, which is located in the city of Lima, dedicated to the business of importing and distributing sweets and chocolates. In the present, the proposal for the design and implementation of the manual of procedures and functions is developed with the objective of optimizing the work of the personnel in the invoice process, to carry out the techniques of the interview with questions to 3 workers and then it is evaluated and approved by the General Manager. At the end, the additional contributions to the areas that I have worked within the company are described.

*Keywords: manual, functions, methods, optimize, billing.*

## I. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de información es en referencia a la experiencia laboral del autor, en la cual se detallan las tareas llevadas a cabo durante su tiempo en el cargo, de igual manera, la ejecución del manual de procesos y funciones en la empresa MUNDO *CANDY* E.I.R.L., que se encuentra ubicado en Jr. Pedro Conde Nro.520, Lince, provincia y departamento de Lima.

El propósito de este informe es compartir mi trayectoria profesional en el campo de la contabilidad (Facturación, pagos de los clientes y proveedores, planillas y servicios) e importaciones, entre otras labores administrativas. Informar los aportes que realicé durante mi permanecía en la empresa.

La composición de este informe incluye los capítulos siguientes:

**Capítulo I:** Un breve resumen a cerca de la empresa donde el autor ha realizado su experiencia profesional.

**Capítulo II:** Se detalla la tarea central en el que se desempeña el autor, de forma detallada el desarrollo y establecimiento de un manual de procesos y funciones para el mejor desarrollo de la empresa.

**Capítulo III:** Se menciona las contribuciones a la compañía.

**Capítulo IV:** Se presenta las deducciones o conclusiones.

**Capítulo V:** Las sugerencias para el mejor desarrollo de la compañía.

El informe contiene en forma detallada todas las actividades que he realizado en la empresa, durante el periodo comprendido entre el 17 de enero de 2019 hasta la actualidad. Se tiene que tener en cuenta que la experiencia profesional es de gran importancia ya que es donde nosotros como profesionales ponemos en práctica todo lo aprendido según la necesidad de la empresa y también alcanzando objetivos con eficiencia, destreza y creatividad.

### **1.1. Trayectoria de autor**

Graduado con el título de bachiller en Administración por la Universidad Nacional Federico Villarreal (UNFV), Egresada del Instituto Superior Tecnológico Trentino Juan Pablo II de la carrera Computación e Informática, certificado en el idioma inglés a nivel básico por el centro de idiomas de la UNFV, con certificación en el uso de Excel empresarial por UNFV.

En su carrera profesional, ocupó la posición de asistente administrativo en la empresa *WAYKI EN GOLOSINAS S.A.C.*, desarrollando labores como el control y gestión de archivo, redacción de documentos y seguimiento de los mismos, envío de correos electrónicos, realizar compras de artículos de oficina, Atención a proveedores y clientes, recepción y entrega de documentación, llevar el registro de los depósitos bancarios, manejo del sistema *starsoft*. Contabilidad: Ingresar, registrar las compras, ventas, caja y bancos, inventarios, planillas del personal, presentación de informes contables a la gerencia, pago de los tributos generados mensualmente, generar los pagos de haberes de los trabajadores.

En la actualidad, ocupa el cargo de asistente administrativo en la compañía *MUNDO CANDY E.I.R.L.*, desempeñando responsabilidades en el ámbito contable e de importación, llevando a cabo tareas como la generación de recibos, gestión de fondo fijo, utilización del sistema *FACTPRO*, elaboración de documentos e informes destinados a la dirección, gestionar la compra de artículos de oficina, ingresar a la plataforma de los bancos para carga las planillas, recibo por honorarios, confirmación de depósitos, realizar el control de seguimiento de la carga hasta el punto de llegada, preparar la documentación para el retiro de la mercadería, pagar el Documento Único Administrativo (DUA).

### **1.2. Descripción de la empresa**

Información general de la empresa donde se ha obtenido la competencia profesional:

- Razón Social: MUNDO CANDY E.I.R.L.
- Ruc: 20549768521.

- Dirección Fiscal: Jr. Pedro Conde Nro.520, Lima- Lima- Lince.
- Actividad: Venta al por mayor de productos de golosinas importados.
- Partida registral:12913841

### **1.2.1. *Reseña histórica***

La Gerente General Lily Patricia Celis Bustamante, Economista egresada de la Universidad Nacional Agraria la Molina, viajó a Turquía a trabajar en empresa ANL Gıda San. ve Tic. Ltd Şti, desempeñándose en el área comercial por 15 años, contrajo matrimonio con el Sr. Ali Yeni de nacionalidad turca. Con el pasar de los años decide hacer sus primeras importaciones como Persona Natural 10076261631 - Celis Bustamante Lily Patricia que fue creada el 26 de mayo de 1997 trayendo como primeros productos el *truffle*, *admire* y *huevitos de chocolate (surprise egg)*. Al regresar al Perú decide constituir la empresa MUNDO CANDY E.I.R.L. el 13 de setiembre del 2014, con la finalidad de expandirse en mercado peruano.

### **1.2.2. *Empresa MUNDO CANDY E.I.R.L.***

Es una empresa Turco Peruana con más de 26 años de experiencia en la importación y distribución de golosinas y chocolates. Es la primera en introducir golosinas de Turquía al mercado peruano, hace aproximadamente 15 años con *Truffle* y *Admire*, productos de alta rotación que se mantienen líderes en el mercado peruano. Se trabaja con las mejores fábricas, habiendo logrado combinar calidad y excelente sabor a un buen precio que tiene como lema “Más que un dulce” que está registrado en Indecopi.

Cuenta con trabajadores altamente capacitado y calificado que lo han demostrado alcanzando objetivos que la empresa se ha trazado. También contamos con grandes stocks de productos.

Actualmente, la empresa trabaja con grandes distribuidores en Lima y Provincia, también se implementó la venta a periferia y cruceristas. El compromiso es brindar un buen servicio.

### ***1.2.3. El análisis del direccionamiento estratégico de la empresa***

**1.2.3.1. La Misión.** Ofrecer a nuestros clientes, golosinas y chocolates de buena calidad, y capacitando a nuestro personal para la excelencia en la importación, almacenamiento y distribución de las golosinas en el mercado peruano, convirtiéndonos así en la mejor opción de nuestros clientes.

**1.2.3.2. La Visión.** Ser una empresa líder en el mercado nacional, enfocándonos cada día en la calidad, variedad de productos y excelente sabor a un buen precio, cuidando cada detalle para poder lograr el éxito deseado.

**1.2.3.2. Valores.** Lealtad: Actuar con valores y principios, ponerse la camiseta.

- Honestidad: Actuar con transparencia, esfuerzo y compromiso.
- Respeto: Valorar el ser individual y los derechos de las personas, buen trato que nos damos a nosotros mismos y a los demás, reconocer sus méritos e igualdad de oportunidades.
- Innovación: Tener el compromiso de buscar nuevos productos de acuerdo a la necesidad del mercado, con ánimos de siempre tener novedades para nuestros clientes.

**1.2.3.3. El catálogo de productos.** Mundo Candy presenta al mercado una extensa variedad de productos que actualmente tiene 53 productos para ofrecer al mercado, dichos productos son importados desde Turquía:

***Productos de regalería:***

- Lexus avellana rojo bolsa 200x12
- Lexus café bolsa 200x12
- Lexus maní bolsa 200x12
- Lexus coco bolsa 200x12
- Lexus naranja bolsa 200x12
- Lexus fresa c/chocolate blanco bolsa 200x12

- Lexus corazón 110gr x24 disp – regalo
- Truffle corazón acrílico 280 gr 1x12
- Orient corazón 193gr 1x12 acrílico
- Lexus avellana 250 gr 1x12 (26 und aprox)
- Lexus avellana y mix corazón acrílico 120 gr 1x24
- Amor corazón 100gr 1x24
- Dream corazón 124gr 1x12

***Productos navideños:***

- Lexus Noel triangulo 120 gr 1x18
- Oro mio avellana 500 gr x12 taper
- Santa luxes maní 500gr x 12 taper bolitas
- Santa Sorpresa 38gr 6x24

***Productos para pascua:***

- Huevito chocolate cars 25gr 6x24
- Huevito chocolate eggo surprise 25gr 6x24
- Huevito chocolate princess 25gr 6x24
- Huevito chocolate safari 25gr 6x24
- Huevito chocolate dino 115gr 4x9
- Funny bunny 38gr 6x24
- Productos para Halloween
- Cajita de lexus mix 125gr x 24 display
- Fear Family 38gr 6x24

***Productos variados:***

- Admire blanco 55gr 6x24
- Admire Chocolate 55gr 6x24

- Bombones truffle mix 1kg 8x100
- Lexus mix 1kgx8
- Minicco barquillo 25gr 4x24
- Orient capuccino 1kg 1x8 bolsas (80 und)
- Lady bird 55gr 6x12
- Safari park mani 500 gr 1x12
- Orient avellana 500 gr 1x12displ
- Cici flash 1kg 6x155
- Power 20gr 6x24
- Moneda taper 500gr 1x6(100 und)
- Flash bag 1kg 1x8
- Chiqola

**1.2.3.4. La descripción del mercado objetivo de la empresa.** Los artículos que la compañía MUNDO CANDY E.I.R.L. proporciona tienen como principales compradores a distribuidores de provincias (Lambayeque-Chiclayo, La Libertad- Trujillo, Piura-Sullana, Puno- Juliaca, Ancash- nuevo Chimbote, Arequipa-Arequipa, Tumbes- Aguas Verdes, Junín- San Ramón, Apurímac- Andahuaylas, Ayacucho-Huamanga, Ica-Ica, Áncash-Huaraz, Ica-Pisco). En Lima nuestros principales distribuidores de Lima están ubicados en el centro de Lima por Jr. Ayacucho.

La Tabla 1 presenta datos sobre los clientes principales ubicados en diferentes regiones y provincias.



**Tabla 1***La distribución física de clientes de la Empresa MUNDO CANDY E.I.R.L.*

| <b>Provincias</b>                                | <b>Lima</b>                                  | <b>Tienda de Supermercados<br/>conveniencia</b> |
|--|--|---|
| Distribuciones perales S.A.C.                    | coronel Wayki en golosinas S.A.C.            | Repsol Supermecado Candy S.A.C.                 |
| Distribuciones dan S.R.L.                        | Mil Delicias de Perú S.A.C.                  |   |
| Distribuciones DSC S.A.C.                        | Inversiones Esplana S.A.C.                   |   |
| Horizonte cusco E.I.R.L.                         | Feradissa S.A.C.                             |   |
| Comercial D & CH S.A.C.                          | Distribuidora e Importadora Casaqui E.I.R.L. |   |
| Chirinos Cano Jorge Antonio.                     |  |   |
| Schaddai E.I.R.L.                                |  |   |
| Distribuciones e inversiones dija E.I.R.L.       |  |   |
| Distribuidora castro E.I.R.L.                    |  |   |
| Inversiones, distribuidores y consultoria S.R.L. |  |   |
| Glomiseb S.A.C.                                  |  |   |
| Golosinas & inversiones el roble E.I.R.L.        |  |   |
| Inversiones mir sur E.I.R.L.                     |  |   |

Fuente: Elaboración propia

### 1.3. Organigrama de la Empresa

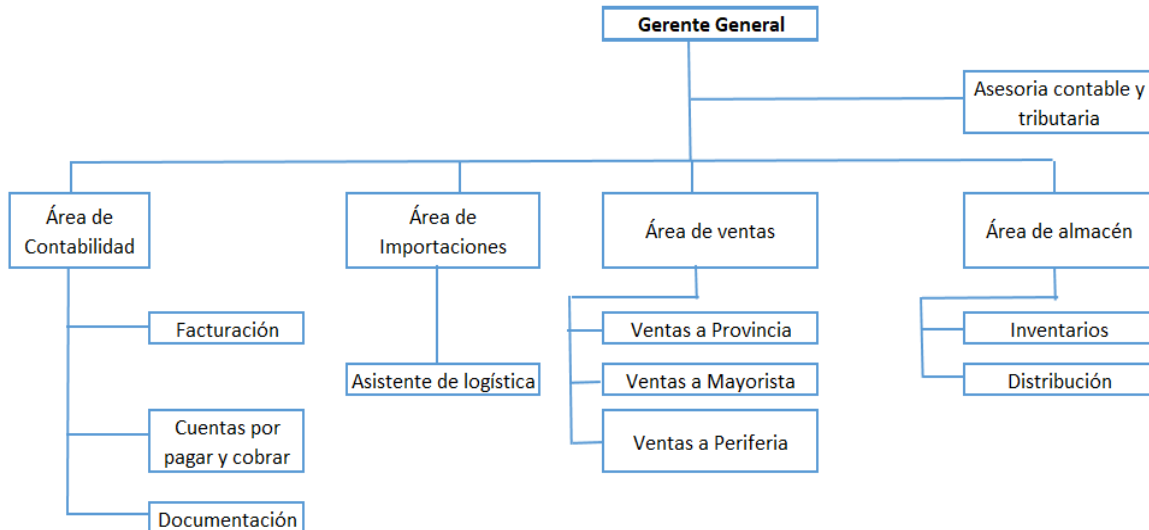
MUNDO CANDY E.I.R.L., es uno de los tipos de sociedades que permite a una persona la iniciación de actividades de una empresa de manera individual, cuya estructura orgánica sigue el modelo Jerárquico.

- La Gerencia General: Esta bajo la dirección de la Economista Lily Patricia Celis Bustamante, accionista del 100% del Capital Social. Las labores que realiza en la empresa, es hacer los requerimientos de las mercaderías desde el proveedor hasta las actividades de postventa, para la realización de manera exitosa, siempre Mantiene una coordinación continua con todos los departamentos de la empresa.
- Órgano de asesoría: La asesoría de un contador externo se sitúa en este nivel, la persona responsable de realizar las declaraciones de impuestos mensuales y anuales, así como también de la elaboración de los estados financieros.
- Órganos de Línea: Se aprecian 4 áreas: Contabilidad, Importaciones, ventas y almacén, todas las áreas son responsables de llevar de manera correcta el flujo de la mercadería usando las mejores estrategias.

La distribución del personal dentro de la estructura orgánica de la empresa se ilustra gráficamente en la Figura 1.

**Figura 1**

*La estructura orgánica de la empresa MUNDO CANDY E.I.R.L*



Fuente: Elaboración propia

#### **1.4. Áreas y funciones desempeñadas**

Ocupé el cargo de Asistente Administrativo en el departamento de Contabilidad e importaciones, las funciones que realicé en dichas áreas es el manejo de los flujos de entrada y salida de efectivo, pago de planillas, pago a proveedores, control de inventario, trato de fletes marítimos, monitoreo de las importaciones y tramites documentarios. De forma detallada mencionaré a continuación de las labores que he realizado.

##### **1.4.1. Área Contable**

- Emitir comprobantes electrónicos (Facturas, boletas, nota de crédito, nota de débito y guía de remisión).
- Control de los ingresos y validaciones en las cuentas bancarias.
- Llevar el registro de las ventas y compras.
- Realizar las conciliaciones bancarias.

- Recibir cheques y efectivo de las ventas de periferia.
- Manejo de caja chica.

#### ***1.4.2. Área Almacén***

- Coordinar mes a mes el espacio que se va a necesitar en el almacén y pago del almacén.
- Revisar que cuadre el inventario del sistema con el inventario físico.

#### ***1.4.3. Área Administrativo***

- Elaborar reportes mensuales de ventas.
- Elaborar reportes de ventas de los trabajadores de periferia (pago de comisiones).
- Pago de planillas y a proveedores.
- Elaborar reportes mensuales de caja chica.
- Elaboración y seguimientos de los documentos.
- Renovación de seguros vida Ley.

#### ***1.4.4. Área de Importaciones***

- Cotizar fletes marítimos.
- Hacer el seguimiento de las cargas.
- Preparar los documentos para el desaduanaje.
- Gestionar la póliza de seguro.
- Pago de la DUA.
- Solicitar a nuestros proveedores extranjeros muestras de productos.

## II. DESCRIPCIÓN DE UNA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

Después de obtener mi título de bachiller, he participado en diversas actividades laborales, adquiriendo experiencia en las diversas áreas de la empresa como en el departamento de Contabilidad, área administrativa y área de importaciones.

En el área de contabilidad es donde mayor tiempo me desempeño desde el enero 2019 hasta el presente, momento en el cual se me brindó la oportunidad de implementar el sistema de Facturación y el uso correcto del sistema.

### 2.1. El análisis del contexto

En estos últimos años las herramientas tecnológicas han tenido un gran protagonismo y acercamiento tanto en la vida de las personas, como en la forma de trabajo de varias industrias en el mundo. Actualmente vemos a muchas empresas adoptar recursos tecnológicos para llevar a cabo de manera más eficiente sus operaciones obteniendo grandes resultados.

En ese sentido, el Estado Peruano no es la excepción, pues desde hace unos años gran parte de las entidades están en proceso de modernizar sus principales servicios. Por ejemplo, desde hace un buen tiempo la Sunat viene implementando medidas para lograr la masificación de Comprobantes de Pago Electrónicos (CPE) en el país con la finalidad de incorporar a más personas a los sistemas electrónicos de manera obligatoria.

La masificación de la factura electrónica en Perú comenzó en 2018 y aunque en los últimos meses la progresión se ha visto frenada por la pandemia.

La empresa MUNDO CANDY E.I.R.L., sus comprobantes electrónicos lo emitía mediante el portal de SUNAT lo cual era complicado porque a veces se colgaba el sistema o se demoraba mucho tiempo en cargar y también el inventario era de forma manual lo cual no permitía tomar decisión en el momento.

Analizando todos esos problemas se decide implementar el sistema de facturación que tenga incorporado el sistema de inventario para agilizar las tomas de decisiones.

Se plantea los siguientes objetivos para el año 2019:

- Emitir facturas por todas las transacciones de ventas.
- Tener actualizado el inventario a tiempo real.
- Alimentar el sistema con las informaciones necesarias.

## **2.2. La situación problemática**

La empresa MUNDO CANDY E.I.R.L., hacia las facturas a través del portal web SUNAT, dicha web siempre se congestionaba y se colgaba al momento de hacer la facturación y también el personal se demoraba mucho en hacer la factura y la guía ya que al momento de hacer la factura uno tiene que ingresar cada dato (código, descripción de producto, precio, etc.), uno por uno y al hacer la guía nuevamente ingresar los datos, lo que figura en la factura.

En el sistema de emisión facturador SUNAT, no permitía usar una base de datos de los productos, la empresa trabaja con 53 códigos de productos, lo cual era muy tedioso hacer facturas.

Otro problema que sucedía en el área de Facturación era que no contaban con la serie de pasos y requisitos para proceder con la emisión de la Facturación eso generaba desorden y pérdida de tiempo.

La empresa visualizaba a corto plazo buscar más distribuidores en todo el Perú, también ingresar a periferia (distritos de Lima y Callao), eso significaría que vamos a manejar más clientes, es por ello que se busca implementar un sistema de acuerdo a nuestras necesidades, es así que decidimos trabajar con el sistema FACTPRO.

## **2.3. El Diseño Metodológico**

En la creación del manual de procedimientos, se utilizó un enfoque de diseño cualitativo descriptivo, empleando las estrategias de entrevista que involucran preguntas abiertas para la recolección de datos. La cantidad de entrevistados fueron 3 personas, el personal de facturación, ventas y contabilidad.

## **2.4. Diseño del Manual de Procedimientos**

El documento de procesos es "un instrumento de apoyo en el que se encuentran de manera sistemática los pasos a seguir, para ejecutar las actividades de un puesto determinado y/o funciones de la unidad administrativa" (Vivanco Vergara, 2017, p. 249).

Además, es un documento del sistema de Control Interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización (Vivanco Vergara, 2017).

Un manual es un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política, y/o procedimiento de una empresa, que se consideran necesarias para la mejor ejecución del trabajo (Acevedo et al., 2012).

Teniendo en cuenta el marco conceptual, se inicia la elaboración del Manual de Procedimientos, a través de una secuencia de pasos para reconocer los procedimientos, mediante la recopilación de información sobre el proceso de Facturación.

### ***2.4.1. La Determinación de Objetivos***


En la elaboración se tuvo en cuenta la situación problemática en el ámbito de la facturación, por eso se establecieron cuatro metas fundamentales para la creación del manual, las cuales son presentadas en la Figura 2.

### ***2.4.2. Alcances***

Se considera desde el cierre de la negociación con el cliente hasta la entrada de la factura en la hoja de Excel de registros de caja. Se puede visualizar en la figura 2.

**Figura 2**

*Objetivos y alcance del manual de procedimientos de Facturación*

|   |  |
|---|--|
|    | <b>Manual de procedimientos de Facturación</b> |
| <b>Sección:</b> Facturación   | <b>Área responsable:</b> Contabilidad          |
| <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Facilitar al personal encargado de esta sección los procedimientos para la facturación.</li> <li>➤ Establecer las instrucciones y cumplimientos de las políticas de la empresa para proceder con la facturación.</li> <li>➤ Servir de guía para el personal nuevo.</li> <li>➤ Reducir los errores y tiempo de facturación.</li> </ul> <p><b>ALCANCE:</b></p> <p>El proceso inicia desde la recepción de pedidos enviados por el personal ventas hasta que se registra la factura en el libro Excel de caja.</p> |  |

Fuente: Elaboración propia

### **2.4.3. El glosario de términos**

Son aquellas expresiones recurrentes de manera constante en la creación del manual administrativo, vinculado con el procedimiento de facturación.

- **Factura electrónica:** Es el tipo de comprobante de pago denominado FACTURA, emitido a través del sistema de emisión electrónica desarrollado desde los sistemas del contribuyente. Mediante el Sistema de Emisión Electrónica desde los sistemas desarrollados por el contribuyente, se emiten también las Notas de Débito y Crédito vinculadas a la Factura Electrónica desde el Contribuyente.
- **Flujograma:** Es una representación visual, ya sea una figura o gráfico, que ilustra una serie de procesos o un conjunto de actividades por medio de símbolos.



- **Manual de procedimientos:** Se trata de un documento que contiene las reglas y pautas que indican cómo deben ejecutarse ciertos procesos.
- **Factpro:** Es una entidad que cuenta con autorización de la SUNAT para operar y brindar servicios electrónicos.
- **Lista de precios:** es un conjunto de productos, reunidos todos ellos, para ser ofrecidos a la venta de acuerdo a ciertas condiciones de comercialización y bajo esas condiciones cada producto figura con su precio.
- **Normas:** Son pautas particulares que regulan el funcionamiento de las instituciones.

#### ***2.4.4. Responsabilidades***


Los responsables de cumplir el manual de procedimientos de la facturación es el personal de facturación y de hacer cumplir es el jefe de contabilidad.

#### ***2.4.5. La descripción de actividades***

El procedimiento de emisión de facturas de la compañía MUNDO CANDY E.I.R.L., implica llevar a cabo una secuencia de actividades que detallan y mencionan a los responsables de cada actividad.

Figura 3

## Descripción del flujograma de facturación

|  |   | Manual de procedimientos de facturación |
|---|---|---|
| Sección: Facturación  |   | Área responsable: Contabilidad          |
| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>   |   |   |
| Actividades   | Responsable                                 | Registro                                |
| 1. Recibir el pedido.   | Asistente administrativo (facturación)      | Cotización                              |
| 2. Verificar los precios.   | Asistente administrativo (facturación)      | Lista de precios                        |
| 3. ¿Los precios están correctos?  |   |   |
| 4. NO<br>Devolver la orden al personal de ventas.                                 | Responsable de ventas                       | Constancia de abono                     |
| 5. SI<br>Confirmar el abono o crédito con contabilidad.                           | Jefe de contabilidad                        |   |
| 6. ¿Modalidad de pago confirmado?   |   |   |
| 7. NO<br>Devolver la orden.   | Responsable de ventas                       |   |
| 8. SI<br>Imprimir la orden con el número de factura.                              | Asistente administrativo (facturación)      | Orden de compra                         |
| 9. Pasar la orden a almacén.  | Asistente administrativo (facturación)      |   |
| 10. Verificar la guía de remisión.  | Asistente administrativo (facturación)      | Guía de remisión                        |
| 11. Emitir la factura electrónica.  | Asistente administrativo (facturación)      | Factura de venta                        |
| 12. Enviar la factura por email.  | Asistente administrativo (facturación)      | Factura electrónica                     |
| 13. Imprimir la factura electrónica.  | Asistente administrativo (facturación)      | Factura de venta                        |
| 14. Entregar la factura física al almacén.  | Asistente administrativo (facturación)      | Factura de venta                        |
| 15. Registrar la venta en el libro Excel de caja.                                 | Asistente administrativo (facturación-caja) | Factura de venta                        |

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se procede a realizar la descripción más detallada de las principales actividades.

**2.4.5.1. Recepción de pedidos.** En esta actividad es la recepción de la cotización del pedido que está a cargo del asistente administrativo.

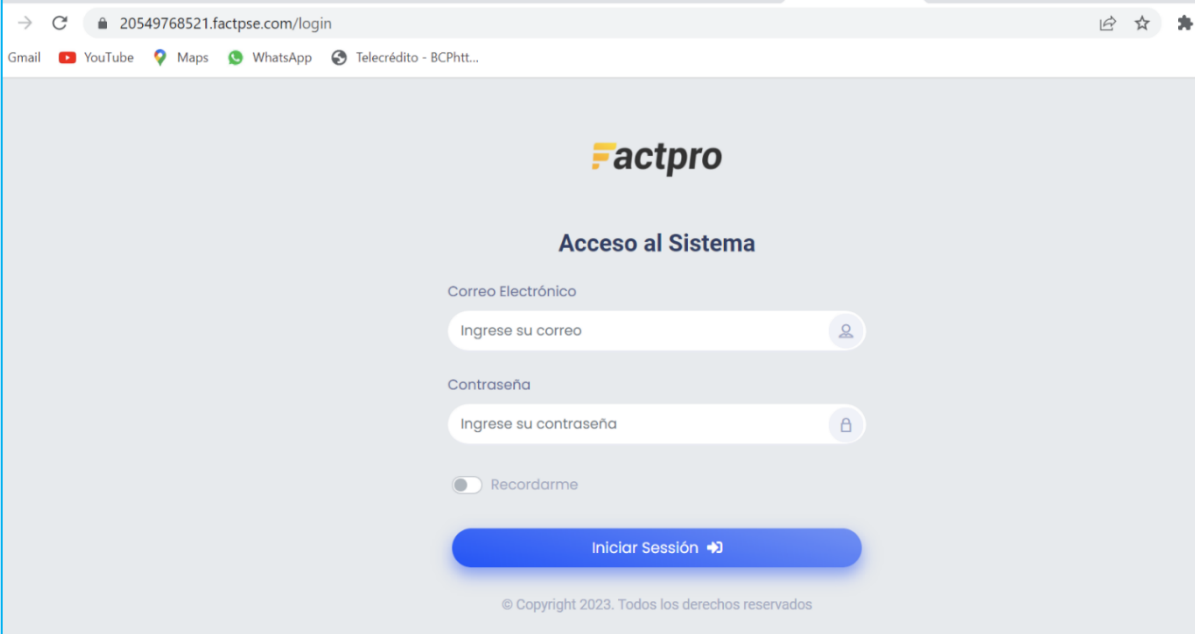
**2.4.5.2. Verificación de precios.** En esta actividad se comparan los precios con la lista de precios general ya que se maneja tres tipos de precios (Provincia, Lima y periferia). Las listas de precios son aprobadas por la gerencia mensualmente previa reunión y son proporcionadas al área de ventas (Lima, provincia y periferia).

**2.4.5.3. Modalidad de pago.** Se lleva a cabo la revisión de las condiciones de pago del pedido. La compañía opera con tres formas de venta, las cuales se detallan a continuación:

- Ventas al contado: La solicitud debe contener un recibo de depósito o transferencia que será verificado en el departamento de contabilidad, de lo contrario, la solicitud debe indicar claramente el método de pago contra entrega.
- Ventas al crédito: La aprobación es otorgada por la encargada del área de contabilidad.
- Ventas al contado y al crédito: En caso que el monto de la factura pase el límite del crédito, el cliente abonará lo restante.

**2.4.5.4. La emisión de la Factura Electrónica.** Para generar la factura de venta, se emplea la plataforma de documentos electrónicos conocida como “FACTPRO” que cuenta con la estructura de facturación autorizada por la SUNAT.

**Paso 1:** Acceder al sitio web <https://20549768521.factpse.com/login>, luego se ingresa el email y la contraseña del usuario (Factpro, 2023). El usuario y la contraseña lo proporciona el jefe de contabilidad.

**Figura 4***Plataforma del sistema de facturación FACTPRO*

The image shows a web browser window displaying the login page for the FACTPRO system. The browser's address bar contains the URL [20549768521.factpse.com/login](https://20549768521.factpse.com/login). The page has a light gray background and features the 'actpro' logo at the top center. Below the logo, the text 'Acceso al Sistema' is displayed. The login form consists of two input fields: 'Correo Electrónico' with the placeholder text 'Ingrese su correo' and a user icon, and 'Contraseña' with the placeholder text 'Ingrese su contraseña' and a lock icon. A 'Recordarme' toggle switch is located below the password field. A prominent blue button labeled 'Iniciar Sesión' with a right-pointing arrow is positioned below the form. At the bottom of the page, a small copyright notice reads '© Copyright 2023. Todos los derechos reservados'.

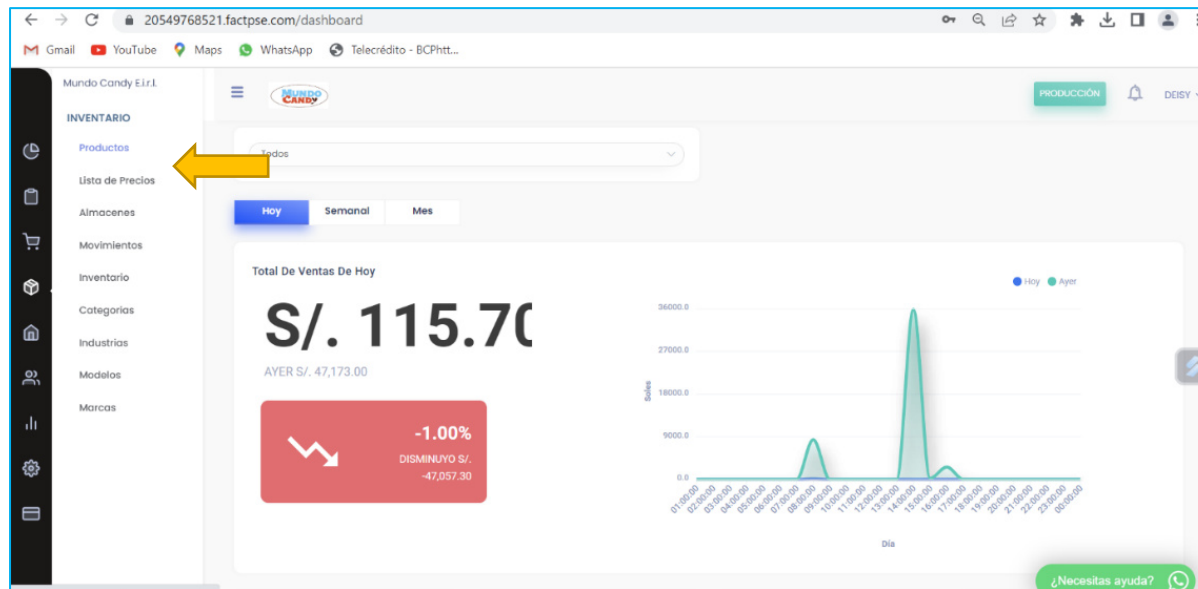
*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023,

<https://20549768521.factpse.com/login>

**Paso 2:** Ingresar a sección INVENTARIO, donde dice **Productos**.

**Figura 5**

*Los comandos de la plataforma Factpro – Ingreso de nuevo producto*



*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/dashboard>

En esta sección ingresar los productos y lista de precios.

**Figura 6**

*Ingreso de nuevo producto parte 1*

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) product creation page for 'MUNDO CANDY'. The page is divided into several sections:

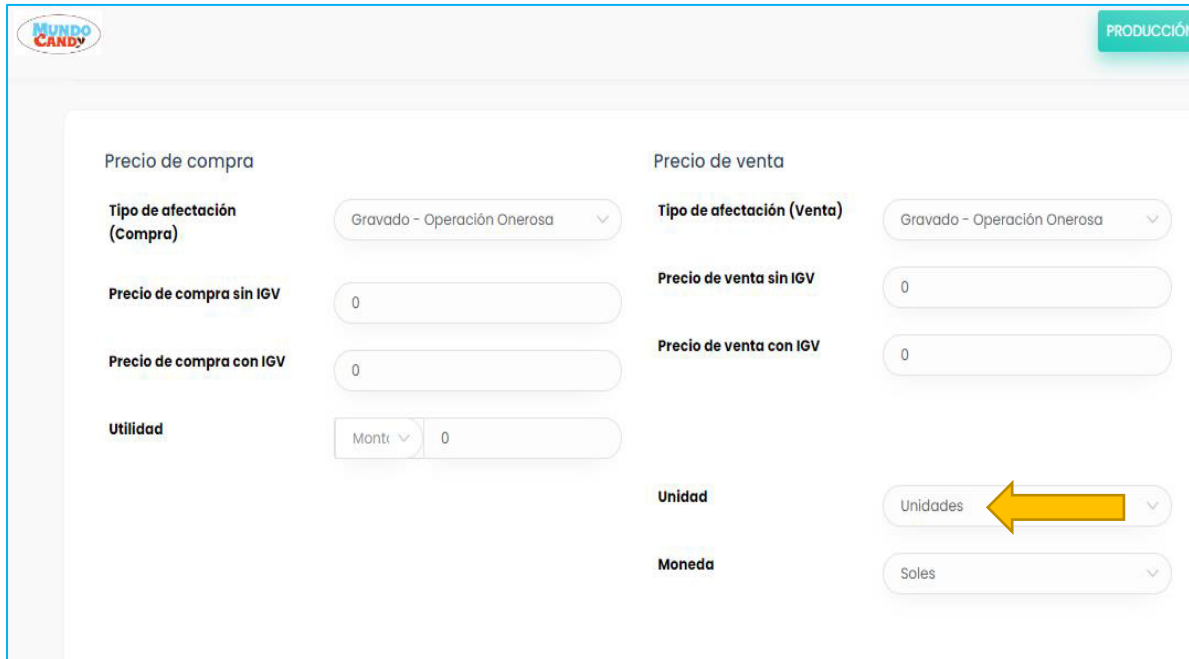
- Configurar:** Two checked checkboxes: 'Puede ser vendido' and 'Puede ser comprando'.
- Tipo:** Three radio button options: 'Producto' (selected), 'Materia Prima', and 'Servicio'.
- Catálogo:** A toggle switch set to 'NO'.
- Básico:** A section titled 'Información del producto' containing:
  - Nombre:** A text field with the value 'CICI FLASH 1KG'.
  - Descripción:** A rounded rectangular text input field.
  - Descripción detallada:** A larger rectangular text input field.
  - Image Upload:** A dashed box with a '+' sign. A yellow arrow points to this area. Below it, text specifies: 'Formatos de la imagen: .jpg, .jpeg, .png' and 'Tamaño máximo de la imagen: 1 MB'.

[actpse.com/items/create](https://actpse.com/items/create)

Se ingresa el nombre del producto y también si contamos con una foto del producto lo subimos al sistema.

**Figura 7**

*Ingreso de nuevo producto parte 2*



The screenshot shows a web interface for 'MUNDO CANDY' with a 'PRODUCCIÓN' button in the top right. The main form is titled 'Precio de compra' and 'Precio de venta'. It contains several input fields and dropdown menus. A yellow arrow points to the 'Unidad' dropdown menu, which is currently set to 'Unidades'.

| Precio de compra            |                             | Precio de venta            |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Tipo de afectación (Compra) | Gravado - Operación Onerosa | Tipo de afectación (Venta) | Gravado - Operación Onerosa |
| Precio de compra sin IGV    | 0                           | Precio de venta sin IGV    | 0                           |
| Precio de compra con IGV    | 0                           | Precio de venta con IGV    | 0                           |
| Utilidad                    | Montr 0                     | Unidad                     | Unidades                    |
|                             |                             | Moneda                     | Soles                       |

*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/items/create>

Se ingresa la unidad de medida, la empresa solo trabaja con UNIDADES Y CAJA.

**Figura 8***Ingreso de nuevo producto parte 3*

Listado de precios

|                                   |          |  |          |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|--|----------|-----------------------------------|----------|
| <b>LISTA DE PRECIO PROVINCIA:</b> |          | <b>LISTA DE PRECIO MAYORISTA LIMA:</b> |          | <b>LISTA DE PRECIO PERIFERIA:</b> |          |
| <b>Utilidad</b>                   | Mont ▾ 0 | <b>Utilidad</b>                        | Mont ▾ 0 | <b>Utilidad</b>                   | Mont ▾ 0 |
| <b>Precio de venta sin IG</b>     | 0        | <b>Precio de venta sin IG</b>          | 0        | <b>Precio de venta sin IG</b>     | 0        |
| <b>Precio de venta con IG</b>     | 0        | <b>Precio de venta con IG</b>          | 0        | <b>Precio de venta con IG</b>     | 0        |

*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/items/create>

Se ingresa las tres listas de precios, este ingreso de dato ayuda al momento de la facturación ya que solo se selecciona la lista de precios del que le corresponde según cliente.



**Figura 9**

*Ingreso de nuevo producto parte 4*

The screenshot displays the 'MUNDO CANDY' inventory management interface. The main section is titled 'Inventario' and 'Gestión de inventario'. A prominent field for 'Código interno por defecto (ID)' contains the text 'MC03'. A blue button labeled 'Generar Código' is positioned to the right of this field, with a yellow arrow pointing from the button towards the 'MC03' text. Below this, there are several input fields: 'Código de Barra del Proveedor', 'Categoría' (set to 'No seleccionado'), 'Marca' (set to 'No seleccionado'), 'Modelo' (set to 'No seleccionado'), 'Ubicación', 'Industria' (set to 'No seleccionado'), 'Stock Mínimo' (set to '1'), and 'Fecha de vencimiento'. The bottom section of the form includes 'Pais: Peru \_ Sunat', a 'Buscador Código Sunat' field with a search icon, 'Código GSL', and a checkbox for 'ICBPER (Impuesto a la bolsa)'. A green 'PRODUC' button is visible in the top right corner of the interface.

*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/items/create>

Se ingresa el CÓNDIGO del producto y otros datos que sean necesarios y luego hacemos clic en guardar.

Figura 10

## Reporte de lista de productos

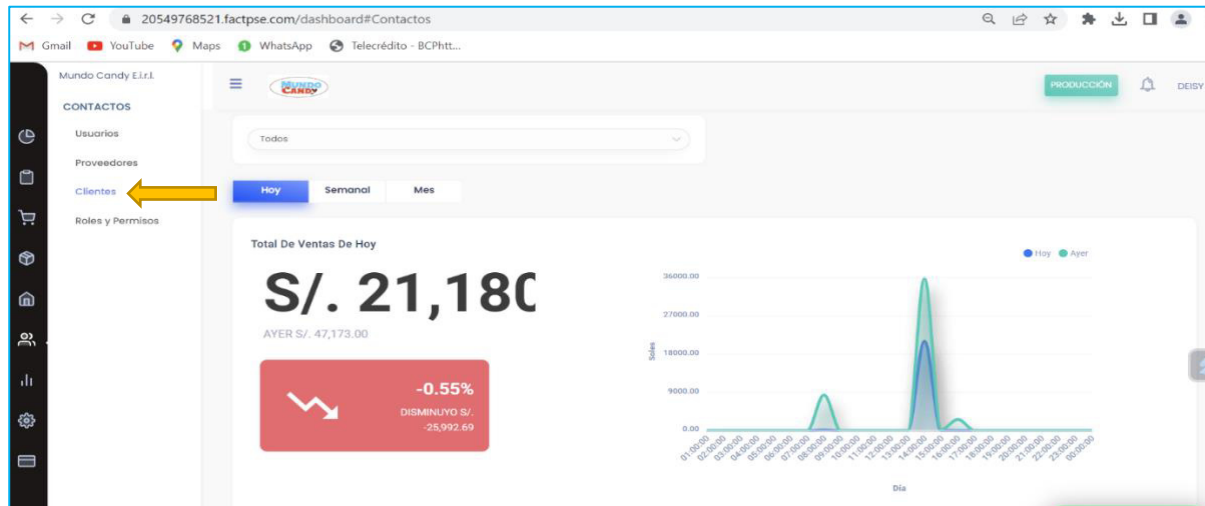
| ID | Nombre - obligatorio                          | letras y numeros - opcional | Unidades de medidas estandar - obligatorio | PEN = SOLES / USD = DOLAR - obligatorio | 10 = Operación gravada, 20 = exonerada | Solo debe colocar producto, servicio o materia prima |
|----|---|-----------------------------|--|---|--|--|
|    | Nombre  | Código Interno              | Unidad                                     | Moneda                                  | Codigo                                 | Tipo de Prod   |
| 1  | HUEVITO CHOCOLATE HEROS 25GR 6X24             | MC001                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 2  | HUEVITO CHOCOLATE CARS 25GR 6X24              | MC002                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 3  | HUEVITO CHOCOLATE CIRCUS 25GR 6X24            | MC003                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 4  | HUEVITO CHOCOLATE PRINCESS 25GR 6X24          | MC004                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 5  | HUEVITO CHOCOLATE CHOCO STARS 25GR 6X24       | MC005                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 6  | HUEVITO EGGO TOYS 25GR 6X24                   | MC006                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 7  | HUEVITO CREMA JUNIOR 15GR 6X24                | MC007                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 8  | HUEVITO CREMA SAFARI 15GR 6X24                | MC008                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 9  | HUEVITO CREMA PRINCESS 15GR 6X24              | MC009                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 10 | HUEVITO CHAMPION 25GR 6X24                    | MC010                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 11 | MINICCO BARQUILLO 25GR 6X24                   | MC011                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 12 | BOMBONES LEXUS AVELLANA MORADO 1KG 8X100      | MC012                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 13 | BOMBONES LEXUS AVELLANA ROJO 1KG 8X100        | MC013                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 14 | BOMBONES LEXUS CAFÉ 1KG 8X100                 | MC014                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 15 | BOMBONES LEXUS NARANJA 1KG 8X100              | MC015                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 16 | BOMBONES LEXUS COCO 1KG 8X100                 | MC016                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 17 | BOMBONES LEXUS MANI 1KG 8X100                 | MC017                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 18 | BOMBONES TRUFFLE MIX 1KG 8X84                 | MC018                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 19 | WAFER GOFLET CHOCOLATE 18GR 12X24             | MC019                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 20 | WAFER GOFLET BLANCO 18GR 12X24                | MC020                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 21 | GALLETA HAY HAY CHOCOLATE 12GR 6X100          | MC021                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 22 | GALLETA HAY HAY MANJAR 12GR 6X100             | MC022                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 23 | GALLETA HEYO 11GR 6X100                       | MC023                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 24 | MINI DONUT MANJAR 20GR 6X24                   | MC024                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 25 | MINI DONUT CHOCOLATE 20GR 6X24                | MC025                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 26 | ADMIRE CHOCOLATE 55GR 6X24                    | MC026                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 27 | ADMIRE BLANCO 55GR 6X24                       | MC027                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 28 | CIKOBUM 13GR 6X48                             | MC028                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 29 | NUSS 21GR 12X24                               | MC029                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 30 | POWER 25GR 6X24                               | MC030                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 31 | CICI FLASH 1KG 6X155                          | MC031                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 32 | LEXUS TUBO MANI 500GR 12X25                   | MC032                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 33 | LEXUS TUBO CAFE 500GR 12X25                   | MC033                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 34 | MY HEART 1KG 12X125                           | MC034                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 35 | MY FOOTBALL 1KG 12X125                        | MC035                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 36 | BOMBONES LEXUS MIX 1KG 8X105                  | MC036                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 37 | HUEVITO RICHY 20GR 6X24                       | MC037                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 38 | HUEVITOS A GRANEL 5KG                         | MC038                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 39 | HUEVITO CHOCOLATE EGGO SURPRISE 25GR 6X24     | MC039                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 40 | HUEVITO CHOCOLATE DINOS 60GR 3X24             | MC040                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 41 | HUEVITO CHOCOLATE DINO 115GR 4X9              | MC041                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 42 | HUEVITO CHOCOLATE CHOCO STARS 60GR 3X24       | MC042                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 43 | PAPAS FRITAS SABOR ORIGINAL 135GR 1X14        | MC043                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 44 | PAPAS FRITAS SABOR CREMA Y CEBOLLA 135GR 1X14 | MC044                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 45 | PAPAS FRITAS SABOR BBQ 135GR 1X14             | MC045                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 46 | PAPAS FRITAS SABOR ORIGINAL 40GR 1X24         | MC046                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 47 | LEXUS AVELLANA ROJO 200X12                    | MC047                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 48 | LEXUS AVELLANA MORADO 200X12                  | MC048                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 49 | LEXUS CAFÉ 200X12                             | MC049                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 50 | LEXUS MANI 200X12                             | MC050                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 51 | BOMBON LEXUS FRESA CHIQUILA 5KG               | MC051                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 52 | BOMBON LEXUS AVELLANA CHIQUILA 5KG            | MC052                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |
| 53 | LEXUS CORAZON 110 GR 1X24                     | MC065                       | BX   | PEN                                     | 10                                     | Producto   |

Nota: Adaptado de “Reporte de sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023,

**Paso 3:** Nos dirigimos a la parte superior izquierda e ingresamos a CONTACTOS y luego hacer clic en **Cientes** (Llenar datos de los clientes).

## Figura 11

*Ingresar nuevo cliente*



*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/persons/customers>

**Figura 12***Ingresar nuevo cliente parte 1*

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Cliente / proveedor". The form contains the following fields and elements:

- Tipo de documento\***: A dropdown menu with "RUC" selected. A yellow arrow points to this field.
- N° de Documento\***: A text input field containing "20514731676". A blue button labeled "SUNAT" is positioned to the right of this field.
- Nombre legal\***: A text input field containing "WAYKI EN GOLOSINAS S.A.C.". A yellow arrow points to this field.
- Nombre comercial**: A text input field containing "WAYKI EN GOLOSINAS S.A.C.". A yellow arrow points to this field.
- Pais**: A dropdown menu with "PERU" selected.
- Departamento**: A dropdown menu with "LIMA" selected.
- Provincia**: A dropdown menu with "Lima" selected.
- Distrito**: A dropdown menu with "Lima" selected.
- Dirección**: A text input field containing "JR. AYACUCHO NRO. 899 URB. BARRIOS ALTOS".
- Teléfono**: An empty text input field.
- Correo electrónico**: An empty text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/persons/customers>

Se ingresa el RUC O DNI del cliente y luego podemos buscar en SUNAT para que nos detalle la información del cliente como es la Razón social, dirección y luego poner guardar.

**Paso 4:** Ingresar al sistema seleccionar en la parte superior izquierda, donde dice INGRESOS, donde se visualiza VENTAS.

**Figura 13**

*El formato de emisión de factura electrónica aprobado por la SUNAT*

The screenshot displays the 'create3' document interface in the FACTPRO system. At the top, the 'MUNDO CANDY' logo is on the left, and a 'PRODUCCIÓN' button and user name 'DEISY' are on the right. A series of toggle switches are present: CPE, Contingencia, DETRACCIÓN, EXPORTACIÓN DE BIENES, Retención, and Detracción - Transporte de carga. The main form contains the following elements:

- FACTURA ELECTRÓNICA.** (dropdown)
- Serie:** FF01 (dropdown)
- Cliente:** Nuevo (button), Selecionar (input)
- Condición:** Contado (dropdown)
- Método de pago:** Cuenta Bancaria (dropdown), Efectiv (dropdown), Caja G€ (dropdown), 0 (input)
- Monto:** 0 (input)
- [Agregar]** (red button)
- Pagando: S/ 0** (green text)
- Diferencia: S/ 0** (red text)
- :: Ver más ::** (link)
- Producto/Servicio:** Nuevo (button), Buscar Producto/Servicio (input)
- Table:**

| # | Producto/Servicio | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Precio Unitario | Subtotal | Total |
|---|-------------------|--------|----------|----------------|-----------------|----------|-------|
|   |                   |        |          |                |                 |          |       |

*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/documents/create3>

## Figura 14

### Ingreso de datos para la emisión de la Factura

The screenshot displays the FACTPRO web interface for creating an invoice. The interface is organized into several sections:

- Top Bar:** Includes the logo "MUNDO CANDY", a "PRODUCCIÓN" button, and the user name "DEISY".
- Invoice Type:** A dropdown menu set to "FACTURA ELECTRÓNIC."
- Series:** A dropdown menu set to "FF01".
- Cliente:** A dropdown menu set to "Nuevo" with the value "20514731676 - WAYKI I". A yellow arrow points to this field.
- Condición:** A dropdown menu set to "Contado". A yellow arrow points to this field.
- Método de pago:** A dropdown menu set to "Efectiv". A yellow arrow points to this field. Below it, there are fields for "Cuenta Bancaria" (set to "Caja Ge") and "Monto" (set to "258").
- Pagando:** A field showing "S/ 258".
- Diferencia:** A field showing "S/ 0".
- [Agregar]:** A red button to add the invoice.
- :: Ver más :::** A link to expand the form.
- Establecimiento:** A dropdown menu set to "Oficina Principal".
- Almacén:** A dropdown menu set to "ALMACEN DEL CALLAO". A yellow arrow points to this field.
- Tipo Operación:** A dropdown menu set to "Venta interna".
- Orden de Compra:** A dropdown menu set to "Orden de Compra".
- Moneda:** A dropdown menu set to "Soles".
- Tipo de cambio:** A field set to "3.633".
- Fecha de emisión:** A date field set to "2023-07-02".
- F. vencimiento:** A date field set to "2023-07-02".
- Lista de Precios:** A dropdown menu set to "LISTA DE PRECIO MAYORISTA LIMA". A yellow arrow points to this field.
- Guías:** A button labeled "+ Agregar".

Nota: Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/documents/create3>

Se Ingresa la Razón Social del cliente, condición de pago, medio de pago, almacén y la lista de precio según cliente.

**Figura 15**

*Ingreso de datos para la emisión de la Factura parte 1*

Logo: MUNDO CANDY

PRODUCCIÓN DEISY

| # | Producto/Servicio  | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Precio Unitario | Subtotal      | Total       |
|---|--|--------|----------|----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1 | MC039 - HUEVITO CHOCOLATE EGGO SURPRISE 25GR 6X24<br>Gravado - Operación Onerosa | BX     | 10       | S/. 93.22      | 110             | S/. 932.2034  | S/. 1100.00 |
| 2 | MC061 - BOMBONES TRUFFLE MIX 1KG 8X100<br>Gravado - Operación Onerosa            | BX     | 10       | S/. 125.42     | 148             | S/. 1254.2373 | S/. 1480.00 |

Producto/Servicio **Nuevo**

Buscar Producto/Servicio

OPGRAVADA: S/ 2186.44

IGV: S/ 393.56

**TOTAL: S/ 2580**

¿Bienes Región Selva?  Servicios Región Selva?

Anular Emitir

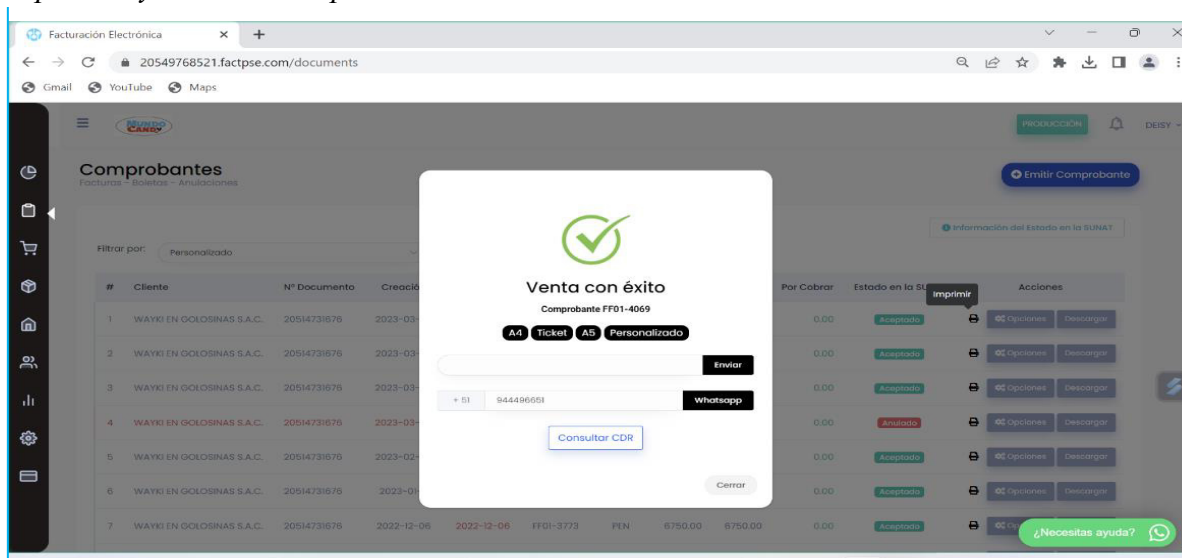
Nota: Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/documents/create3>

Se ingresa los productos, la cantidad y luego guardar.

**Paso 5:** Una vez generado el documento me sale la opción para imprimir el documento y a la vez puedo enviar por correo o WhatsApp el documento al cliente.

## Figura 16

### *Impresión y envío de comprobantes a los clientes*



*Nota:* Adaptado de “Sistema de facturación” por FACTPRO web, 2023, <https://20549768521.factpse.com/documents>



**2.4.5.5 Registrar la venta en el libro de Excel de caja.** En este libro de Excel se ingresa la fecha, cliente, Nro. factura, importe, fecha de pago y la situación del documento.

**Figura 17**

*Registro de ventas en el libro de Excel caja*

| MUNDO CANDY E.I.R.L  |            |   |                |        |             |           |                          |                |           |      |           |                 |           |
|--|------------|---|----------------|--------|-------------|-----------|--------------------------|----------------|-----------|------|-----------|-----------------|-----------|
| REGISTRO DE VENTAS DE CLIENTES LIMA, PROVINCIA Y PERIFERIA |            |   |                |        |             |           |                          |                |           |      |           |                 |           |
| ENERO DEL 2023   |            |   |                |        |             |           |                          |                |           |      |           |                 |           |
| NRO  | FECHA      | CLIENTE   | ZONA           | N° GUI | NRO FACTURA | IMPORTE   | TIPO DE PAGO             | FECHA DEPOSITO | MONTO DEL | NIC  | RETENCIÓN | DEUDA PENDIENTE | SITUACION |
| 1  | 4/01/2023  | MABET'S DISTRIBUCIONES EIRL                                 | PROVINCIA      |        | FF01-3827   | 4,340.00  | DEPÓSITOS BCP            | 4/01/2023      | 4,340.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 2  | 4/01/2023  | QUISPE MAXI ANASTACIA                                       | PERIFERIA      |        | FF01-3828   | 739.00    | DEPÓSITOS BCP            | 13/01/2023     | 739.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 3  | 4/01/2023  | MANTARI BANCAYAN RONALD EDINSON                             | PERIFERIA      |        | FF01-3829   | 899.00    | DEPÓSITOS BCP            | 13/01/2023     | 899.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 4  | 4/01/2023  | ESPINOZA ZEVALLOS MANUEL YOBANI                             | PERIFERIA      |        | FF01-3830   | 1,570.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 13/01/2023     | 1,570.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 5  | 5/01/2023  | AHUANARI RUBINA CINTHIA JHANINA                             | PERIFERIA      |        | FF01-3831   | 139.00    | DEPÓSITO BCP             | 27/02/2023     | 139.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 6  | 5/01/2023  | PRODUCTOS NIÑO JESUS S.A.C.                                 | PERIFERIA      |        | FF01-3832   | 636.00    | DEPÓSITO BCP             | 6/01/2023      | 636.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 7  | 9/01/2023  | ESPINOZA ZEVALLOS MANUEL YOBANI                             | LIMA MAYORISTA |        | FF01-3833   | 3,040.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 25/01/2023     | 3,040.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 8  | 9/01/2023  | DISTRIBUCIONES E INVERSIONES SALAZAR E.I.R.L.               | LIMA MAYORISTA |        | FF01-3834   | 15,200.00 | TRANSFERENCIA BCP        | 15/01/2023     | 15,200.00 |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 9  | 9/01/2023  | REPRESENTACIONES LUVICE E.I.R.L.                            | PERIFERIA      |        | FF01-3835   | 539.00    | DEPÓSITO BCP             | 11/01/2023     | 456.00    | 83   |           | 0.00            | CANCELADO |
| 10   | 9/01/2023  | CHIRINOS CANO JORGE ANTONIO                                 | PROVINCIA      |        | FF01-3836   | 5,920.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 9/01/2023      | 5,920.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 11   | 9/01/2023  | DISTRIBUCIONES CORONEL PERALES S.A.C.                       | PROVINCIA      |        | FF01-3837   | 42,200.00 | DEPÓSITO BCP             | 19/01/2023     | 42,200.00 |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 12   | 10/01/2023 | DISTRIBUCIONES DSC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA                 | PROVINCIA      |        | FF01-3838   | 17,235.00 | TRANSFERENCIA BCP        | 10/01/2023     | 17,235.00 |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 13   | 10/01/2023 | INVERSIONES WAJAMI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA                 | PROVINCIA      |        | FF01-3839   | 1,920.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 10/01/2023     | 1,920.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 14   | 10/01/2023 | REPRESENTACIONES LUVICE E.I.R.L.                            | PERIFERIA      |        | FF01-3840   | 158.00    | DEPÓSITO BCP             | 11/01/2023     | 158.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 15   | 10/01/2023 | LADERA GERONIMO DE OCHOA AIDA NATIVIDAD                     | PERIFERIA      |        | FF01-3841   | 430.00    | DEPÓSITO BCP             | 11/01/2023     | 430.00    |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 16   | 11/01/2023 | MULTICORPAYE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MULTICORPAYE S.A.C. | LIMA MAYORISTA |        | FF01-3842   | 30,012.00 | DEPÓSITO BCP CH 3228     | 4/01/2023      | 30,012.00 |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 17   | 11/01/2023 | DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA CASAQUI E.I.R.L.                | LIMA MAYORISTA |        | FF01-3843   | 10,440.00 | TRANSFERENCIA BCP        | 18/01/2023     | 10,440.00 |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 18   | 11/01/2023 | SOTO IBARRA DANTE ELEUTERIO                                 | PERIFERIA      |        | FF01-3844   | 1,520.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 2/02/2023      | 1,520.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |
| 19   | 11/01/2023 | WAYKI EN GOLOSINAS S.A.C.                                   | LIMA MAYORISTA |        | FF01-3845   | 6,750.00  | TRANSFERENCIA BCP        | 14/01/2023     |           | 6750 |           | 0.00            | CANCELADO |
| 20   | 11/01/2023 | ESPINOZA ZEVALLOS MANUEL YOBANI                             | PERIFERIA      |        | FF01-3846   | 1,570.00  | TRANSFERENCIA SCOTIABANK | 13/01/2023     | 1,570.00  |      |           | 0.00            | CANCELADO |

Fuente: Elaboración propia

#### **2.4.6. La Elaboración del Diagrama de Flujo de Procesos**

El diagrama de flujo, también conocido como flujograma, es una representación visual que utiliza símbolos convencionales para ilustrar el flujo de procesos, personas y documentos. Asimismo, su relevancia reside en la habilidad para detectar falencias en un sistema administrativo, lo que facilita su mejora mediante la eliminación o ajuste de procesos (Marthans Garro, 2022).

**2.4.6.1 Simbología ANSI (Instituto Nacional Americano de Estándares).** Es una convención para la creación de diagramas de flujo de procesos que propone símbolos estándar y es ampliamente empleada en la representación gráfica de procedimientos administrativos (Rosales Palacio, 2017).

Para llevar a cabo esta fase, se realizaron entrevistas al personal responsable de la facturación, con el propósito de obtener datos acerca de los procedimientos, se utilizó un formulario con interrogantes abiertas, los cuales se anotaron en una hoja como captura de datos.

A continuación, se detallan las interrogantes formuladas al personal durante la entrevista:

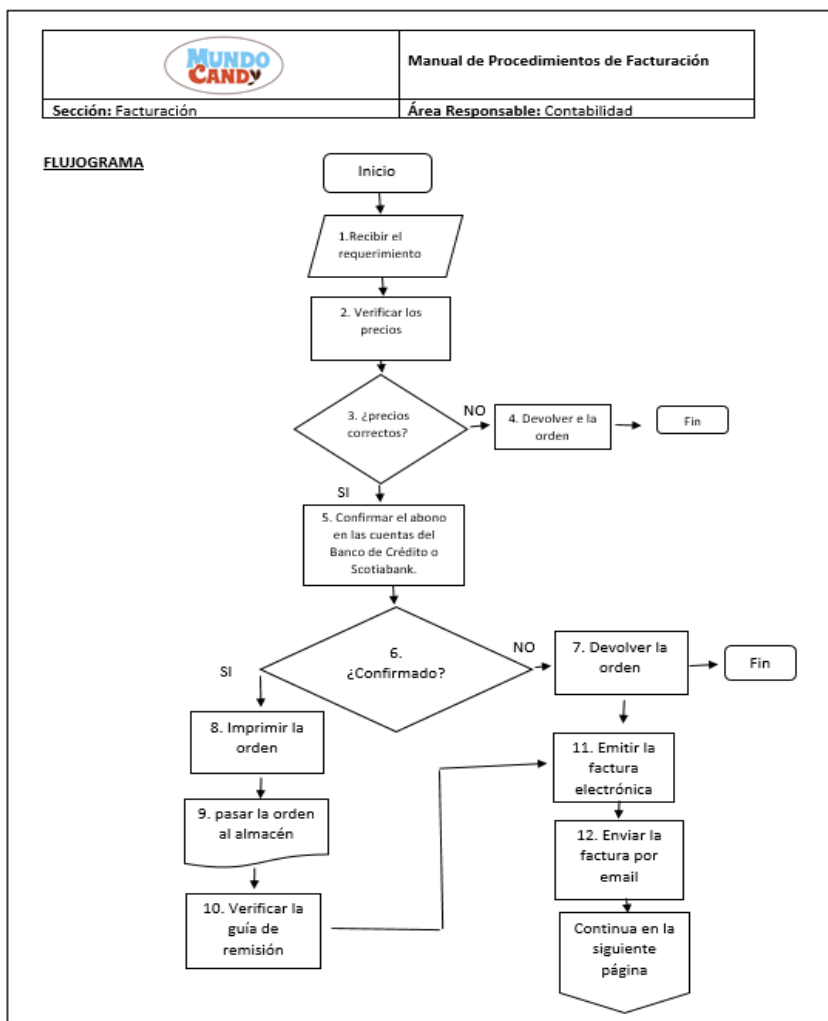
- ¿Cuándo ingresaste a trabajar?
- ¿Cómo fue tu proceso de capacitación?
- ¿Cuánto tiempo tienes desempeñando estas actividades?
- ¿Cuáles son los procedimientos que sigues al elaborar una factura?
- ¿Cuándo comienzas el proceso de facturación en tu caso y cuándo concluye?
- ¿Cuáles son las reglas que sigues durante el proceso de facturación?
- ¿Cuáles son los obstáculos que enfrentas al realizar tu trabajo?
- ¿A quién consultas si tienes algún inconveniente con la facturación?

- Además de las responsabilidades relacionadas con la facturación, ¿qué otras tareas realizas?

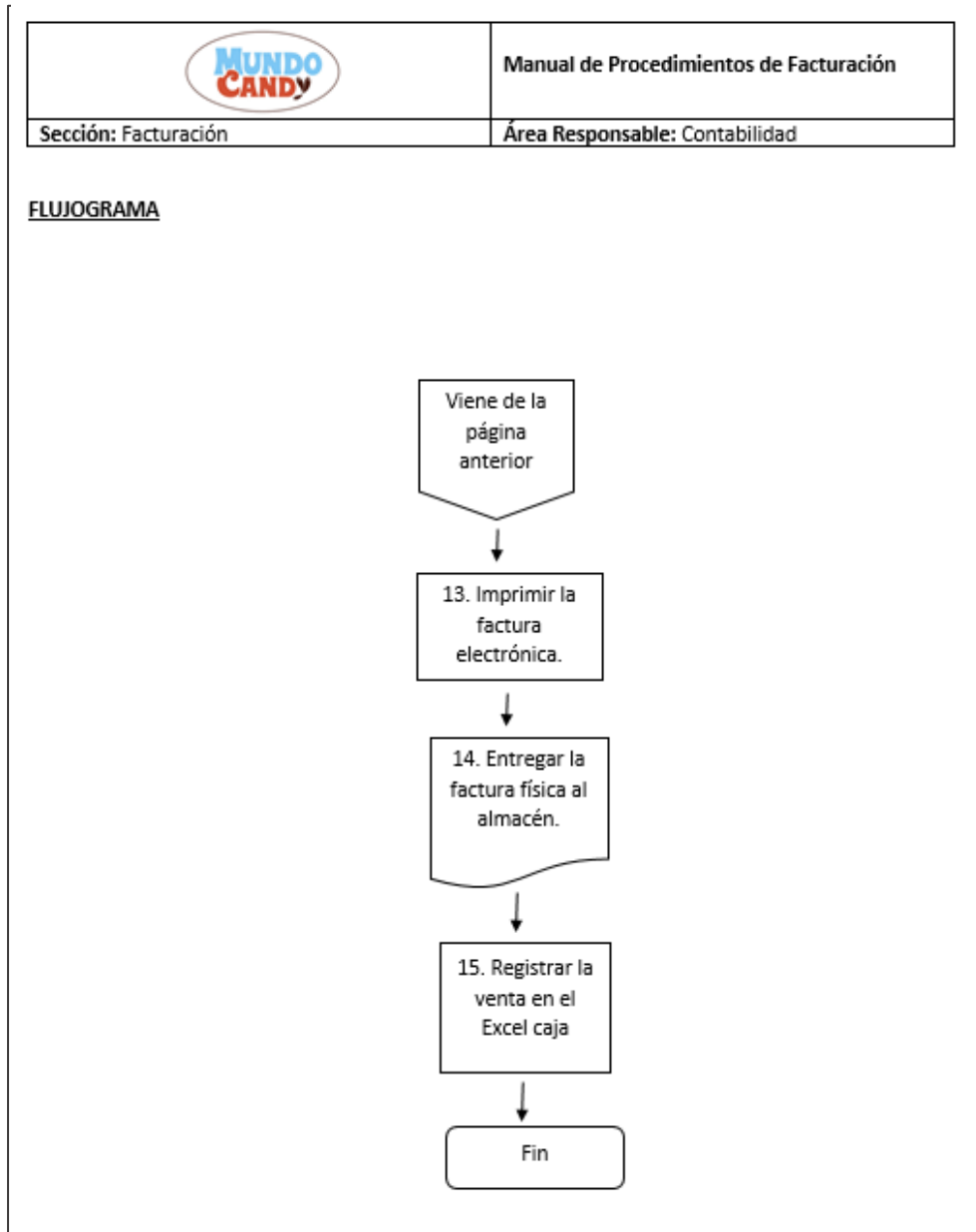
Además, se utiliza la técnica de observación directa, resultado de mi experiencia desempeñando funciones de facturación durante los últimos 4 años. Asimismo, se creó el flujograma empleando símbolos que simplificaron la representación visual de todo el procedimiento de facturación, junto con un cuadro que detalla las personas encargadas de llevar a cabo cada tarea.

**Figura 18**

*Diagrama de los procedimientos de facturación parte 1*



Fuente: Elaboración propia

**Figura 19***Diagrama de los procedimientos de facturación Parte 2*

Fuente: Elaboración propia

#### ***2.4.7. Las políticas de la facturación de MUNDO CANDY E.I.R.L.***

**Primero:** Recibir pedido del cliente, solicitando información para la facturación y despacho.

**Segundo:** Hacer cotización, enviar al cliente y esperar la confirmación.

**Tercero:** Solicitar el voucher del pago y verificar en el estado de cuenta.

**Cuarto:** Hacer la facturación, programar despacho y coordinar con la agencia de carga.

**Quinto:** Entregar la mercadería a la agencia y enviar al cliente la guía firmada por la agencia de carga.

#### ***2.4.8. Las Políticas de Medio de Pagos.***

La compañía ofrece tres alternativas de pago:

- *Cuentas Bancarias:* Tenemos cuentas aperturadas en BCP dólares, BCP soles y Scotiabank soles.
- *Efectivo:* Solo se contabilizarán en efectivo importes inferiores a s/. 2,000.00.
- *Cheques:* La autorización de Contabilidad será necesaria para que los clientes realicen pagos con cheque.

### **III. APORTES MÁS DESTACABLES A LA EMPRESA**

#### **3.1. La Implementación del Manual de Procedimientos**

Uno de los aportes más significativos fue la creación e instauración del Manual de Procedimientos para el área de facturación, el cual resultó fundamental para llevar a cabo las actividades de manera adecuada.

En el año 2019 se tenía 3 trabajadores cumpliendo las mismas funciones de emisión de comprobantes mediante el portal Sunat y en el área de ventas solo había 1 personal la cual no se abastecía de llegar a demás clientes.

Actualmente solo tenemos un personal para en área de facturación, y lo que hemos puesto más personal fue para el área de ventas, actualmente trabajamos con tres personales que ven las ventas (Lima mayorista, Provincia, Periferia-Crucevistas).

En enero del 2019 se emitía 147 documentos y en mayo 2023 se emitió 261 documentos. (Ver ANEXO F).

#### **3.2. Elaboración de la estructura orgánica de la empresa MUNDO CANDY**

##### **E.I.R.L**

La empresa no contaba con una estructura orgánica. La estructura orgánica consiste en el modelo que define cómo se organiza la empresa y sus empleados, se establece los niveles jerárquicos y también se dividen las tareas para poder así alcanzar los objetivos de la empresa. Es por ello que se elabora la estructura orgánica identificando las áreas y la división de sus funciones de cada personal. (Observar ANEXO G).

#### **3.3. Mejoramiento en el manejo del inventario**

La empresa tenía problemas con el inventario de los productos ya que el manejo era de forma manual. Se decide utilizar plantillas de Excel para el mejor manejo del inventario, En dicha plantilla se ingresaba las entradas y salidas de los productos de forma diaria por cual

siempre estaba actualizado y se enviaba a las diferentes áreas correspondientes para la toma de decisiones. Ver ANEXO H.

### **3.4. Evaluación a diferentes agencias de carga Internacional Marítima**

La empresa solo contaba con una agencia de carga Agunsa, por ello se llegó a evaluar a diferentes agencias de carga internacional marítimo con el propósito de tener varias agencias que nos puedan ofrecer un excelente precio de fletes marítimos, así como también un buen servicio integral logístico. Mensualmente se realiza cotizaciones con las agencias elegidas y optamos por el mejor flete y el buen servicio logístico que sean más rentables para la empresa. Ver ANEXO I

Las agencias de carga internacional marítimo que actualmente trabajamos son: CARGOCORP S.A.C con RUC. 20556594512, Ubicado en Av. de la roca de vergallo nro. 493 int. 2112, Magdalena del Mar-Lima. AIRSEALOGISTICS S.A.C. con RUC. 20606118903, Ubicado en Av. Jorge Basadre Grohmann nro. 157 int. 704 Urb. Orrantia San Isidro-Lima. 3G ADUANAS S.A.C. con RUC. 20601418518 Ubicado en Cal.Toribio zabala 130 - nro. 132 Urb. San Joaquín Callao – Bellavista. TIBA CARGO PERU S.A.C. con RUC. 20601410398, Ubicado en Av. Antonio Miroquesada nro. 420 int. 7B, Magdalena del Mar.

#### IV. CONCLUSIONES

- La empresa no contaba con una estructura organizacional y un manual de funciones para cada trabajador, eso generaba que el trabajador no identificara con claridad sus funciones y así descuidaban otras funciones encomendadas.
- La implementación de sistema de facturación elegido ayudó mucho en realizar los documentos de manera rápida y teniendo los reportes de manera inmediata para poder tomar decisiones de algún tema en específico. El sistema también ayudó en el manejo de inventario.



## V. RECOMENDACIONES

- La empresa con el pasar de los años tendrá que actualizar la estructura organizacional ya que se puede adicionar otras áreas necesarias para el crecimiento de la empresa, donde se pueda clasificar mejor las actividades y permita tomar mejores decisiones. El manual de funciones se tiene que estar actualizando de acuerdo a las necesidades que requiera la empresa ya que ayudará al trabajador identificar mejor sus funciones.
- Seguir capacitándonos e informándonos de algunos cambios en el sistema de facturación para seguir trabajando de manera correcta el sistema de facturación.

## VI. REFERENCIAS

- Acevedo, A., Amaro, O., Ávila, J., Vázquez, D., y Velázquez, M.(2012). *Manual de Procedimientos*. (U. N. México, Editor) Recuperado el 05 de julio de 2023, de procedimanager:  
<https://procedimanager.files.wordpress.com/2012/03/manualdeprocedimientos.pdf>
- Factpro. (05 de julio de 2023). *Sistema Factpro*. <https://20549768521.factpse.com/login>
- Marthans, C. (2022). *Racionalizacion Empresarial: Un texto de organización y métodos*. San Marcos. <https://www.librosperuanos.com/libros/detalle/4578/Racionalizacion-empresarial>
- Rosales, O. (2017). *Propuesta de Manual de Procedimientos y Funciones para el Área de Encuadernación de la empresa Complejo Grafico TMC, ubicada en el Distrito I, en el periodo de julio-agosto del 2017*. [Tesis de Grado, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua,Managua], Repositorio UNAN.  
<https://repositorio.unan.edu.ni/8521/1/97626.pdf>
- Vivanco, M. E. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 247-252. 07 de mayo de 2023, <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v9n3/rus38317.pdf>

## ANEXOS

## Anexo A: Certificado de Trabajo



MUNDO CANDY E.I.R.L.

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

La Sra. **LILY PATRICIA CELIS BUSTAMANTE** identificado con DNI Nro. 07626163, Gerente General de la Empresa **MUNDO CANDY E.I.R.L.** con Ruc Nro. 20549768521, domiciliado en Jr. Pedro Conde Nro.520 – Lince – Lima, Departamento de Lima.

**CERTIFICA:**

Que el Srta. **DEISY FELICITAS CHARA PEREZ**, identificado con DNI Nro. 46514515, ha elaborado en nuestra Empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** durante el periodo comprendo desde el 17 de enero de 2019 hasta la actualidad, Desarrollándose con eficacia, puntualidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de junio de 2023

LILY PATRICIA CELIS  
BUSTAMANTE  
MUNDO CANDY E.I.R.L.  
RUC 20549768521

JR. PEDRO CONDE NRO.520, LINCE - LIMA - LIMA  
Telf: 4899676 email: mc@mundocandy.com  
RUC 20549768521




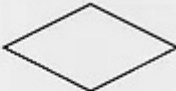



### Anexo B: La Plataforma de Facturación Factpro

The screenshot shows the Factpro web interface for managing invoices. The browser address bar displays <https://20549768521.factpse.com/documents>. The page header includes the 'MUNDO CANDY' logo, a 'PRODUCCIÓN' button, and a user profile for 'DEISY'. The main section is titled 'Comprobantes' (Invoices) with sub-headers 'Facturas - Boletas - Anulaciones'. A 'Filtrar por:' dropdown is set to 'Personalizado', and a search bar is available. A table lists five invoices, all with a status of 'Aceptado' (Accepted). Each row includes a 'Cliente' (Client), 'N° Documento' (Document Number), 'Creación' (Creation Date), 'Vencimiento' (Expiration Date), 'Número' (Number), 'Moneda' (Currency), 'Total', 'Pagado' (Paid), 'Por Cobrar' (Due), 'Estado en la SUNAT' (Status in SUNAT), and 'Acciones' (Actions) such as 'Opciones' and 'Descargar'.

| # | Cliente                                   | N° Documento | Creación   | Vencimiento | Número    | Moneda | Total    | Pagado   | Por Cobrar | Estado en la SUNAT | Acciones              |
|---|---|--------------|------------|-------------|-----------|--------|----------|----------|------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | DISTRIBUCIONES E INVERSIONES DIJA E.I.R.L | 20601747091  | 2023-06-29 | 2023-06-29  | FF01-4370 | PEN    | 0.00     | 0.00     | 0.00       | Aceptado           | Opciones<br>Descargar |
| 2 | GLOMISEB S.A.C.                           | 20534289597  | 2023-06-29 | 2023-06-29  | FF01-4369 | PEN    | 2500.00  | 2500.00  | 0.00       | Aceptado           | Opciones<br>Descargar |
| 3 | DISTRIBUCIONES E INVERSIONES DIJA E.I.R.L | 20601747091  | 2023-06-29 | 2023-06-29  | FF01-4368 | PEN    | 11370.00 | 11370.00 | 0.00       | Aceptado           | Opciones<br>Descargar |
| 4 | ECOGOL PERU S.A.C.                        | 20562808800  | 2023-06-28 | 2023-06-28  | FF01-4367 | PEN    | 545.00   | 545.00   | 0.00       | Aceptado           | Opciones<br>Descargar |
| 5 | SANCHEZ PALOMINO SONIA GUADALUPE          | 10154230250  | 2023-06-28 | 2023-06-28  | FF01-4366 | PEN    | 1461.00  | 1461.00  | 0.00       | Aceptado           | Opciones<br>Descargar |


<https://20549768521.factpse.com/document>

### Anexo C: Simbología ANSI para la Elaboración de Flujogramas

| <b>SÍMBOLOS DE LA NORMA ANSI PARA ELABORAR DIAGRAMAS DE FLUJO<br/>(Diagramación administrativa)</b> |  |
|---|--|
| SIMBOLO   | REPRESENTA   |
|                    | Inicio o término. Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información. |
|                    | Actividad. Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.  |
|                   | Documento. Representa un documento en general que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.  |
|                  | Decisión o alternativa. Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más alternativas.   |
|                  | Archivo. Indica que se guarda un documento en forma temporal o permanente.   |
|                  | Conector de página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.   |
|                  | Conector. Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.   |

<https://drillspec.wixsite.com/servicios/single-post/s%C3%ADmbolos-de-la-norma-ansi-para-elaborar-diagramas-de-flujo>

## Anexo D: Modelo de envío de muestras por DHL

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>*WAYBILL DOC*</b>   |   | <b>WPX</b>  |
| Not to be attached to package - Hand to Courier<br>2023-02-15 MYDHL+ /   |   |   |
| <b>Shipper :</b>   |   | <b>Contact:</b>   |
| BIFA BISKUVI VE GIDA SAN.A.S.<br>MUSTAFA ÇELEBI<br>R. T. ERDOGAN BULVARI NO: 75/1<br>KARAMAN<br>70100 KARAMAN KARAMAN MERKEZ<br>Turkey |   | +903382132490   |
| <b>Receiver :</b>  |   | <b>Contact:</b>   |
| Mundo Candy<br>DEISY CHARA<br>JIRON PEDRO CONDE 520 LINCE<br><b>LIMA CENTRO</b><br><b>Peru</b>   |   | DEISY CHARA<br>+5114899676<br>mc@mundocandy.com   |
| <b>TR-ESB-KON PE-LIM-GTW</b>   |   |   |
| <b>Product Details:</b>  | <b>Features / Services (Service Code)</b> |   |
| <b>[P] EXPRESS WORLDWIDE (48)</b>  | Emergency Situation(CR)                   |   |
| <b>Payer Details</b>   | Duties & Taxes Unpaid(DS)                 |   |
| Freight A/C: 310177919   | Mail Service Process(PF)                  |   |
| Duty A/C: Receiver Will Pay  | Paperless Trade(WY)                       |   |
| Taxes A/C: Receiver Will Pay   |   |   |
| <b>Shipment Details</b>  |   |   |
| Ref:   |   |   |
| Custom Val: 2.00 EUR   |   |   |
| <b>Cust Decl Shpt Wgt (UOM) / Dim Wgt (UOM):</b>   |   | <b>Pieces</b>   |
| <b>5.0 kg</b>  |   | <b>1</b>  |
| <b>Name (In Capital Letters)</b>   | <b>Signature</b>                          | <b>Date (DD.MM.YYYY)</b>  |
|  |   |   |
|   |   | Contents: WAFER   |
| <b>WAYBILL 42 3325 7663</b>  |   |   |
| License Plates of pieces in shipment<br>JD014600010788406166   |   |   |

Anexo E: Productos en REPSOL Y SUPERMERCADOS CANDY

**MUNDO CANDY**

ALTO EN AZÚCAR

ALTO EN GRASAS SATURADAS

TENEMOS UNA NUEVA  
**PROMOCIÓN**  
DE VERANO PARA TI  
(Promo valida solo en Repsol)

S/ **9.90**

**LEXUS**

**LEXUS**

**LEXUS**

BOMBONES LEXUS 200GR

Candy Supermercado

Inicio Cobertura

Whatsapp pedidos@candymarket.com.pe Ingresar

Categorías ¿Qué estás buscando?

Disfruta de nuestras ofertas semanales

TODOS LOS LUNES  
**Nuevas ofertas**

CANDY MARKET CAMPOY S.R.L.

915 156 579

ORDENA YA!

## Anexo F: Documentos emitidos en enero 2019 y mayo 2023

### Documentos enero 2019

| Consultas Factura, Nota de Crédito y Débito Electrónicas           |                          |   |               |                                  |                  |
|--|--------------------------|---|---------------|----------------------------------|------------------|
| Facturas Electrónicas Emitidas del Periodo 01/01/2019 - 31/01/2019 |                          |   |               |                                  |                  |
| Fecha de Emisión   | Nro. Factura Electrónica | Receptor  | Importe Total | NCE de Anulacion de la Operacion | Fecha de Rechazo |
| 31/01/2019   | E001 - 73                | 20482082122 - DISTRIBUIDORA MAGUIN E.I.R.L.                                       | S/7.875.00    |                                  |                  |
| 31/01/2019   | E001 - 72                | 20524820538 - CORPORACION MARC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION MARC S.A.C. | S/4.500.00    | ✓                                |                  |
| 30/01/2019   | E001 - 71                | 20541777475 - DISTRIBUIDORA MKS BUENOS AIRES E.I.R.L.                             | S/4.030.00    |                                  |                  |
| 30/01/2019   | E001 - 70                | 20504930085 - DISTRIBUIDORA DE GOLOSINAS EL HERMANITO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA    | S/431.00      |                                  |                  |
| 30/01/2019   | E001 - 69                | 10449853832 - OCHOA LADERA JUAN CARLOS  | S/1.770.00    |                                  |                  |
| 28/01/2019   | E001 - 68                | 20524820538 - CORPORACION MARC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION MARC S.A.C. | S/1.590.00    |                                  |                  |
| 28/01/2019   | E001 - 67                | 20584056408 - HORIZONTE CUSCO E.I.R.L.  | S/10.474.00   |                                  |                  |
| 25/01/2019   | E001 - 66                | 20482518825 - COMPAÑIA FERIA PERUANA S.A.C.                                       | S/315.00      |                                  |                  |
| 25/01/2019   | E001 - 65                | 20510259034 - JANICE S.A.C.   | S/85.00       | ✓                                |                  |
| 25/01/2019   | E001 - 64                | 20803880722 - INVERSIONES NELLY D&D S.A.C.  | S/413.00      | ✓                                |                  |
| 25/01/2019   | E001 - 63                | 20584056408 - HORIZONTE CUSCO E.I.R.L.  | S/10.520.00   | ✓                                |                  |

| Consultas Factura, Nota de Crédito y Débito Electrónicas           |                          |   |               |                                  |                  |
|--|--------------------------|---|---------------|----------------------------------|------------------|
| Facturas Electrónicas Emitidas del Periodo 01/01/2019 - 31/01/2019 |                          |   |               |                                  |                  |
| Fecha de Emisión   | Nro. Factura Electrónica | Receptor  | Importe Total | NCE de Anulacion de la Operacion | Fecha de Rechazo |
| 16/01/2019   | E001 - 37                | 20602602509 - RELLENOS DE CHOCOLATE E.I.R.L.                                      | S/5.300.00    |                                  |                  |
| 16/01/2019   | E001 - 36                | 10180924375 - VERA PAREDES IRIS NOEMI   | S/15.800.00   |                                  |                  |
| 16/01/2019   | E001 - 35                | 20602602685 - EL MUNDO DEL CONFITE E.I.R.L.                                       | S/10.010.00   |                                  |                  |
| 16/01/2019   | E001 - 34                | 20602602509 - RELLENOS DE CHOCOLATE E.I.R.L.                                      | S/9.100.00    |                                  |                  |
| 15/01/2019   | E001 - 33                | 10463138781 - BORDA HUAMAN DE QUISPE MIRIAM VILMA                                 | S/3.500.00    |                                  |                  |
| 14/01/2019   | E001 - 32                | 20524820538 - CORPORACION MARC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION MARC S.A.C. | S/19.175.00   |                                  |                  |
| 10/01/2019   | E001 - 31                | 20480687079 - DISTRIBUCIONES CORONEL PERALES S.A.C.                               | S/14.295.00   |                                  |                  |
| 09/01/2019   | E001 - 30                | 20508098384 - INVERSIONES ESPLANA S.A.C.  | S/36.400.00   |                                  |                  |
| 09/01/2019   | E001 - 29                | 20455576282 - COMERCIAL SANTISIMA VIRGEN DE LA CANDELARIA E.I.R.L.                | S/3.780.00    |                                  |                  |
| 04/01/2019   | E001 - 28                | 20524820538 - CORPORACION MARC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION MARC S.A.C. | S/5.300.00    |                                  |                  |
| 04/01/2019   | E001 - 27                | 20524820538 - CORPORACION MARC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION MARC S.A.C. | S/17.800.00   |                                  |                  |



| Consultas Boleta de Venta, Nota de Crédito y Débito Electrónicas           |                                  |                                   |               |                  |                     |   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------|---------------------|---|
| Boletas de Venta Electrónicas Emitidas del Periodo 01/01/2019 - 31/01/2019 |                                  |                                   |               |                  |                     |   |
| Fecha de Emisión   | Nro. Boleta de Venta Electrónica | Receptor                          | Importe Total | Fecha de Rechazo | Comprobante Anulado | Visualizar CP   |
| 31/01/2019   | EB01 - 120                       | MARIVEL BASILIO                   | S/97.00       |                  |                     |  |
| 31/01/2019   | EB01 - 119                       | 43559328 - ELIANA PACHECO ZEA     | S/0.00        |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 118                       | 04005113 - CARMEN CABELLO AGUILAR | S/18,840.00   |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 117                       | LALY ARANDA MONTENEGRO            | S/189.00      |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 116                       | LALY ARANDA MONTENEGRO            | S/576.00      |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 115                       | EDY LEON                          | S/97.00       |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 114                       | JAVIER CRUZ                       | S/82.00       |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 113                       | LAURA LLANOS                      | S/97.00       |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 112                       | JANET BONILLA                     | S/362.00      |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 111                       | AGUSTIN NEYRA                     | S/531.00      |                  |                     |  |
| 30/01/2019   | EB01 - 110                       | JESUS BALVIN                      | S/196.00      |                  |                     |  |

| Consultas Boleta de Venta, Nota de Crédito y Débito Electrónicas           |                                  |   |               |                  |                     |   |
|--|----------------------------------|---|---------------|------------------|---------------------|---|
| Boletas de Venta Electrónicas Emitidas del Periodo 01/01/2019 - 31/01/2019 |                                  |   |               |                  |                     |   |
| Fecha de Emisión   | Nro. Boleta de Venta Electrónica | Receptor                                      | Importe Total | Fecha de Rechazo | Comprobante Anulado | Visualizar CP   |
| 17/01/2019   | EB01 - 29                        | 07170906 - JULIA MERCEDES HUAMANCHA HUAMANCHA | S/81.00       |                  |                     |   |
| 17/01/2019   | EB01 - 28                        | 07170906 - JULIA MERCEDES HUAMANCHA HUAMANCHA | S/81.00       |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 27                        | 07157758 - GUILLERMA MARTHA OREJON SERPA      | S/194.00      |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 26                        | 32139075 - ANGEL MARINO GONZALES IBAÑEZ       | S/162.00      |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 25                        | 46429446 - ALEXANDER PAUL MEZA GONZALES       | S/97.00       |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 24                        | 46429446 - ALEXANDER PAUL MEZA GONZALES       | S/97.00       |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 23                        | 09793794 - PEDRO ALEXANDER ALVAREZ ALMANDOZ   | S/97.00       |                  |                     |  |
| 17/01/2019   | EB01 - 22                        | 46024864 - SILVIA REYNA GUILLERMO TORRES      | S/97.00       |                  |                     |  |
| 15/01/2019   | EB01 - 21                        | 43559328 - ELIANA PACHECO ZEA                 | S/6,429.00    |                  |                     |  |
| 09/01/2019   | EB01 - 20                        | 43559328 - ELIANA PACHECO ZEA                 | S/5,430.00    |                  |                     |  |
| 08/01/2019   | EB01 - 19                        | 43559328 - ELIANA PACHECO ZEA                 | S/6,534.00    |                  |                     |  |

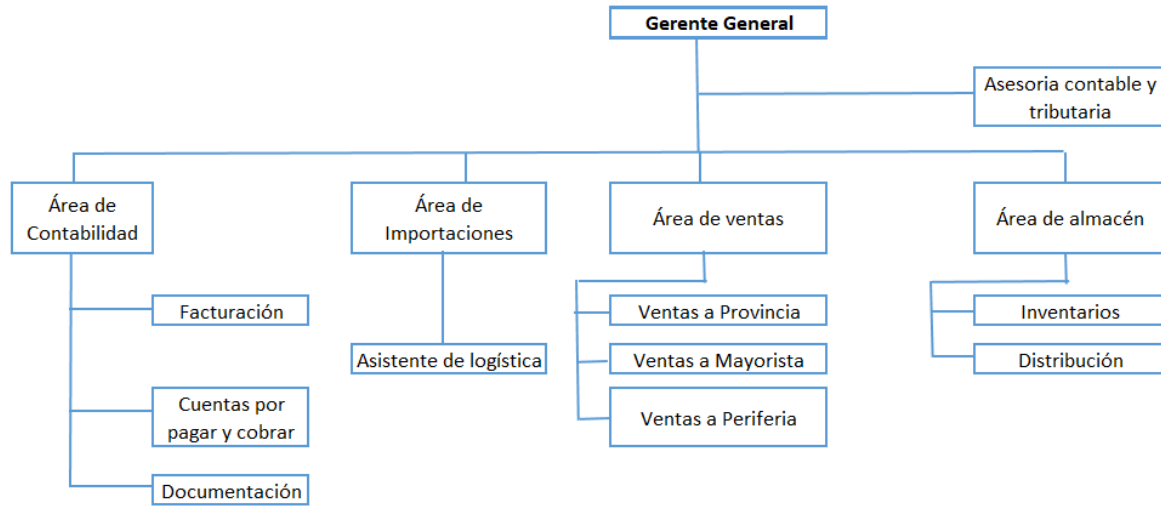
Total 147 documentos emitidos

Documentos mayo 2023

| Reporte Documentos |                      |                             |       |        |               |   |             |        |         |          |               |            |         |       |         |
|--------------------|----------------------|-----------------------------|-------|--------|---------------|---|-------------|--------|---------|----------|---------------|------------|---------|-------|---------|
| Empresa:           | MUNDO CANDY E.I.R.L. | May-23                      |       |        |               |   |             |        |         |          |               |            |         |       |         |
| Ruc:               | 20549768521          |                             |       |        |               |   |             |        |         |          |               |            |         |       |         |
| #                  | Establecimiento      | Tipo Documento              | Serie | Número | Fecha emisión | Cliente                                     | RUC         | Moneda | Debitos | Creditos | Total Gravado | Total IGTV | Debitos | Total |         |
| 1                  | Oficina Principal    | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01  | 4302   | 31/05/2023    | INVERSIONES HVF PEREZ S.A.C.                | 20607009059 | PEN    | 0       | 0        | 0             | 5861.02    | 1054.98 | 0     | 6916    |
| 2                  | Oficina Principal    | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01  | 4301   | 31/05/2023    | SOTO IBARRA DANTE ELEUTERIO                 | 10060203453 | PEN    | 0       | 0        | 0             | 1667.8     | 300.2   | 0     | 1968    |
| 3                  | Oficina Principal    | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01  | 4300   | 31/05/2023    | COMERCIAL D & G E.I.R.L.                    | 20508446170 | PEN    | 0       | 0        | 0             | 800.85     | 144.15  | 0     | 945     |
| 4                  | Oficina Principal    | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01  | 4299   | 31/05/2023    | SELVASUR S & S E.I.R.L.                     | 20602799744 | PEN    | 0       | 0        | 0             | 4237.29    | 762.71  | 0     | 5000    |
| 5                  | Oficina Principal    | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01  | 4298   | 31/05/2023    | GLENDAS S.R.L.                              | 20607901580 | PEN    | 0       | 0        | 0             | 1101.69    | 198.31  | 0     | 1300    |
| 6                  | Oficina Principal    | NOTA DE CRÉDITO             | BB01  | 243    | 31/05/2023    | MARTINEZ JIMENEZ EDWIN RICARDO              | 07490244    | PEN    | 0       | 0        | 0             | -607.63    | -109.37 | 0     | -717    |
| 7                  | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3472   | 31/05/2023    | CONDORI CABELLO, BEATRIZ MARITZA            | 71834705    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 1662.71    | 299.29  | 0     | 1962    |
| 8                  | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3471   | 31/05/2023    | GUTIERREZ TORRES MIGUEL ANGEL               | 72595189    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 634.75     | 114.25  | 0     | 749     |
| 9                  | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3470   | 31/05/2023    | APAZA CCASO FREDY                           | 44692322    | PEN    | 0       | 0        | 2827.94       | 15550.85   | 2799.15 | 0     | 18350   |
| 10                 | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3469   | 31/05/2023    | LLONTOP SOTOMAYOR JORDI ANTHONY             | 76547931    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 0          | 0       | 0     | 0       |
| 11                 | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3468   | 31/05/2023    | CHOQUEHUANCA AUCCASI MIGUEL                 | 29100620    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 473.73     | 85.27   | 0     | 559     |
| 12                 | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3467   | 31/05/2023    | CONDOR PEREZ MAGDALENA                      | 48438280    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 365.25     | 65.75   | 0     | 431     |
| 13                 | Oficina Principal    | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01  | 3466   | 31/05/2023    | MAYTA GUERRA GUISELA DOMITILA               | 47821890    | PEN    | 0       | 0        | 0             | 438.98     | 79.02   | 0     | 518     |
| 14                 | Oficina Principal    | NOTA DE CRÉDITO             | FF01  | 211    | 30/05/2023    | COMERCIAL BRIGITTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA | 20493023986 | PEN    | 0       | 0        | 0             | -111.02    | -19.98  | 0     | -131    |
| 15                 | Oficina Principal    | NOTA DE CRÉDITO             | FF01  | 210    | 30/05/2023    | GLOMISEB S.A.C.                             | 20534289597 | PEN    | 0       | 0        | 0             | -130.57    | -23.5   | 0     | -154.07 |

|     |                   |                             |      |      |            |  |             |           |   |   |           |            |            |   |              |
|-----|-------------------|-----------------------------|------|------|------------|--|-------------|-----------|---|---|-----------|------------|------------|---|--------------|
| 243 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4179 | 02/05/2023 | INVERSIONES REC-COIS COOP EMPRESA SOCIAL DE RESP-ORGANIZADO LIMITADO | 20609454513 | PEN       | 0 | 0 | 305.08    | 14745.76   | 2654.24    | 0 | 17400        |
| 244 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4178 | 02/05/2023 | DISTRIBUCIONES CORONEL PERALES S.A.C.                                | 20480687079 | PEN       | 0 | 0 | 1166.12   | 16944.92   | 3050.08    | 0 | 19995        |
| 245 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4177 | 02/05/2023 | SELVASUR S & S E.I.R.L.  | 20602799744 | PEN       | 0 | 0 | 0         | 4415.25    | 794.75     | 0 | 5210         |
| 246 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4176 | 02/05/2023 | GLOMISEB S.A.C.  | 20534289597 | PEN       | 0 | 0 | 664.4     | 4949.15    | 890.85     | 0 | 5840         |
| 247 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4175 | 02/05/2023 | QUISPE MENDOZA DELMA AUGURIA   | 10435366673 | PEN       | 0 | 0 | 205.09    | 5860.17    | 1054.83    | 0 | 6915         |
| 248 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4174 | 02/05/2023 | OBLITAS UGAZ MARIA ERLITA  | 10405350900 | PEN       | 0 | 0 | 93.22     | 0          | 0          | 0 | 0            |
| 249 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4173 | 02/05/2023 | ENERO HURTADO ALEJANDRO EDUARDO                                      | 10104631431 | PEN       | 0 | 0 | 93.22     | 3864.41    | 695.59     | 0 | 4560         |
| 250 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4172 | 02/05/2023 | OBREGON MAURICIO JESICA SOLEDAD                                      | 10442858441 | PEN       | 0 | 0 | 0         | 1241.53    | 223.47     | 0 | 1465         |
| 251 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4170 | 02/05/2023 | SELVASUR S & S E.I.R.L.  | 20602799744 | PEN       | 0 | 0 | 348       | 0          | 0          | 0 | 0            |
| 252 | Oficina Principal | FACTURA ELECTRÓNICA         | FF01 | 4169 | 02/05/2023 | OBREGON MAURICIO JESICA SOLEDAD                                      | 10442858441 | PEN       | 0 | 0 | 0         | 0          | 0          | 0 | 0            |
| 253 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3372 | 02/05/2023 | APAZA CCASO FREDY  | 44692322    | PEN       | 0 | 0 | 87.29     | 3686.44    | 663.56     | 0 | 4350         |
| 254 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3371 | 02/05/2023 | CHOQUEHUANCA ROQUE ROSA  | 41604218    | PEN       | 0 | 0 | 0         | 2694.92    | 485.08     | 0 | 3180         |
| 255 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3370 | 02/05/2023 | ALTAMIRANO FLORES MAYRA THALIA                                       | 71478734    | PEN       | 0 | 0 | 179.66    | 7525.42    | 1354.58    | 0 | 8880         |
| 256 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3369 | 02/05/2023 | CAJO SANCHEZ DAVID   | 77807280    | PEN       | 0 | 0 | 0         | 762.71     | 137.29     | 0 | 900          |
| 257 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3368 | 02/05/2023 | CHAVEZ TINIPUCLLA RUBEN  | 41141399    | PEN       | 0 | 0 | 230.51    | 3127.12    | 562.88     | 0 | 3690         |
| 258 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3367 | 02/05/2023 | PUMAPILLO ROSAS MARIA DEL CARMEN                                     | 09271887    | PEN       | 0 | 0 | 0         | 7877.12    | 1417.88    | 0 | 9295         |
| 259 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3366 | 02/05/2023 | PUMAPILLO ROSAS, ROSA ELVIRA   | 09852278    | PEN       | 0 | 0 | 328.81    | 7750       | 1395       | 0 | 9145         |
| 260 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3365 | 02/05/2023 | CHAVEZ TINIPUCLLA RUBEN  | 41141399    | PEN       | 0 | 0 | 677.97    | 3254.24    | 585.76     | 0 | 3840         |
| 261 | Oficina Principal | BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA | BB01 | 3364 | 02/05/2023 | LIMA HUILLCA, CHARO MAYDA  | 70263853    | PEN       | 0 | 0 | 93.22     | 3864.41    | 695.59     | 0 | 4560         |
|     |                   |                             |      |      |            |  |             | TOTAL PEN | 0 | 0 | 42,489.51 | 954,122.06 | 171,741.87 | 0 | 1,125,863.92 |

Total 261 documentos emitidos

**Anexo G: La estructura orgánica de la empresa Mundo Candy E.I.R.L**

Nota: Elaboración propia

Anexo H: Plantilla del INVENTARIO

CONTROL DE INVENTARIO

| CÓDIGO | PRODUCTO                     | UNIDADES DISPONIBLES EN EL | PRECIO UNITARIO EN EL INVENTARIO |
|--------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 13     | BOMBONES LEXUS AVELLANA ROJO | 634                        | S/ 91.00                         |

MOVIMIENTO

FECHA  
(DD/MM/AAAA)

NRO. FACTURA

Unidades\*

PRECIO UNIDAD\*

PRECIO TOTAL

S/0.00

DESCRIPCIÓN

>>>

\*Por favor ingrese el Movimiento de producto

\*Por favor registre la cantidad y Precio de Unidad

\*Por favor ingrese la fecha del Movimiento

Registrar Movimiento

| BALANCE                             |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <b>BOMBONES LEXUS AVELLANA ROJO</b> |               |
| SALDO INICIAL                       | S/58,240.00   |
| ENTRADAS                            | S/0.00        |
| SALDO FINAL                         | S/57,694.00   |
| COSTO DE VENTAS                     | S/546.00      |
| SALIDAS DE INVENT.                  | S/546.00      |
| <b>DIFERENCIA</b>                   | <b>S/0.00</b> |

PRODUCTOS EN INVENTARIO

| CÓDIGO PRODUCTO | NOMBRE PRODUCTO               | DESCRIPCIÓN                          | UNIDADES |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1               | HUEYITO CHOCOLATE HEROS       | HUEYITO CHOCOLATE HEROS 25GR 6X24    | 590      |
| 2               | HUEYITO CHOCOLATE CARS        | HUEYITO CHOCOLATE CARS 25GR 6X24     | 264      |
| 3               | HUEYITO CHOCOLATE CIRCUS      | HUEYITO CHOCOLATE CIRCUS 25GR 6X24   | 541      |
| 4               | HUEYITO CHOCOLATE PRINCESS    | HUEYITO CHOCOLATE PRINCESS 25GR 6X24 | 20       |
| 5               | HUEYITO CHOCOLATE CHOCO STARS | HUEYITO CHOCOLATE CHOCO STARS 25GR   | 211      |
| 6               | HUEYITO EGGO TOYS             | HUEYITO EGGO TOYS 25GR 6X24          |          |
| 7               | HUEYITO CREMA JUNIOR          | HUEYITO CREMA JUNIOR 15GR 6X24       | 339      |
| 8               | HUEYITO CREMA SAFARI          | HUEYITO CREMA SAFARI 15GR 6X24       | 1,480    |
| 9               | HUEYITO CREMA PRINCESS        | HUEYITO CREMA PRINCESS 15GR 6X24     | 280      |
| 10              | HUEYITO CHAMPION              | HUEYITO CHAMPION 25GR 6X24           |          |
| 11              | MINICCO BARQUILLO             | MINICCO BARQUILLO 25GR 4X24          |          |

AGREGAR PRODUCTOS

ELIMINAR PRODUCTOS

| DATOS BÁSICOS DEL PRODUCTO |                               |  |  | BALANCE               |              |  |  | CANTIDAD DE UNIDADES DISPONIBLES |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------|--------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| CÓDIGO                     | 18                            |  |  | SALDO INICIAL         | S/691,290.00 |  |  | 7,412                            |  |  |  |
| PRODUCTO                   | BOMBONES TRUFFLE MIX          |  |  | ENTRADAS              |              |  |  |                                  |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN                | BOMBONES TRUFFLE MIX 1KG 8X84 |  |  | SALDO FINAL           | S/667,080.00 |  |  |                                  |  |  |  |
|                            |                               |  |  | COSTO DE VENTAS       | S/24,210.00  |  |  |                                  |  |  |  |
|                            |                               |  |  | SALIDAS DE INVENTARIO | S/24,210.00  |  |  |                                  |  |  |  |
|                            |                               |  |  | DIFERENCIA            | S/0.00       |  |  |                                  |  |  |  |

| FECHA      | MOVIMIENTO    | DESCRIPCIÓN                           | Nro. Factura | ENTRADAS A INVENTARIO |                |              | SALIDAS INVENTARIO |               |              | SALDO INVENTARIO |               |              |
|------------|---------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|---------------|--------------|------------------|---------------|--------------|
|            |               |                                       |              | Cantidad              | Costo Unitario | Precio Total | Cantidad           | Precio Unidad | Precio Total | Cantidad         | Precio Unidad | Precio Total |
| 25/02/2019 | Saldo Inicial |                                       |              |                       |                |              |                    |               | 7,681        | 90.0             | 691,290.0     |              |
| 26/02/2019 | Venta         | WAYKI EN GOLOSINAS S.A.C.             | EG01-184     |                       |                |              | 100                | 90.0          | 9,000.00     | 7,581            | 90.0          | 682,290.0    |
| 26/02/2019 | Venta         | TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTO CALLAC | EG01-186     |                       |                |              | 60                 | 90.0          | 5,400.00     | 7,521            | 90.0          | 676,890.0    |
| 27/02/2019 | Venta         | CORPORACION MARC                      | EG01-190     |                       |                |              | 9                  | 90.0          | 810.00       | 7,512            | 90.0          | 676,080.0    |
| 27/02/2019 | Venta         | CORPORACION MARC                      | EG01-191     |                       |                |              | 100                | 90.0          | 9,000.00     | 7,412            | 90.0          | 667,080.0    |

**Anexo I: Cotizaciones de FLETES MARÍTIMOS**

Responder Responder a todos Reenviar

 Carmen Palomino <cpalomino@cargocorp.pe> | ventas@mundocandy.com; + 1 | 2 | 7/03/202

**TARIFAS EN TREMS EXW ANL Y ELVAN - CALLAO**

 Quotation\_18422.pdf.pdf 54 KB |  Quotation\_18421.pdf.pdf 54 KB

Estimada Deisy, buenas tardes.

Adjunto tarifas en terms exw desde fabricas de Elvan y ANL para vuesta revisión, para flete maritimo se están empleando tarifas spot con CMA, las cuales tienen penalidad en caso s ecancele o rolee el booking posterior a su emisión.

Cualquier duda por favor me comentas.

Saludos,



**CARMEN PALOMINO**  
Business Development  
De La Roca de Vergallo 493 of. 2111  
Magdalena del Mar, Lima - Perú  
T. +511 748-5850 C. 914 050 297  
E. cpalomino@cargocorp.pe  
www.cargocorp.pe



ASEGURA TU CARGA CON NOSOTROS  
seguros@cargocorp.com



**Cliente:**

MUNDO CANDY E.I.R.L.  
Av. Petit Thuars Nro. 1498 Dpto. 807 Distrito / Ciudad: Lima  
Departamento: Lima, Perú  
LIMA, LINCE, PERU

Atención: DEISY CHARA

CARGOCORP PERU  
De la Roca de Vergallo 493, Oficina 2111, Magdalena del  
Mar. Lima - Perú.  
Pbx: +(51 1) 748-5850  
lima@cargocorp.com

**COTIZACIÓN**

QPE0018422

| Referencia                                  | Fecha             | Validez          |
|---|-------------------|------------------|
| TARIFA EXW IZMIT- CALLAO // PROVEEDOR ELVAN | 2023-03-07        | 2023-03-31       |
| <b>Servicio</b>                             | <b>Via</b>        | <b>Destino</b>   |
| IMPORT                                      | FCL               | IZMIT            |
| <b>Incoterm</b>                             | <b>Mercadería</b> | <b>Destino</b>   |
| FOB   | CARGA GENERAL     | CALLAO           |
| <b>Dirección de Recojo</b>                  |                   |                  |
| PROVEEDOR ELVAN                             |                   |                  |
| <b>Contenedor</b>                           | <b>N°Bultos</b>   | <b>Peso</b>      |
| 40HC  | ---               | ---              |
| <b>Imo</b>                                  | <b>Detention</b>  | <b>Demurrage</b> |
| ---   | ---               | 6 DIAS LIBRES    |
| <b>Detalle</b>                              | <b>Almacenaje</b> | <b>Tránsito</b>  |
| ---   | ---               | ---              |
|   | <b>Cond. Pago</b> | <b>HS Code</b>   |
|   | COLLECT           | ---              |

NAVIERA: CMA

TARIFA SUJETO A PENALIDAD EN CASO SE CANCELE O ROLEE BOOKING

**Flete Internacional**

| Concepto            | Cantidad | Tarifa  | U/M  | Moneda           | Monto          |
|---------------------|----------|---------|------|------------------|----------------|
| FLETE MARITIMO 40HC | 1.00     | 3480.00 | CONT | USD              | 3480.00        |
| DTHC                | 1.00     | 70.00   | CONT | USD              | 70.00          |
| Gastos En Origen    | 1.00     | 780.00  | CONT | USD              | 780.00         |
|                     |          |         |      | <b>TOTAL USD</b> | <b>4330.00</b> |

**Observacion**

TARIFA NO INCLUYE ADUANAS EN ORIGEN.  
GASTOS EN ORIGEN INCLUYE PICK UP, OTHC, BL, VGM

**Gastos Locales** : Los montos expresados como gastos locales están sujetos al IGV

Atentamente,  
**CARMEN PALOMINO**  
CARGOCORP PERU

www.cargocorp.com

**Cliente:**

MUNDO CANDY E.I.R.L.  
Av. Petit Thuars Nro. 1498 Dpto. 807 Distrito / Ciudad: Lima  
Departamento: Lima, Perú  
LIMA, LINCE, PERU

Atención: DEISY CHARA

CARGOCORP PERU  
De la Roca de Vergallo 493, Oficina 2111, Magdalena del  
Mar. Lima - Perú.  
Pbx: +(51 1) 748-5850  
lima@cargocorp.com

**COTIZACIÓN**

QPE0018421

| Referencia                                   | Fecha             | Validez          |
|--|-------------------|------------------|
| TARIFA EXW AMBARLI - CALLAO // PROVEEDOR ANL | 2023-03-07        | 2023-03-31       |
| <b>Servicio</b>                              | <b>Via</b>        | <b>Destino</b>   |
| IMPORT                                       | FCL               | AMBARLI          |
| <b>Incoterm</b>                              | <b>Mercadería</b> | <b>Destino</b>   |
| FOB  | CARGA GENERAL     | CALLAO           |
| <b>Dirección de Recojo</b>                   |                   |                  |
| PROVEEDOR ANL                                |                   |                  |
| <b>Contenedor</b>                            | <b>N°Bultos</b>   | <b>Peso</b>      |
| 40HC   | ---               | ---              |
| <b>Imo</b>                                   | <b>Detention</b>  | <b>Demurrage</b> |
| ---  | ---               | 6 DIAS LIBRES    |
| <b>Detalle</b>                               | <b>Almacenaje</b> | <b>Tránsito</b>  |
| ---  | ---               | ---              |
|  | <b>Cond. Pago</b> | <b>HS Code</b>   |
|  | COLLECT           | ---              |

NAVIERA: CMA

TARIFA SUJETO A PENALIDAD EN CASO SE CANCELE O ROLEE BOOKING

**Flete Internacional**

| Concepto            | Cantidad | Tarifa  | U/M  | Moneda           | Monto          |
|---------------------|----------|---------|------|------------------|----------------|
| FLETE MARITIMO 40HC | 1.00     | 3480.00 | CONT | USD              | 3480.00        |
| DTHC                | 1.00     | 70.00   | CONT | USD              | 70.00          |
| Gastos En Origen    | 1.00     | 780.00  | CONT | USD              | 780.00         |
|                     |          |         |      | <b>TOTAL USD</b> | <b>4330.00</b> |

**Observacion**

TARIFA NO INCLUYE ADUANAS EN ORIGEN.  
GASTOS EN ORIGEN INCLUYE PICK UP, OTHC, BL, VGM

**Gastos Locales** : Los montos expresados como gastos locales están sujetos al IGV

Atentamente,  
**CARMEN PALOMINO**  
CARGOCORP PERU

www.cargocorp.com

Responder Responder a todos Reenviar



Renzo Pantigoso <rpantigoso@airsealog.com>

3

7/03/2023

### Cotización 01x40' FOB ISTANBUL - CALLAO || AIRSEALOG PERU || PROVEED...

**i** Seguimiento. Completada el viernes, 22 de setiembre de 2023.

Estimada Deysi,  
Buenos días

Confirmando que la tarifa se puede extender todo MARZO.

Quedaríamos atentos a su confirmación para iniciar coordinaciones.  
Saludos Cordiales,



Renzo Pantigoso  
Sales Representative

**AirSeaLogistics S.A.C.**  
Av. Javier Prado Oeste 2442 - Of. 1501  
Magdalena del Mar 15076  
Lima, Peru  
Móvil: +51 982022393  
Email: [rpantigoso@airsealog.com](mailto:rpantigoso@airsealog.com)



De: Renzo Pantigoso

Enviado el: viernes, 17 de febrero de 2023 02:22 p. m.

Para: 'Ventas Mundo Candy' <[ventas@mundocandy.com](mailto:ventas@mundocandy.com)>

CC: [ms@mundocandy.com](mailto:ms@mundocandy.com); Joao Saldias <[jsaldias@airsealog.com](mailto:jsaldias@airsealog.com)>

Asunto: Cotización 01x40' FOB ISTANBUL - CALLAO || AIRSEALOG PERU || PROVEEDORES: ANL y ELVAN

Importancia: Alta

Estimada Deysi,  
Buenas tardes

Según lo conversado, tendrá mercadería disponible en 02 semanas de sus proveedores ANL y ELVAN.

Comentarle que la tarifa aún se puede mantener (Detalle líneas abajo) y recomendarle que es importante separar con anticipación los espacios (Debido al terremoto, hay mucha carga que se quedó en Turquía y los espacios están que se utilizan cada vez más rápido).

40'HC  
POL: ISTANBUL  
POD: CALLAO

- TARIFA PROVEEDOR ANL: USD 3450.00 ALL IN (INCLUYE GASTOS EN DESTINO)
- TARIFA PROVEEDOR ELVAN: USD 3,530.00 ALL IN (INCLUYE GASTOS EN DESTINO Y PARTE DE LOS GASTOS DE ORIGEN)

**ITINERARIO:**

- Mié, 15 Mar 2023 ISTANBUL, ANKARA/PUERTO SEDE, TR
- Mié, 15 Mar 2023 ISTANBUL, ANKARA/PUERTO SEDE, TR
- Mié, 15 Mar 2023 ISTANBUL, ANKARA/PUERTO SEDE, TR
- Mié, 15 Mar 2023 CALLAO, PE

Quedaríamos atentos a sus valiosos comentarios  
Saludos Cordiales,



Renzo Pantigoso  
Sales Representative

**AirSeaLogistics S.A.C.**  
Av. Javier Prado Oeste 2442 - Of. 1501  
Magdalena del Mar 15076  
Lima, Peru  
Móvil: +51 982022393  
Email: [rpantigoso@airsealog.com](mailto:rpantigoso@airsealog.com)





Responder Responder a todos Reenviar



Ivonne Merino <imerino@airsealog.com>

Ventas Mundo Candy; Renzo Pantigoso; + 2

1

9/03/2023

RE: S00026751 / Your Ref: / CNEE: MUNDO CANDY E.I.R.L. / SHPR:ANL GIDA SAN VE TIC A.S - ...

Seguimiento. Comienza el viernes, 22 de setiembre de 2023. Vence el viernes, 22 de setiembre de 2023.

Booking Confirmation... 452 KB

Estimada Deisy  
Buen día

Se tomó nota de su instrucción.  
Envío detalles de booking:

VESSEL NAME : CMA CGM BARRACUDA  
VOYAGE : 0HFE1N1MA  
LINE : CMA CGM SA  
POL : ISTANBUL(MARDAS)  
POD : CALLAO  
CONTAINER : 2x4D'HC FCL CNTR(S)

| Mode | Vessel / Voyage / IMO(Lloyd)       | Carrier | Load | Disch. | ETD       | ETA       |
|------|------------------------------------|---------|------|--------|-----------|-----------|
| SEA  | CALLAO EXPRESS / 0WCEP1MA / 877966 | CMA-CGM | TRST | PECLL  | 18-Mar-23 | 11-May-23 |

Retorno con avances

Muchas gracias  
Saludos Cordiales



Ivonne Merino  
Customer Service Leader

AirSeaLogistics SAC  
+51991713102  
Av. Javier Prado Oeste 2442 – Oficina 1501  
Magdalena del Mar 15076  
Lima, Peru

